



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 30.11.2022 № 393-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты  
министерства социальной защиты Сахалинской области**

В целях совершенствования порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области и приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.06.2012 № 59-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.02.2013 № 15-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 25.02.2015 № 20-н, от 25.12.2015 № 172-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 30.07.2018 № 104-н, от 19.10.2018 № 198-н, от 13.11.2019 № 189-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 28.12.2020 № 476-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, следующие изменения:

1.1. в разделе 2 административного регламента:

1.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

1.1.2. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

1.1.3. абзац 3 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.12.2021, № 52 (часть I), ст. 8973);»;

1.1.4. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),»;

1.1.5. в абзаце первом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 после слов «МФЦ» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

1.1.6. в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.6.4 слова и цифры «пунктах 2.14.5 - 2.14.6» заменить словами и цифрами «пункте 2.14.5»;

1.1.7. абзац третий пункта 2.6.5 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;»;

1.1.8. пункт 2.6.5 подраздела 2.6:

- в подпункте г) знак «.» заменить знаком «;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения

документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.1.9. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

1.1.9. пункт 2.13.3 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.3 Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;

- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

- возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

- возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.».

1.2. в разделе 3 административного регламента:

1.2.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

1.2.2. наименование подраздела 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

1.2.3. абзац первый пункта 3.10.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.10.2.1. Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов.

1.2.4. пункт 3.10.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.10.2.2. При предоставлении государственной услуги документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в многофункциональный центр не направляются.»;

1.2.5. подраздел 3.10 дополнить пунктом 3.10.2.4. следующего содержания:

«3.10.2.4. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

1.2.6. дополнить подразделом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.10 настоящего административного регламента.»;

1.2.7. дополнить подразделом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Государственная услуга в проактивном режиме не предоставляется.»;

1.3. в наименовании раздела 5 административного регламента исключить слова «или муниципальных»;

1.4. в наименовании подраздела 5.1 раздела 5 административного регламента исключить слова «или муниципальных».

1.5. в подпункте к) пункта 5.1.1 слова «абзацами пять - восемь пункта 2.6.12 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего» заменить словами «подпунктами а) – г) пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2».

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам, утратившим жилые помещения в связи с репрессиями, возвратившимся в населенные пункты Сахалинской области, где они проживали до применения к ним репрессий, а также членам их семей и другим родственникам, проживающим совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, детям, родившимся в местах лишения свободы, в ссылке, в спецпоселении, социальных выплат на приобретение жилого помещения», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 113-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 27.02.2013 № 27-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 06.04.2017 № 52-н, от 30.07.2018 № 106-н, от 19.10.2018 № 197-н, от 17.01.2020 № 3-н, от 08.04.2020 № 75-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 15.12.2020 № 381-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, следующие изменения:

2.1. в разделе 2 административного регламента:

2.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

2.1.2. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

2.1.3. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),»;

2.1.4. в абзаце 9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «копия, заверенная в установленном законом порядке»;

2.1.5. в абзаце 2 подпункта 2) пункта 2.6.3 подраздела 2.6 слова «многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» заменить словами «многофункциональный центр (далее – МФЦ, многофункциональный центр)»;

2.1.6. абзац третий пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;»;

2.1.7. пункт 2.6.4 подраздела 2.6 после подпункта г) дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;»;

2.1.8. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

2.1.9. пункт 2.13.3 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.3 Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;

- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

- возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

- возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.».

2.1.10. в подпункте 3 подраздела 2.14 слово «Adobe» исключить.».

2.2. в разделе 3 административного регламента:

2.2.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

2.2.2. наименование подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;



2.2.3. абзац третий пункта 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов.

2.2.4. подпункт 5 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в многофункциональный центр не направляются.»;

2.2.5. подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.4. следующего содержания:

«3.5.4. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

2.2.6. дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.5 настоящего административного регламента.»;

2.2.7. дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Государственная услуга в проактивном режиме не предоставляется.».

2.3. в наименовании раздела 5 административного регламента исключить слова «или муниципальных»;

2.4. наименование подраздела 5.1 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Учреждения, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги».

3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки на проведение бесплатного капитального ремонта жилых помещений (для зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях, не являющихся благоустроенными) участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области 05.06.2012 № 58-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 23.06.2016 № 105-н, от

02.11.2016 № 60-н (ред. 01.02.2021), от 17.07.2018 № 87-н, от 19.10.2018 № 200-н, от 02.08.2019 № 133-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 15.12.2020 № 381-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, от 22.12.2021 № 496-н, следующие изменения:

3.1. в разделе 2 административного регламента:

3.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

3.1.2. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

3.1.3. в пункте 2.4.3 подраздела 2.4 слова «МФЦ» заменить словами «многофункциональный центр (далее – МФЦ, многофункциональный центр)»;

1.4. в абзаце 4 пункта 2.6.1 и в абзаце 5 подпункта 1 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «копия, заверенная в установленном законом порядке»;

3.1.5. в абзаце 7 подпункта 1 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 исключить слова «предоставления государственных или муниципальных услуг»;

3.1.6. абзац третий пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ»;

3.1.7. пункт 2.6.4 подраздела 2.6 после подпункта г) дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;»;

3.1.8. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

3.1.9. пункт 2.13.3 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.3 Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;

- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

- возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

- возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.»;

3.1.10. в подпункте 3 пункта 2.14.2 подраздела 2.14 слово «Adobe» исключить.

3.2. в разделе 3 административного регламента:

3.2.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

3.2.2. наименование подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

3.2.3. абзац третий пункт 3.4.2 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов.

3.2.4. подраздел 3.4 дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. При предоставлении государственной услуги документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в многофункциональный центр не направляются.»;

3.2.5. подраздел 3.4 дополнить пунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

3.2.6. дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.4 настоящего административного регламента.»;

3.2.7. наименование подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

3.3. в наименовании раздела 5 административного регламента исключить слова «или муниципальных»;

3.4. наименование подраздела 5.1 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Учреждения, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц,

государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги».

4. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной социальной выплаты участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», участникам трудового фронта», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.06.2012 № 65-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 02.11.2016 № 60-н (ред. 01.02.2021), от 06.04.2017 № 52-н, от 06.07.2018 № 80-н, от 19.10.2018 № 197-н, от 17.01.2020 № 3-н, от 08.04.2020 № 75-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 15.12.2020 № 381-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, от 22.12.2021 № 496-н, следующие изменения:

4.1. в разделе 2 административного регламента:

4.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

4.1.2. в пункте 2.4.4 подраздела 2.4 после слов «МФЦ» дополнить словами и знаком «, многофункциональный центр»);

4.1.3. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

4.1.4. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),»;

4.1.5. в абзаце 6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «копия, заверенная в установленном законом порядке»;

4.1.6. в абзаце 5 подпункта 1 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «копия, заверенная в установленном законом порядке»;

4.1.7. абзац третий пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;»;

4.1.8. пункт 2.6.4 подраздела 2.6 после подпункта г) дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;»;

4.1.9. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

4.1.10. пункт 2.13.3 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:



«2.13.3 Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;
- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;
- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;
- возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;
- возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.».

4.1.11. в подпункте 3 пункта 2.14.5 подраздела 2.14 слово «Adobe» исключить.

4.2. в разделе 3 административного регламента:

4.2.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

4.2.2. наименование подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

4.2.3. абзац третий пункта 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов.»;

4.2.4. подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

4.2.5. наименование подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

4.2.6. дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.5 настоящего административного регламента.»;

4.3. в наименовании раздела 5 административного регламента исключить слова «или муниципальных»;

4.4. наименование подраздела 5.1 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Учреждения, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги».

5. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежеквартальной социальной выплаты», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.07.2012 № 83-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 24.11.2015 № 146-н, от 23.06.2016 № 105-н, от 02.11.2016 № 60-н (ред. 01.02.2021), от 06.04.2017 № 52-н, от 20.12.2017 № 169-н, от 06.07.2018 № 80-н, от 19.10.2018 № 197-н, от 17.01.2020 № 3-н, от 08.04.2020 № 75-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 15.12.2020 № 381-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, от 30.11.2021 № 418-н, следующие изменения:

5.1. в разделе 2 административного регламента:

5.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

5.1.2. в пункте 2.4.4 подраздела 2.4 после слов «МФЦ» дополнить словами и знаком «, многофункциональный центр»;

5.1.3. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

5.1.4. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),»;

5.1.5. абзац третий пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;»;

5.1.6. пункт 2.6.4 подраздела 2.6 после подпункта г) дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;»;

5.1.7. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

5.1.7. подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.13.1. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- 1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 2;
- 2) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 40 минут, при получении результата - не более 10 минут;
- 3) доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе возможность получения форм документов через сеть Интернет;
- 4) возможность получения государственной услуги через МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг (далее - комплексный запрос);
- 5) возможность получения государственной услуги в электронной форме;
- 6) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, Учреждения, должностных лиц Министерства, Учреждения при предоставлении государственной услуги;
- 8) возможность записи на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 9) возможность обращения за предоставлением государственной услуги в любое отделение Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

10) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

2) запись на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) формирование запроса заявителем на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

4) получение результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

5) оценка доступности и качества государственной услуги;

6) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства или Учреждения, должностного лица Министерства или Учреждения в ходе предоставления услуги.

2.13.3. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;

- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

- возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом

предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

- возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.»;

5.1.8. исключить в подпункте 3 пункта 2.14.5 подраздела 2.14 раздела 2 административного регламента слово «Adobe».

5.2. в разделе 3 административного регламента:

5.2.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

5.2.2. наименование подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

5.2.3. в пункте 3.3.1 подпункты 5) – 6) считать подпунктами 4) – 5);

5.2.4. наименование подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

5.2.5. абзац третий пункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных

информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов.»;

5.2.6. подраздел 3.6 дополнить пунктом 3.6.4 следующего содержания:

«3.6.4. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

5.2.7. дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.6 настоящего административного регламента.».

6. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной поддержки неработающим пенсионерам и неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющим продолжительность страхового стажа не менее 15 лет, не имеющим прав на социальную поддержку по иным основаниям, в виде компенсации расходов на проезд к земельному участку (дачному, садовому, огородному, приусадебному, полевому) в летне-осенний период», утвержденный



приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.08.2013 № 88-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 24-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 09.09.2016 № 36-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 06.04.2017 № 52-н, от 07.08.2018 № 112-н, от 19.10.2018 № 200-н, от 20.11.2019 № 198-н, от 08.04.2020 № 74-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 15.12.2020 № 381-н, от 19.02.2021 № 24-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, следующие изменения:

6.1. в разделе 2 административного регламента:

6.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

6.1.2. в пункте 2.4.4 подраздела 2.4 после слов «МФЦ» дополнить словами и знаком «, многофункциональный центр»;

6.1.3. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

6.1.4. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),»;

6.1.5. абзаце 9 пункта 2.6.1 слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «копия, заверенная в установленном законом порядке»;

6.1.6. в абзаце 4 подпункта 1 пункта 2.6.3 слова «нотариально заверенные копии» заменить словами «копии, заверенные в установленном законом порядке»;

6.1.7. абзац третий пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных

органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;»;

6.1.8. пункт 2.6.4 подраздела 2.6:

- в подпункте г) знак «.» заменить знаком «;»;

- после подпункта г) дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ.»;

6.1.9. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

6.1.10. пункт 2.13.3 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.3 Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;

- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

- возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной

власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

- возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.».

6.1.11. в подпункте 3 пункта 2.14.5 подраздела 2.14 слово «Adobe» исключить.

6.2. в разделе 3 административного регламента:

6.2.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

6.2.2. наименование подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

6.2.3. абзац третий пункта 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов.»;

6.2.4. подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

6.2.5. дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.5 настоящего административного регламента.»;

6.2.6. дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Государственная услуга в проактивном режиме не предоставляется.»;

6.2.7. в наименовании раздела 5 настоящего административного регламента исключить слова «или муниципальных».

7. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной поддержки лицам, удостоенным звания Героя Социалистического Труда, награжденным орденом Славы, орденом Ленина, орденом Трудового Красного Знамени, в виде обеспечения санаторно-курортными путевками», утвержденный

приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.12.2016 № 91-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.04.2017 № 52-н, от 30.07.2018 № 105-н, от 19.10.2018 № 202-н, от 17.01.2020 № 3-н, от 08.04.2020 № 75-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 15.12.2020 № 381-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, следующие изменения:

7.1. в разделе 2 административного регламента:

7.1.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

7.1.2. в подразделе 2.3 исключить абзац 7;

7.1.3. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

7.1.4. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),»;

7.1.5. в пункте 2.4.4 подраздела 2.4 после слов «МФЦ» дополнить словами и знаком «, многофункциональный центр»;

7.1.6. в абзаце 6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «копия, заверенная в установленном законом порядке»;

7.1.7. абзац третий пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;»;

7.1.8. в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 после подпункта г) дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;»;

7.1.9. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

7.1.10. пункт 2.13.2 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;

- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

- возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

- возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.».

7.1.11. в подпункте 3 подраздела 2.14 слово «Adobe» исключить.

7.2. в разделе 3 административного регламента:

7.2.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

7.2.2. наименование подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

7.2.3. абзац третий пункта 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов

7.2.4. подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.4. следующего содержания:

«3.5.4. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием

доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

7.2.5. дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.5 настоящего административного регламента.»;

7.2.6. дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Государственная услуга в проактивном режиме не предоставляется.»;

7.3. в наименовании раздела 5 административного регламента исключить слова «или муниципальных».

8. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление протезно-ортопедических изделий гражданам, проживающим в Сахалинской области, не имеющим группы инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающимся в них, компенсации расходов за самостоятельно приобретенные протезно-ортопедические изделия», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.09.2014 № 79-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.06.2016 № 105-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 30.08.2018 № 151-н,



от 19.10.2018 № 195-н, от 17.01.2020 № 3-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 30.12.2020 № 503-н, от 30.09.2021 № 300-н, следующие изменения:

8.1. в разделе 2 административного регламента:

8.1.1. пункт 2.2.2 подраздела 2.2 исключить;

8.1.2. подраздел 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При принятии отрицательного решения результатом предоставления государственной услуги является направление уведомления заявителю.

Основанием для принятия отрицательного решения является отсутствие права на получение государственной услуги.»;

8.1.3. в подразделе 2.5:

- наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

- в абзаце пятом пункта 2.5.1 знак «.» заменить знаком «;»;

- пункт 2.5.1 подраздела дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277).»;

8.1.4. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

8.1.5. в подразделе 2.6:

- в абзаце первом пункте 2.6.1 слова «предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)» исключить;

- в абзаце 3 пункта 2.6.1 слова «если копия нотариально не заверена» заменить словами «если копия не заверена в установленном законом порядке»;

- абзац третий пункта 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;»;

- в пункте 2.6.6:

- в подпункте г) знак «.» заменить знаком «;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом

7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

8.1.6. в подразделе 2.8 раздела 2 исключить второй абзац.

8.1.7. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

8.1.8. пункт 2.13.3 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.3. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Учреждение;

- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

- возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

- возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.».

8.2. в разделе 3 административного регламента:

8.2.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

8.2.2. пункты 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 подраздела 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вне зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сведений путем изменения статуса рассмотрения заявления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 в срок, не превышающий один рабочий день.»;

8.2.3. пункт 3.3.5 подраздела 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги размещается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сведений.»;

8.2.4. наименование подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

8.2.5. дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Государственная услуга в проактивном режиме не предоставляется.»;

8.3. в наименовании раздела 5 административного регламента исключить слова «или муниципальных».

9. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.11.2020 № 344-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.12.2020 № 396-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, от 22.12.2021 № 496-н, следующие изменения:

9.1. пункт 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвалиды боевых действий и ветераны боевых действий.»;

9.2. в разделе 2 административного регламента:

9.2.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

9.2.2. в пункте 2.4.3 подраздела 2.4 после слов «МФЦ» дополнить словами и знаком «, многофункциональный центр»;

9.2.3. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

9.2.4. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),»;

9.2.5. в абзаце 7 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «копия, заверенная в установленном законом порядке»;

9.2.6. в абзаце 7 подпункта 1 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 слова «нотариально заверенные копии» заменить словами «копии, заверенные в установленном законом порядке»;

9.2.7. абзац третий пункта 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ»;

9.2.8. пункт 2.6.4 подраздела 2.6 после подпункта г) дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ»;

9.2.9. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

9.2.10. подраздел 2.13 дополнить пунктом 2.13.3 следующего содержания:

«2.13.3. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;
- 2) доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Учреждение;
- 3) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;
- 4) возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;
- 5) возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.»;

9.2.11. в подпункте 3 пункта 2.14.5 подраздела 2.14 слово «Adobe» исключить;

9.3. в разделе 3 административного регламента:

9.3.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

9.3.2. в абзаце 5 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента слова «Единой государственной системы социального обеспечения» заменить словами «Единой государственной информационной системы социального обеспечения»;

9.3.3. наименование подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

9.3.4. абзац первый пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов.»;

9.3.5. подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.6. следующего содержания:

«3.5.6. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

9.3.6. дополнить подразделом 3.5-1 следующего содержания:

«3.5-1. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу



Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.5 административного регламента.»;

9.3.7. наименование подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

9.4. в наименовании раздела 5 административного регламента исключить слова «или муниципальных».

10. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.11.2020 № 343-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.12.2020 № 396-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, от 22.12.2021 № 496-н, следующие изменения:

10.1. в разделе 1 административного регламента:

10.1.1. подраздел 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Постановка на учет в целях предоставления санаторно-курортных путевок осуществляется:

1) на основании заявления, представленного в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим);

2) на основании заявления, представленного в Учреждение, по личной инициативе заявителя.»;

- пункт 1.3.9 подраздела 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме направляется в срок предоставления государственной услуги, установленный во втором абзаце пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента.»;

10.2. в разделе 2 административного регламента:

10.2.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

10.2.2. в абзаце 9 подраздела 2.3 знак «;» заменить знаком «.»;

10.2.3. абзац 10 подраздела 2.3 исключить;

10.2.4. пункт 2.4.1 подраздела 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не должен превышать 6 рабочих дней со дня наступления событий, дающих право на ее предоставление.»;

10.2.5. в пункте 2.4.5 подраздела 2.4 после слов «МФЦ» дополнить словами «(далее – МФЦ, многофункциональный центр)»;

10.2.6. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

10.2.7. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),»;

10.2.8. в абзаце 10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «копия, заверенная в установленном законом порядке»;

10.2.9. в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 после подпункта г) дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения

документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ;»;

10.2.10. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

10.2.11. подраздел 2.13 дополнить пунктом 2.13.3 следующего содержания:

«2.13.3. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

2) доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;

3) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

4) возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

5) возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.»;

10.2.12. в подпункте 3 пункта 2.14.3 подраздел 2.14 слово «Adobe» исключить;

10.3. в разделе 3 административного регламента:

10.3.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

10.3.2. абзац 14 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н) - у министерства здравоохранения Сахалинской области;»;

10.3.3. третий абзац пункта 3.2.6 подраздела 3.2 после слов «соответствующего решения» дополнить словами:

«одним из следующих способов:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты, коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) (далее - текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений) либо в «Личный кабинет» заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и/или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- посредством Push-уведомления через региональную мобильную платформу;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в сведениях электронной базы данных «Адресная социальная помощь» (далее – АСП).»;
- пункт 3.2.7 подраздела 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителям, указанным в абзацах 5, 7-8, 10-13 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента предоставление санаторно-курортных путевок осуществляется в день принятия соответствующего решения.»;

10.3.4. в подразделе 3.5:

- наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

- абзац первый пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов.»;

10.3.5. подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.5. следующего содержания:

«3.5.5. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.»

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением

государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

10.3.6 дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.5 настоящего административного регламента.»;

10.3.7. дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.7.1. Процедура предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме включает в себя следующие административные действия:

1) мероприятия, направленные на подготовку к приему заявлений на предоставление государственной услуги;

2) прием заявления на предоставление государственной услуги, регистрация заявления и внесение информации в АСП;

3) подготовка проекта решения о постановке на учет граждан в целях предоставления санаторно-курортной путевки (предоставлении санаторно-курортной путевки).

3.7.2. Мероприятия, направленные на подготовку к приему заявлений на предоставление государственной услуги.

3.7.2.1. Основанием является наступление событий, а именно установление гражданам статуса для постановки на учет в целях предоставления санаторно-курортной путевки (предоставление санаторно-курортной путевки). Сведения о данных указанных граждан находятся в ведении Учреждения в АСП.

3.7.2.2. Сведения могут поступать в Учреждение из уполномоченных органов об отнесении гражданина к категории, указанной в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, в том числе при рассмотрении заявления гражданина об обеспечении санаторно-курортной путевкой, право на которую у него может возникнуть в будущем.

3.7.2.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений, указанных в пункте 3.7.2.2, является специалист Учреждения, ответственный за прием и внесение информации в АСП (далее - специалист Учреждения, ответственный за прием сведений).

Специалист Учреждения, ответственный за прием сведений:

- принимает сведения и вносит их в АСП;
- передает информацию о результатах внесения сведений в АСП должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

Срок приема сведений и внесения информации в АСП составляет 1 рабочий день со дня их получения.

3.7.2.4. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за запрос).

Специалист Учреждения, ответственный за запрос, в течение 4 рабочих дней со дня получения сведений о событии, в случае отсутствия необходимых документов (сведений) в АСП запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО, сведения, предусмотренные пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента.

Сведения о гражданах, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, поступают через АСП. При отсутствии сведений в базе АСП, являющихся основанием для постановки на учет в целях предоставления санаторно-курортных путевок, и наличии согласия

гражданина данные сведения запрашиваются Учреждением в Управлении по работе с коренными малочисленными народами Севера Правительства Сахалинской области и (или) в Федеральной налоговой службе России путем направления в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО.

3.7.2.5. Учреждение в течение 2 рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, в случае подтверждения права гражданина на меру социальной поддержки, в целях немедленного получения результата направляет гражданину уведомление о возможности подачи заявления способом, имеющимся в распоряжении Учреждения.

3.7.3. Прием заявления на предоставление государственной услуги, регистрация заявления и внесение информации в АСП.

Основанием для начала административной процедуры является получение Учреждением заявления одним из способов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.3.1. Должностным лицом, ответственным за прием заявления и документов и регистрацию заявления, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию поступивших документов (далее - специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов).

3.7.3.2. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов проверяет полученное заявление и регистрирует в АСП.

Срок административного действия - в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления в Учреждении.

3.7.4. Специалист Учреждения, ответственный за подготовку проекта решения при поступлении заявления:

- проверяет полноту заполнения сведений в АСП;



- готовит в АСП проект решения о постановке на учет в целях предоставления санаторно-курортной путевки (предоставлении санаторно-курортной путевки).

3.7.4.1. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о постановке на учет в целях предоставления санаторно-курортной путевки (предоставлении санаторно-курортной путевки), является начальник Отделения Учреждения, уполномоченный в установленном порядке на принятие соответствующего решения.

Начальник Отделения Учреждения:

- проверяет данные, указанные в АСП в проекте;
- при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проект решения в АСП;
- при наличии замечаний в проекте возвращает специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административного действия, указанного в пункте 3.7.4 настоящего подраздела административного регламента.

3.7.4.2. Результатом административного действия является подписанное начальником Отделения Учреждения решение о постановке на учет в целях предоставления санаторно-курортной путевки (предоставлении санаторно-курортной путевки).

3.7.4.3. Способом фиксации результата выполнения административного действия является размещение в базе АСП подписанного начальником Отделения Учреждения решения о постановке на учет в целях предоставления санаторно-курортной путевки (предоставлении санаторно-курортной путевки).

Решение о постановке на учет в целях предоставления санаторно-курортной путевки (предоставлении санаторно-курортной путевки), в случае проведения необходимых для этого мероприятий в упреждающем (проактивном) режиме, принимается в день обращения заявителя.».

11. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной поддержки работникам бюджетной сферы в виде обеспечения санаторно-курортными путевками», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.12.2016 № 92-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.04.2017 № 52-н, от 20.12.2017 № 169-н, от 19.10.2018 № 203-н, от 11.03.2019 № 40-н, от 17.01.2020 № 3-н, от 08.04.2020 № 75-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 15.12.2020 № 381-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, следующие изменения:

11.1. в разделе 1 административного регламента:

11.1.1. подраздел 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление санаторно-курортных путевок организуется:

1) на основании заявления, представленного в министерство социальной защиты Сахалинской области в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим);

2) на основании заявления, представленного в министерство социальной защиты Сахалинской области, по личной инициативе заявителя.»;

11.2. в разделе 2 административного регламента:

11.2.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

11.2.2. в подразделе 2.3:

- в абзаце 7 знак «;» заменить знаком «.»;

- абзац 8 исключить;

11.2.3. в подразделе 2.4:

- пункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о предоставлении санаторно-курортной путевки, в упреждающем (проактивном) режиме принимается в день обращения заявителя.»;

- в пункте 2.4.4 после слов «МФЦ» дополнить словами «(далее – МФЦ, многофункциональный центр)»;

11.2.4. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

11.2.5. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),»;

11.2.6. в пункте 2.6.4 подраздела 2.6:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;»;

- в абзаце 9 знак «.» заменить знаком «;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в

предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ.»;

11.2.7. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

11.2.8. пункт 2.13.2 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.2 Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;

- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

- возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

- возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.»;

11.2.9. в подпункте 3 пункта 2.14.5 подраздела 2.14 слово «Adobe» исключить;

11.3. в разделе 3 административного регламента:

11.3.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

11.3.2. первый абзац пункта 3.2.5 подраздела 3.2 после слов «об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки» дополнить словами:

«одним из следующих способов:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты, коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи работника бюджетной сферы) (далее - текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений) либо в «Личный кабинет» заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и/или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- посредством Push-уведомления через региональную мобильную платформу;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в сведениях АСП»;

11.3.3. в подразделе 3.5:

- наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

- абзац третий пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов.»;

- дополнить пунктом 3.5.4. следующего содержания:

«3.5.4. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

11.3.4. дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.5 настоящего административного регламента.»;

11.3.5. дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.7.1. Процедура предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме включает в себя следующие административные действия:

- 1) мероприятия, направленные на подготовку к приему заявлений на предоставление государственной услуги;
- 2) прием заявления на предоставление государственной услуги, регистрация заявления;

3) подготовка проекта решения о предоставлении санаторно-курортной путевки, принятие решения.

3.7.2. Мероприятия, направленные на подготовку к приему заявлений на предоставление государственной услуги.

3.7.2.1. Основанием является наступление событий, а именно поступление в Министерство сведений из государственных и муниципальных учреждений Сахалинской области об отнесении работника бюджетной сферы к категории, указанной в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

3.7.2.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений, указанных в пункте 3.7.2.1, является специалист Министерства, ответственный за прием.

Специалист Министерства, ответственный за прием сведений проверяет их и передает должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.7.2.3. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного действия (далее - специалист Министерства, ответственный за запрос).

Специалист Министерства, ответственный за запрос, в течение 4 рабочих дней со дня получения сведений о событии, в случае отсутствия необходимых документов (сведений) в базе АСП запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО, сведения, предусмотренные пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента.

3.7.2.4. Министерство в течение двух рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, в целях немедленного предоставления результата направляет работнику бюджетной

сферы уведомление о возможности подачи заявления для обеспечения санаторно-курортной путевкой способом, имеющимся в распоряжении Министерства.

3.7.3. Прием заявления на предоставление государственной услуги, регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является получение Министерством заявления одним из способов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за прием заявления и документов и регистрацию заявления, является специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию поступивших документов (далее - специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов).

Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов проверяет полученное заявление и регистрирует его.

Срок административного действия - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство.

3.7.4. Специалист Министерства, ответственный за подготовку проекта решения при поступлении заявления:

- проверяет полноту сведений;
- готовит проект решения о предоставлении санаторно-курортной путевки.

3.7.4.1. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о предоставлении санаторно-курортной путевки является Министр.

При отсутствии замечаний Министр принимает решение путем подписания проекта решения.

При наличии замечаний в проекте возвращает специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административного действия, указанного в пункте 3.7.4 настоящего подраздела административного регламента.



3.7.4.2. Результатом административного действия является подписанное Министром решение о предоставлении санаторно-курортной путевки.».

11.3.6. в наименовании раздела 5 административного регламента исключить слова «или муниципальных».

12. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 112-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н, от 20.12.2017 № 169-н, от 17.07.2018 № 88-н, от 19.10.2018 № 202-н, от 20.11.2019 № 198-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 15.12.2020 № 381-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, от 22.12.2021 № 496-н, следующие изменения:

12.1. подраздел 1.1 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения организуется:

1) на основании заявления, представленного в министерство социальной защиты Сахалинской области в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим);

2) на основании заявления, представленного в министерство социальной защиты Сахалинской области, по личной инициативе заявителя.»;

12.2. в разделе 2 административного регламента:

12.2.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 исключить;

12.2.2. пункт 2.4.1 подраздела 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление единовременной денежной выплаты, назначенной в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется в день обращения заявителя.»;

12.2.3. в пункте 2.4.4 подраздела 2.4 после слов «МФЦ» дополнить словами и знаком «, многофункциональный центр»;

12.2.4. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

12.2.5. в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 исключить слова и знак «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),»;

12.2.6. в подразделе 2.6:

- в абзаце пятом пункта 2.6.1 слова «нотариально заверенная копия» заменить словами «копия, заверенная в установленном законом порядке»;

- в пункте 2.6.2 абзацы 11 – 13 исключить;

- абзац третий пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ»;

- в абзаце 9 пункта 2.6.3 знак «.» заменить знаком «;»;

- пункт 2.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения

документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210-ФЗ.»;

12.2.7. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»;

12.2.8. пункт 2.13.1.2 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.1.2. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги;

- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения в Министерство;

- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре;

- возможность подачи запроса, документов и информации, а также получения результата предоставления государственной услуги в любом предоставляющем такие услуги подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области или в многофункциональном центре по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) - экстерриториальный принцип;

- возможность направления запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ.».

12.2.9. в подпункте 3 пункта 2.14.5 подраздела 2.14 слово «Adobe» исключить;

12.3. в разделе 3 административного регламента:

12.3.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

12.3.2. в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 абзацы 6 – 8 исключить;

12.3.3. в подразделе 3.6:

- наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

- абзац третий пункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также приема комплексных запросов.»;

- дополнить пунктом 3.6.4. следующего содержания:

«3.6.4. Информирование многофункциональным центром заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть Интернет.»;

12.3.4. дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.6 административного регламента.»;

12.3.5. дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.8.1. Процедура предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме включает в себя следующие административные действия:

1) мероприятия, направленные на подготовку к приему заявлений на предоставление государственной услуги;

2) прием заявления для предоставления единовременной денежной выплаты, регистрация заявления;

3) подготовка проекта решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

4) принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.8.2. Мероприятия, направленные на подготовку к приему заявлений на предоставление государственной услуги.

3.8.2.1. Основанием для назначения единовременной денежной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме является поступление от

органов местного самоуправления сведений о признании граждан, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе при рассмотрении заявления гражданина о предоставлении единовременной денежной выплаты, право на которую у него может возникнуть в будущем.

3.8.2.2. Сведения о наступлении событий, являющихся основанием для назначения меры социальной поддержки, поступают ежемесячно в адрес Министерства в рамках Соглашения об информационном межведомственном взаимодействии между Министерством и органами местного самоуправления Сахалинской области при наличии согласия гражданина с использованием электронной базы данных «Адресная социальная помощь» (далее – база данных АСП).

3.8.2.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений, указанных в пункте 3.8.2.2 является специалист Министерства, ответственный за прием.

Специалист Министерства, ответственный за прием сведений проверяет их и передает должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.8.2.4. Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного действия (далее - специалист Министерства, ответственный за запрос).

Министерство в течение 4 рабочих дней со дня поступления сведений, являющихся основанием для назначения единовременной денежной выплаты, с целью подтверждения права гражданина в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО, сведения, указанные в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента.

При наличии в Министерстве документов (сведений), подтверждающих установление инвалидности, проживание на территории Сахалинской области, отнесение гражданина к той или иной льготной категории граждан, необходимость в направлении межведомственных запросов отсутствует.

3.8.2.5. Министерство в течение 2 рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, и подтверждения права гражданина на меру социальной поддержки согласно имеющимся сведениям базы данных АСП направляет гражданину уведомление о возможности подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, порядке и способах подачи заявления, проведенных мероприятиях с целью назначения меры социальной поддержки.».

3.8.3. Прием заявления на предоставление единовременной денежной выплаты, регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является получение Министерством заявления одним из способов, указанных в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за прием заявления и регистрацию заявления, является специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию поступивших документов (далее - специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов).

Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов проверяет полученное заявление и регистрирует его.

Срок административного действия - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство.

3.8.4. Специалист Министерства, ответственный за подготовку проекта решения при поступлении заявления:

- проверяет полноту сведений;

- готовит проект решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.8.5. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты является Министр.

При отсутствии замечаний Министр принимает решение путем подписания проекта решения.

При наличии замечаний в проекте возвращает специалисту, ответственному за проверку, для повторного осуществления административного действия, указанного в пункте 3.8.4 настоящего подраздела административного регламента.

3.8.6. Предоставление единовременной денежной выплаты, назначенной в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется в день обращения заявителя.».

12.3.6. в наименовании раздела 5 административного регламента исключить слова «или муниципальных».

13. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

14. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пункта 1.1.3 части 1, который вступает в силу с 01 января 2023 года. Пункт 9.1 части 9 действует по 31 декабря 2023 года включительно.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



О.С. Орлова