



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.11.2022 № 3.26-58

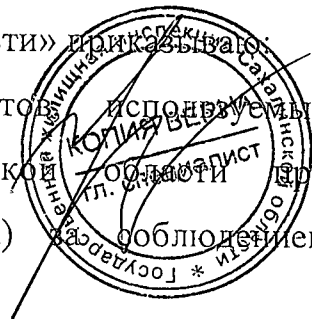
г. Южно-Сахалинск

Об утверждении форм документов, используемых государственной жилищной инспекцией Сахалинской области при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности

В соответствии с частью 15 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых государственной жилищной инспекцией Сахалинской области при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением

3.26-58 (п)(2.0)



специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональные операторы), требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности (далее - требования):

1.1. Формы решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с региональным оператором на плановой и внеплановой основе:

- форму решения о проведении документарной проверки (приложение № 1);

- форму решения о проведении выездной проверки (приложение № 2).

1.2. Формы актов контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с региональным оператором на плановой и внеплановой основе:

- форму акта документарной проверки (приложение № 3);

- форму акта выездной проверки (приложение № 4).

1.3. Формы заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с региональным оператором:

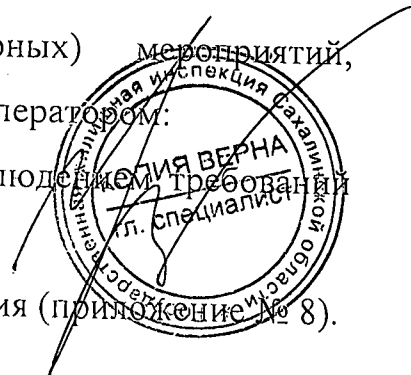
- форму задания на проведение наблюдения за соблюдением требований (приложение № 5);

- форму задания на проведение выездного обследования (приложение № 6).

1.4. Формы актов контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с региональным оператором:

- форму акта о результатах наблюдения за соблюдением требований (приложение № 7);

- форму акта о результатах выездного обследования (приложение № 8).



1.5. Форму предписания об устранении нарушений требований (приложение № 9).

1.6. Форму протокола осмотра (приложение № 10).

1.7. Форму протокола инструментального обследования (приложение № 11).

1.8. Форму протокола опроса (приложение № 12).

1.9. Формы документов, используемых при проведении профилактических мероприятий:

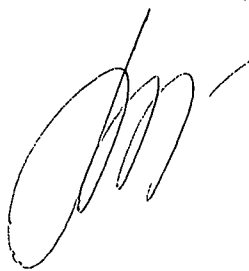
- форму предостережения о недопустимости нарушения требований (приложение № 13);

- форму акта профилактического визита (приложение № 14).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на официальном интернет-сайте государственной жилищной инспекции Сахалинской области.

Руководитель Инспекции



К.Н. Истомин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области
от 15.11.2022 № 326-56

ФОРМА
решения о проведении документарной
проверки

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место принятия решения)

Решение о проведении плановой/внеплановой документарной проверки
(плановой/внеплановой)

от « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт раздела III Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702)

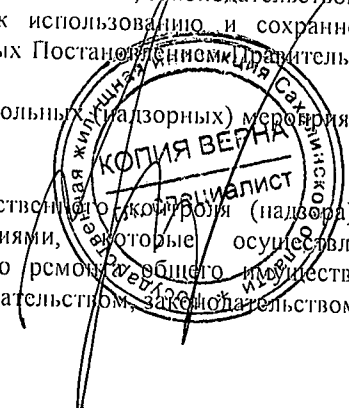
(указываются:

1) для пункта 14 раздела III Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702:

ссылка на утвержденный план-график проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;

2) для пункта 16 раздела III Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702:

3.26-58 (п)(3.0)



энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702:

2.1) сведения о поступлении обращений граждан, органов местного самоуправления, исполнительных органов субъекта Российской Федерации о нарушении требований при организации и проведении капитального ремонта;

2.2) сведения о наличии у органа государственного жилищного надзора сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.3) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных региональных операторов;

2.4) ссылка на требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

2.5) сведения об истечении срока исполнения решения органа государственного жилищного надзора об устранении ранее выявленного нарушения требований)

3. Документарная проверка проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора))

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля(надзора))

6. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, в котором проводится документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

(указываются наименование регионального оператора, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес регионального оператора)

8. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов)

9. Предметом документарной проверки является:

1) ...

...

(указываются соблюдение требований/исполнение решений:
1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

10. Документарная проверка проводится в следующие сроки:



с « ____ » _____ г., _____ час. _____ мин.
сроком на _____ рабочих дней.

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с региональным оператором при проведении документарной проверки не планируется)

11. В целях проведения документарной проверки региональному оператору необходимо представить следующие документы:

1) ...

...

(указывается региональный оператор и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

12. Указание иных сведений...

(указываются иные сведения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), принявшего решение о проведении документарной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (пункт 40 раздела V Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области
от 15.11.2022 № 3.26.56

ФОРМА
решения о проведении выездной проверки

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место принятия решения)

Решение о проведении плановой/внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой)

от « » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

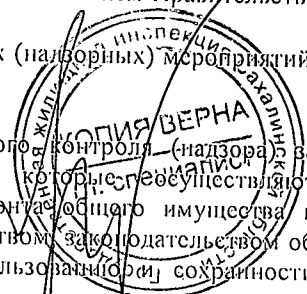
(указывается пункт раздела III Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702)

(указываются:

1) для пункта 14 раздела III Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702:

ссылка на утвержденный план-график проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

2) для пункта 16 раздела III Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности



жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702:

2.1) сведения о поступлении обращений граждан, органов местного самоуправления, исполнительных органов субъекта Российской Федерации о нарушении требований при организации и проведении капитального ремонта;

2.2) сведения о наличии у органа государственного жилищного надзора сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.3) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных региональных операторов;

2.4) ссылка на требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

2.5) сведения об истечении срока исполнения решения органа государственного жилищного надзора об устранении ранее выявленного нарушения требований)

3. Выездная проверка проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора))

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. Выездная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля (надзора))

6. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления региональным оператором деятельности)

7. Контролируемое лицо:

(указываются наименование регионального оператора, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес регионального оператора)

8. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование)

9. Предметом выездной проверки является:

1) ...

...

(указываются соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки)

10. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

сроком на _____ рабочих дней.



(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена)

Срок непосредственного взаимодействия с региональным оператором составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с региональным оператором)

11. В целях проведения выездной проверки региональному оператору необходимо представить следующие документы:

1) ...

...

(указывается региональный оператор и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

12. Указание иных сведений...

(указываются иные сведения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), принявшего решение о проведении выездной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (пункт 40 раздела V Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу государственной жилищной инспекции Сахалинской области
от 15.11.2016 № 3.26.56

ФОРМА
акта документарной проверки

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)
« ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин. № _____

(место составления акта)

Акт плановой/внеплановой документарной проверки
(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением ...
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки)

2. Документарная проверка проведена в рамках ...
(наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Документарная проверка проведена:
1) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

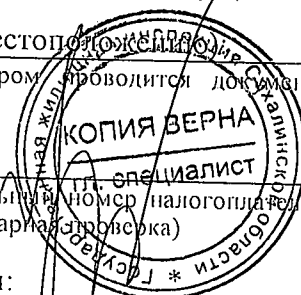
5. Документарная проверка проведена в отношении:
(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (место проведения документарной проверки).
(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, в котором проводится документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:
(указываются наименование регионального оператора, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес регионального оператора, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

3.26-58 (п)(2.0)



с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с региональным оператором составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с региональным оператором по инициативе регионального оператора)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов)

в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту ...

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные региональным оператором; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам документарной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений требований (с указанием требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

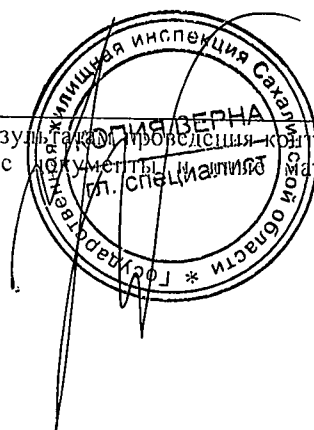
3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы, материалы, являющиеся доказательствами нарушения требований)



(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (пункт 40 раздела V Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702).



(указываются наименование регионального оператора, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес регионального оператора, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.
по « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с региональным оператором составил:
... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с региональным оператором по инициативе регионального оператора)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование)

в следующие сроки:

с « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.
по « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

по месту ...

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные региональным оператором; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений требований (с указанием требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения требований)



(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (пункт 40 раздела V Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области

от 18.11.2022

№ 3.26-58

ФОРМА
задания на проведение наблюдения за
соблюдением требований

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место принятия решения)

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение наблюдения за соблюдением
требований

от « ____ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Наблюдение за соблюдением требований проводится в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением требований)

2. Наблюдение за соблюдением требований проводится в рамках ...

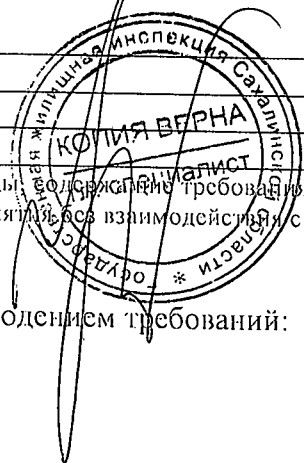
(наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором:

(указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)

4. Правовые основания для проведения наблюдения за соблюдением требований:

3.26-58 (п)(3.0)



(указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)

5. Наблюдение за соблюдением требований проводится в следующие сроки:
с «__» _____ Г., _____ час. _____ мин.
по «__» _____ Г., _____ час. _____ мин.
сроком на _____ рабочих дней.

6. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором уполномочены:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) утвердившего задание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области
от 15.11.2022 № 326-56

ФОРМА
задания на проведение выездного
обследования

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

_____ (место принятия решения)

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение выездного обследования

от « ____ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Выездное обследование проводится в отношении:

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

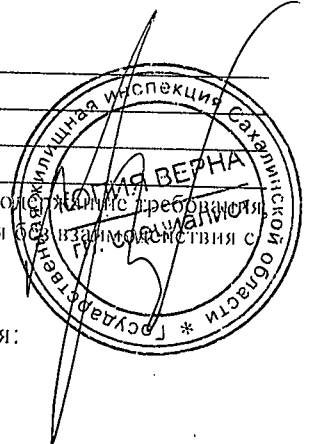
2. Выездное обследование проводится в рамках ...

_____ (наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором:

_____ (указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)

4. Правовые основания для проведения выездного обследования:



(указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)

5. Выездное обследование проводится в следующие сроки:

с «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

по «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

сроком на _____ рабочих дней.

6. При проведении выездного обследования совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) инструментальное обследование)

7. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором уполномочены:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) утвердившего задание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области
от 15.11.2012 № 3.26-56

ФОРМА
акта о результатах наблюдения за
соблюдением требований

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

« ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин. № _____

(место составления акта)

Акт о результатах наблюдения за соблюдением требований
(плановой/внеплановой)

1. Наблюдение за соблюдением требований проведено в соответствии с заданием...
(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)

2. Наблюдение за соблюдением требований проведено в рамках ...
(наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с региональным оператором проведено:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов) уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором.

4. Наблюдение за соблюдением требований проведено в отношении:
(указывается объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением требований)

5. Наблюдение за соблюдением требований проведено в следующие сроки

С « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором, а также дата и время фактического окончания мероприятий без взаимодействия с региональным оператором)



6. При проведении наблюдения за соблюдением требований были проанализированы следующие данные:

(указываются сведения о данных, предусмотренных пунктом 27 раздела III Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702)

7. По результатам наблюдения за соблюдением требований установлено:

(указываются сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)

8. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

(указываются сведения и документы, полученные в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (инспекторов) проводившего (проводивших) наблюдение за соблюдением требований

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт наблюдения за соблюдением требований, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу государственной жилищной инспекции Сахалинской области
от 15.11.2022 № 326-58

ФОРМА
акта о результатах выездного обследования

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

« ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин. № _____

_____ (место составления акта)

Акт о результатах выездного обследования
(плановой/внеплановой)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием...
(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)
2. Наблюдение за соблюдением требований проведено в рамках...
(наименование вида государственного контроля (надзора))
3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с региональным оператором проведено:
1) ...
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов) уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)
4. Выездное обследование проведено в отношении:
(указывается объект контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением требований)
5. Выездное обследование проведено в следующие сроки:
с « ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.
по « ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.
(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором, а также дата и время фактического завершения мероприятий без взаимодействия с региональным оператором)
6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

3.26-58 (п)(2.0)



1) ...

...
(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) инструментальное обследование)

7. По результатам выездного обследования установлено:

...
(указываются сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)

8. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...
(указываются сведения и документы, полученные в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором)

...
(должность, фамилия, инициалы инспектора (инспекторов) проводившего (проводивших) выездное обследование

(подпись)

...
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездного обследования, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области
от 15.11.2022 № 3.26-56

ФОРМА
предписания об устранении нарушений
требований

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)


ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений требований

« ____ » _____ 20__ г.

На основании акта проверки соблюдения требований от _____ № _____
я, _____
(Ф.И.О. должностного лица инспекции, должность, номер служебного удостоверения, кем и когда
выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование, ИНН регионального оператора, которому выдается предписание)

№ п/ п	Содержание предписания ¹	Срок исполнени я	Основание вынесения предписания ²
1.			

¹ Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, ответственное за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

² Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

В соответствии со ст.19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) влечет наложение административного штрафа на виновных физических и юридических лиц

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Предписание получено:

(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя) регионального оператора)

(подпись руководителя (уполномоченного представителя) регионального оператора, дата)



В ходе осмотра проводилась(ись): _____

(Фотосъемка, видео-, аудиозапись)

В результате осмотра установлено:

К протоколу осмотра прилагается(ются): _____

(схема места осмотра, фото, таблицы, иные документы)

Особые отметки: _____

(факты отказа в доступе на территорию, к зданиям, иным объектам)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участствующими) при (в) осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении осмотра:

Должностное(ые) лицо(а) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

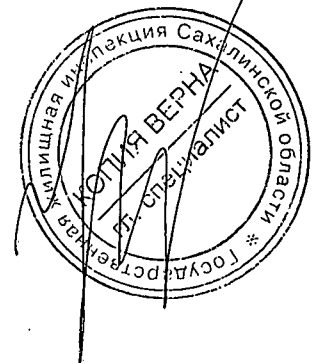
_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Представитель регионального оператора:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области
от 15.11.2022 № 321-56

ФОРМА
протокола инструментального обследования

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол
инструментального обследования

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Инструментальное обследование начато: « ____ » _____ 20__ г. в ____ час.
____ мин.

Инструментальное обследование окончено: « ____ » _____ 20__ г. в ____ час.
____ мин.

Должностным лицом (должностными лицами) _____

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое провело инструментальное обследование)

на основании: _____

_____ (Дата и номер решения, задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

В присутствии руководителя, иного должностного лица, уполномоченного
представителя регионального оператора _____

_____ (Должность, фамилия, инициалы. В случае проведения мероприятий без взаимного согласия с
региональным оператором – не заполняется)

Проведено инструментальное обследование _____



(Наименование территорий, зданий, иных объектов, адрес их расположения)

В ходе инструментального обследования использовались _____

(наименование специального оборудования и (или) технические приборы и т.п.)

В ходе инструментального обследования проводилась(ись): _____

(Фотосъемка, видео-, аудиозапись)

В результате инструментального обследования установлено:

К протоколу прилагается(ются): _____

(схема места осмотра, фото, таблицы, иные документы)

Особые отметки: _____

(факты отказа в доступе на территорию, к зданиям, иным объектам)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участствующими) при проведении инструментального обследования: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении инструментального обследования:

Должностное(ые) лицо(а) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

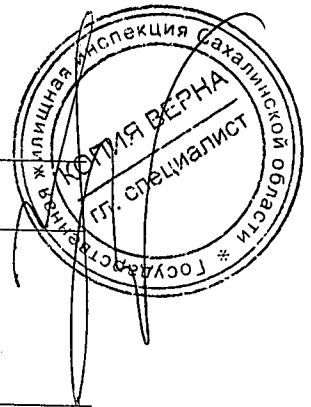
_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Представитель регионального оператора:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области
от 15.11.2012 № З 26-56

ФОРМА
протокола опроса

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол опроса

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начал: « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен: « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Должностным лицом (должностными лицами) _____

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое провело опрос)

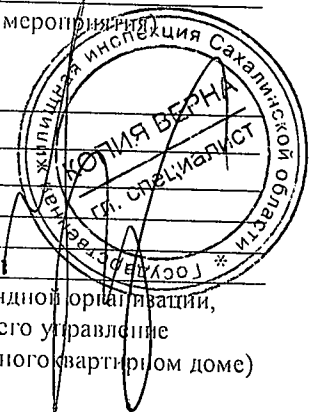
на основании: _____

_____ (Дата и номер решения, задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Проведен опрос _____

_____ (Должность, фамилия, инициалы представителя регионального оператора, подрядной организации, осуществляющей капитальный ремонт, представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным домом; фамилии, имена, отчества собственников помещений в многоквартирном доме)

В результате опроса установлено: _____



К протоколу прилагается(ются): _____

_____ (Наименование документов)

Особые отметки: _____
(факты отказа в предоставлении информации)

Подписи лиц, участвующих в опросе:

Должностное(ые) лицо(а) органа,
осуществляющего государственный
контроль (надзор):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Представитель регионального оператора:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Представитель подрядной организации:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Представитель управляющей организации:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

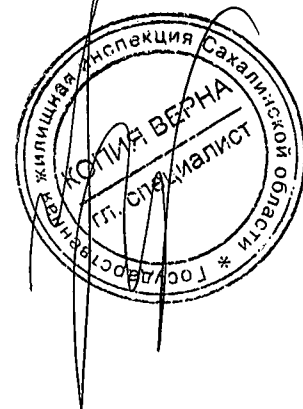
Собственники помещений в многоквартирном доме:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области
от 15.11.2022 № 3.11-56

ФОРМА
предостережения о недопустимости
нарушения требований

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место вынесения предостережения)

Предостережение о недопустимости нарушения требований

от « » г. №

1) ...

...

(указывается наименование регионального оператора (в родительном падеже), индивидуальный номер налогоплательщика)

2. При осуществлении

...

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) ...

2) ...

...

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия) регионального оператора, его должностных лиц и (или) работников, которые могут привести/приводят к нарушениям требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих требований:

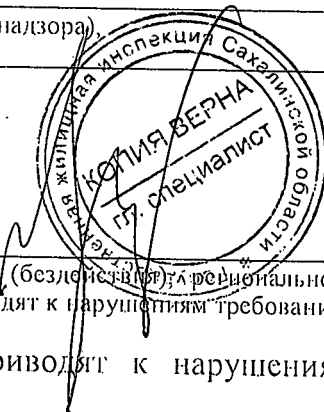
1) ...

2) ...

...

(приводится описание действий (бездействия) регионального оператора, его должностных лиц и (или) работников, которые могут привести/приводят к нарушениям требований)

3.26-58 (п)(3.0)



4. В соответствии пунктом 12 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2022 № 1702,

О Б Ъ Я В Л Я Ю П Р Е Д О С Т Е Р Е Ж Е Н И Е
о недопустимости нарушения требований
и предлагаю:

1)

2)

...

(указываются меры, которые необходимо принять региональному оператору для обеспечения соблюдения требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении региональным оператором сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(указывается ссылка на нормативный правовой акт, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект предостережения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области
от 15.11.2022 № 3.16.56

ФОРМА
акта профилактического визита

_____ (указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт профилактического визита №

_____ (место)

_____ (дата)

Я, _____

_____ (указываются должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, уполномоченного на проведение профилактического визита)

С «__» _____ 20__ с «__» часов «__» минут до «__» часов «__» минут
провел профилактический визит:
- в рамках:

Профилактический визит проведен по месту осуществления деятельности
регионального оператора (либо с использованием видео-конференцсвязи):

_____ (указывается наименование регионального оператора, юридический адрес (ОГРН, ИНН))

При проведении профилактического визита присутствовали:



(указывается наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора)

В ходе проведения профилактического визита:

(указываются сведения о результатах проведения профилактического визита, о явной непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о причинении такого вреда (ущерба)

В ходе проведения профилактического визита региональный оператор проинформирован о требованиях, предъявляемых к его деятельности, а также о видах, содержании и периодичности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора).

Прилагаемые к акту документы:

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;

Подпись уполномоченного должностного лица, проводившего профилактический визит:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя либо уполномоченного представителя регионального оператора)

