



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.11.2022 № 392-н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного учреждения,
находящегося в ведении министерства социальной защиты
Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении министерства социальной защиты Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2012 № 2-н «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении министерства социальной защиты Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.03.2017 № 36-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2012 № 2-н «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении министерства социальной защиты Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.03.2021 № 49-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2012 № 2-н «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении министерства социальной защиты Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (<http://msz.admsakhalin.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Министр социальной
защиты Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.11.2022 № 392-н

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного учреждения, находящегося в ведении
министерства социальной защиты Сахалинской области,
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении министерства социальной защиты Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н.

Порядок разработан в целях установления единых требований к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в функциональном подчинении министерства социальной защиты Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет).

Положения Порядка распространяются на государственные бюджетные, казенные и автономные учреждения (далее – учреждение), в

отношении которых министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Отчет составляется и утверждается учреждением в рублях по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Форма отчета приведена в приложении к Порядку.

При необходимости по запросу министерства учреждением представляется промежуточный отчет (за квартал, полугодие).

3. Отчет включает в себя следующие разделы:

- раздел I «Результат деятельности учреждения»;
- раздел II «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе I указываются:

- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг;
- сведения об оказываемых услугах, сверх установленного государственного задания;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- сведения о численности работников и оплате труда;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

5. В разделе II указываются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

- сведения о транспортных средствах.

6. Порядок формирования сведений, включаемых в отчет.

6.1. В отчете о выполнении государственного задания должна отражаться информация о государственных услугах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги, плановые показатели объема государственной услуги, показатели объема оказанных государственных услуг на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги).

6.2. В сведениях об оказываемых услугах сверх установленного государственного задания должна отражаться информация о государственных услугах, оказываемых за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг, доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг, ценах (тарифах) на государственные услуги, оказываемые потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

6.3. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных министерством, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

6.4. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

6.5. В сведениях о численности работников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности работников за отчетный период, с указанием численности работников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности работников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности работников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

6.6. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

6.7. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая

площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

6.8. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

6.9. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

6.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

6.11. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

6.12. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки получателей социальных услуг.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

7. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в министерство на согласование в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Министерство рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и повторно представляет его в министерство на согласование.

Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и предоставляется в министерство в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

8. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка для его размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством) в соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет учреждения, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, дополнительно размещается на официальном сайте министерства <https://msz.admsakhalin.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного
учреждения, находящегося в ведении мини-
стерства социальной защиты Сахалинской
области, и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества,
утвержденному приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 30.11.2022 № 392-н

СОГЛАСОВАН

Министр социальной защиты
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН

Директор _____
(наименование

государственного учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного учреждения

(полное наименование государственного учреждения)

и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за отчетный _____ год

Коды
Дата
по Сводному ре- естру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и пол-
номочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Раздел I. Результат деятельности учреждения

1. Отчет о выполнении государственного задания
на оказание государственных услуг

Основные виды деятельности государственного учреждения <1>:

N п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <5>.

Раздел _____ <6>:

Наименование работы	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей работы	

Показатели объема работы:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия выполнения работы	Показатели объема работы									
			наименование показателя	единица измерения	утверждено в государственном задании на год	план на отчетный период <4>	исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	невыполнение показателя с учетом допустимого (возможного) отклонения, ед.	перевыполнение показателя, ед.	причина отклонения	

<1> В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<2> Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов "Часть 1" необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

<3> Нумерация разделов формируется в автоматизированной информационной системе "Планирование" автоматически по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

<4> Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

<5> Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов "Часть 2" необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

<6> Нумерация разделов формируется в автоматизированной информационной системе "Планирование" автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.

2. Сведения об оказываемых услугах сверх установленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)											
			единица измерения	наименование	код по ОКЕИ			всего	кем издан (орган исполнительной власти, учреждение)	дата	номер								
												4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3																	
		1000																	
		2000																	
	Итого	9000	x		x												x		x

	2	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств в субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе		за счет средств обязательного медицинского страхования	за счет средств от присоединения доходности	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств в субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе		за счет средств обязательного медицинского страхования	за счет средств от присоединения доходности
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации		
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000												
из них: <7>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <7>	2100												
Административно-управленческий персонал	3000												

полняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<10> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлечаемыми для оказания услуг. Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом Договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается работник.

<11> Показатели аналитического распределения оплаты труда работникам по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<12> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<13> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги, направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<15> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг, а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

6. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <1>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет	Остаток средств на счете на начало года <2>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <2>
-------------------------------------	---------------	--	---	---

СТОИМОСТЬ МЕНЕЕ 3 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ, С ГОДА ВЫПУСКА КОТОРЫХ ПРОШЛО НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ	110 2																		
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	110 3																		

выпуска которых прошло не более 3 лет	110 6	110 7	110 8

средней
 стоимо-
 стью от 5
 милли-
 нов до 10
 милли-
 нов руб-
 лей вклю-
 чительно,
 с года
 выпуска
 которых
 прошло
 более 3
 лет

средней
 стоимо-
 стью от 10
 милли-
 нов до 15
 милли-
 нов руб-
 лей вклю-
 чительно

средней
 стоимо-
 стью от 15
 милли-
 нов руб-
 лей вклю-
 чительно

автобусы	150 0																	
тракторы, самоход- ные ком- байны	160 0																	
Итого	900 0																	

 <1> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредите-
 ля.

<2> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим
 функции и полномочия учредителя.

<3> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях
 перевозки людей.

Руководитель (уполномоченное
 лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " _____ 20__ г.