



**АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 18.11.2022 № 270  
г. Южно-Сахалинск

**О утверждении Порядка получения государственными  
гражданскими служащими агентства по делам гражданской  
обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной  
безопасности Сахалинской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области от 25.02.2019 № 48 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области разрешения руководителя агентства на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости», с учетом редакции от 17.05.2019 № 105.

3. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих агентства.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном Интернет-сайте агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области.

Руководитель агентства

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

О.С. ГАЙКАЛОВА  
21.11.2022

Утвержден  
приказом агентства по делам  
гражданской обороны, защиты  
от чрезвычайных ситуаций и  
пожарной безопасности  
Сахалинской области  
от 18.11.2022 № 270

**Порядок получения государственными гражданскими служащими  
агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных  
situаций и пожарной безопасности Сахалинской области разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – агентство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими агентства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее - гражданские служащие, агентства) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи участия гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий составляет заявление на имя представителя нанимателя и представляет заявление в агентство.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

**КОПИЯ ВЕРНА**

ОБЩЕСТВЕННЫЙ АГЕНТСТВО  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

  
**О. С. ГАЙКАЛОВА**  
18.11.2022

6. Гражданский служащий до представления заявления в агентство направляет заявление руководителю структурного подразделения, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления путем заполнения соответствующей графы заявления.

7. Заявление представляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве, осуществляющие участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав ее коллегиального органа управления, направляют уведомление о таком участии представителю нанимателя в день назначения на должность государственной гражданской службы в агентстве.

8. Уполномоченное лицо в агентстве регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - журнал регистрации) по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации, либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.


9. Уполномоченное лицо агентства осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо агентства может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

Юлия Берга  
консультант АГЕНТСТВА  
ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС и ПБ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБ.С.С.А

  
О.С. ГАЙКАЛОВА  
21.11.2014

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождении в состав ее коллегиального органа управления;

в) внести представление в комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) об обеспечении соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Внесение представления осуществляется путем проставления на заявлении резолюции «Внести на рассмотрение в комиссию».

13. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. В случае внесения представителем нанимателя в Комиссию представления, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего приказа, решение «разрешить» либо «отказать» принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии.

15. Уполномоченное лицо агентства в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной

КОПИЮ РЕШЕНИЯ  
АГЕНТСТВА  
ПО ДЕЛАМ ГО. ЧС И ПР  
САМАРСКОГО ОБ. ССП

  
О. С. ГАЙКАЛОВА  
д. 11. 2012

форме посредством нарочного вручения, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

16. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» заявление, мотивированное заключение и другие документы приобщаются к личному делу государственного служащего.

**ВОПРОСЫ**

**КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА  
ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И ПБ  
САХАЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

  
**О.С. ГАЙКАЛОВА**  
29.11.2011

Форма № 1  
к приказу агентства по делам  
гражданской обороны, защиты от  
чрезвычайных ситуаций и пожарной  
безопасности Сахалинской области  
от 18.11.2022 № 270

Руководителю агентства по делам  
ГО, ЧС и ПБ Сахалинской области  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. государственного  
гражданского служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и наименование  
некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее  
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет  
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой  
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения  
конфликта интересов при исполнении  
должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(мнение руководителя структурного подразделения

гражданского служащего, подавшего заявление, о наличии возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

**КОПИЯ ВЕРНА**  
**КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА**  
**ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И ПБ**  
**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
  
**О.С. ГАЙКАЛОВА**  
11.11.2022

исполнительного органа или вхождения в состав  
ее коллегиального органа управления)

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя  
структурного подразделения)

---

---


(подпись)      (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)      (расшифровка подписи)

**КОПИЯ ВЕРНА**  
**КОНСУЛЬТАНТ АГЕНТСТВА**  
**ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И ЦВ**  
**САХАЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

  
**О. С. ГАЙКАЛОВА**  
21.11.2011

Форма № 2  
к приказу агентства по делам  
гражданской обороны, защиты от  
чрезвычайных ситуаций и пожарной  
безопасности Сахалинской области  
от 18.11.2022 № 270

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождении  
в состав ее коллегиального органа управления

N пп.	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение руководителя агентства
1.					
2.					
...					

**ПОЛНОМОЩНЫЙ  
КООДИНАТОР АГЕНТСТВА  
ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И ПБ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛ. С/И**

  
**О. С. ГАЙКАЛОВА**  
21.11.2022