



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.12.2022 № 402-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона
Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной
поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее – приказ) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Дополнить приказ Правилами предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

Министр

3.11-409(п)(Версия)



О.С. Орлова

ИЗМЕНЕНИЯ

**в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области
от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области
от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей,
в Сахалинской области»**

1. Дополнить приказ пунктом 1.18 следующего содержания:

«1.18. Утвердить Правила предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (прилагаются).».

2. Внести в Правила предоставления ежемесячного пособия на ребенка семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», утвержденные приказом, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Обратиться с заявлением о назначении ежемесячного пособия имеет право один из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 18 лет.».

2.2. Абзац 7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Выплата ежемесячного пособия может производиться по реквизитам кредитной организации на расчетный счет ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 5 настоящего пункта.»

2.3. В абзаце первом пункта 2.4 слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 рабочих дней».

2.4. Пункты 2.11 - 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. Решение о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 10 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

В решении о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в назначении ежемесячного пособия дополнительно указывается причина отказа.».

3. Внести в Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим на территории Сахалинской области, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью и воспитывающим их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, на каждого ребенка, утвержденные приказом, следующие изменения:

3.1. Абзац 10 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Выплата ЕДВ может производиться по реквизитам кредитной организации на расчетный счет ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 8 настоящего пункта.».

3.2. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

В решении о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в назначении ЕДВ дополнительно указывается причина отказа.».

4. Внести в Правила предоставления единовременной денежной выплаты при одновременном рождении трех и более детей на семью при условии регистрации рождения детей в государственных органах записи актов гражданского состояния на территории Сахалинской области, утвержденные приказом, следующие изменения:

4.1. Пункты 2.12 - 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕВ направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.14. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении ЕВ дополнительно указывается причина отказа.».

5. Внести в Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей (усыновления третьего ребенка или последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года) в семьях со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой, в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области», утвержденные приказом, следующие изменения:

5.1. Абзац 14 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Выплата ЕДВ многодетным семьям может производиться по реквизитам кредитной организации на расчетный счет ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 12

настоящего пункта.».

5.2. Пункты 2.11-2.13 изложить в следующей редакции:

«2.11. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.12. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ многодетным семьям направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.13. В решении о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ многодетным семьям указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в назначении ЕДВ многодетным семьям дополнительно указывается причина отказа.».

6. Внести в Правила предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых после 31 декабря 2014 года рожден первый ребенок, утвержденные приказом, следующие изменения:

6.1. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ на первого ребенка направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ на первого ребенка указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении ЕДВ на первого ребенка дополнительно указывается причина отказа.».

6.2. Абзац 3 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- при обращении заявителя за назначением мер социальной поддержки, предоставления иных государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных для семей, имеющих детей;»;

6.3. в пункте 3.3. цифры «2.13» заменить цифрами «2.12»;

6.4. абзац 2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- сведения о назначении ЕДВ на первого ребенка;»;

6.5. пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Заявление о предоставлении ЕДВ на первого ребенка, назначенной в упреждающем (проактивном) режиме, подается в порядке, определенном разделом 2 настоящих Правил.»;

6.6. пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. При подаче заявления о предоставлении ЕДВ на первого ребенка, назначенной в упреждающем (проактивном) режиме, решение о предоставлении ЕДВ на первого ребенка принимается в день обращения.»;

6.7. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок выплаты ЕДВ на первого ребенка

4.1. Выплата ЕДВ на первого ребенка осуществляется через отделения почтовой связи либо на банковский счет, указанный получателем, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.».

7. Внести в Правила предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых каждый из родителей либо одинокий родитель - лица в возрасте до 35 лет включительно, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», в которых ребенок рожден после 31 декабря 2016 года, на приобретение товаров для новорожденного и детской коляски, утвержденные приказом, следующие изменения:

7.1 Пункт 2.1 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет документы, подтверждающие приобретение заявителем детской коляски и (или) товаров для новорожденного, выданные не ранее шести месяцев до даты рождения ребенка, в связи с рождением которого

назначается ЕДВ (кассовый чек либо бланк строгой отчетности либо иной документ, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», с указанием стоимости детской коляски и (или) товаров).».

7.2. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении ЕДВ дополнительно указывается причина отказа.».

8. Внести в Правила предоставления единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок, утвержденные приказом, следующие изменения:

8.1. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕВ направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и/или ЕПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении ЕВ дополнительно указывается причина отказа.».

9. Внести в Правила предоставления единовременной социальной

помощи при рождении ребенка семьям, где оба родителя либо одинокий родитель являются студентами (курсантами) государственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, проходящими очное обучение, проживающими на территории Сахалинской области, и имеют одного или нескольких несовершеннолетних детей, утвержденные приказом, следующие изменения:

9.1. Пункты 2.12 – 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной социальной помощи при рождении направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.14. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной социальной помощи при рождении указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении единовременной социальной помощи при рождении дополнительно указывается причина отказа.».

10. Внести в Правила предоставления ежемесячной социальной помощи в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области», на каждого ребенка семьям, где оба родителя либо одинокий родитель являются студентами (курсантами) государственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, проходящими очное обучение, проживающими на территории Сахалинской области, и имеют одного или нескольких несовершеннолетних детей, утвержденные приказом, следующие изменения:

10.1. Пункты 2.12 – 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.13. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕСП направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в

течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.14. В решении о назначении либо об отказе в назначении ЕСП указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в назначении ЕСП дополнительно указывается причина отказа.».

11. Внести в Правила предоставления компенсации стоимости услуг по установке телефона семьям, имеющим детей-инвалидов, утвержденные приказом, следующие изменения:

11.1. Пункты 2.14 – 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.14. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;
- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.15. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и

документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.16. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении компенсации дополнительно указывается причина отказа.».

12. Внести в Правила предоставления единовременной адресной социальной помощи родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) один раз в год в медицинские организации, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации, не входящие в перечень федеральных бюджетных медицинских организаций, участвующих в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, утвержденные приказом, следующие изменения:

12.1. Пункты 2.12 – 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении помощи направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.14. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении помощи указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении помощи дополнительно указывается причина отказа.».

13. Внести в Правила предоставления ежемесячной компенсации расходов за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания семьям, имеющим ребенка-инвалида, носителя гастростомы, утвержденные приказом, следующие изменения:

13.1. Пункты 2.11 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.11. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на

РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.13. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении компенсации дополнительно указывается причина отказа.».

14. Внести в Правила предоставления единовременной адресной социальной выплаты родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) один раз в год в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области, утвержденные приказом, следующие изменения:

14.1. Пункты 2.12 – 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении АСВ направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.14. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении АСВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении АСВ дополнительно указывается причина отказа.».

15. Внести в Правила предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий, проживающим в семьях, где матери являются вдовами погибших (умерших) военнослужащих, или в случае, если после вступления в новый брак дети не были усыновлены (удочерены) в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, утвержденные приказом, следующие изменения:

15.1. Абзац 4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Оплата за обучение может производиться по реквизитам кредитной организации на расчетный счет ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.».

15.2. Пункты 2.13 – 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.13. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для

размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении оплаты за обучение направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.15. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении оплаты за обучение указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении оплаты за обучение дополнительно указывается причина отказа.».

16. Внести в Правила предоставления компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) детям-инвалидам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, утвержденные приказом, следующие изменения:

16.1. Абзац 8 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Выплата компенсации стоимости проезда может производиться по реквизитам кредитной организации на расчетный счет ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 6 настоящего пункта.».

16.2. Пункты 2.12 – 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.14. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда дополнительно указывается причина отказа.».

17. Внести в Правила установления ежемесячной стипендии Сахалинской области детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), при условии отсутствия академической задолженности в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, утвержденные приказом, следующие изменения:

17.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В заявлении указываются способы перечисления ежемесячной стипендии:

- на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат, в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», в заявлении указываются реквизиты расчетного счета национальной платежной системы «МИР»);

- в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Выплата компенсации стоимости проезда может производиться по реквизитам кредитной организации на расчетный счет ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

Заявитель вправе представить самостоятельно документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.».

17.2. Пункты 2.13 – 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.13. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.14. Решение о предоставлении либо об отказе в установлении ежемесячной стипендии направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

- в МФЦ.

2.15. В решении об установлении либо об отказе в установлении ежемесячной стипендии указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в установлении ежемесячной стипендии дополнительно указывается причина отказа.».

18. Внести в Правила предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) студентам в возрасте до 23 лет, утвержденные приказом, следующие изменения:

18.1. Пункты 2.12 – 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

- в МФЦ.

2.14. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении компенсации дополнительно указывается причина отказа.»

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
От 09.12.2022 № 402-н

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.10.2022 № 342-н

ПРАВИЛА

**предоставления беременным женщинам со сроком беременности
12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки
в виде ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение их полноценным питанием**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии частью 1 статьи 4 – 1 и статьи 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее – Закон № 112-ЗО) и определяют порядок предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (далее – ЕДВ беременной женщине).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;
- 3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и

зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Предоставление ЕДВ беременной женщине осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании запроса (заявления) (далее – заявление), представленного в Учреждение, в том числе при назначении ЕДВ беременной женщине в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим).

1.4. ЕДВ беременной женщине предоставляется на основании решения о ее назначении, начиная с месяца, следующего за месяцем постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, по месяц окончания беременности.

1.5. ЕДВ беременной женщине предоставляется в размере, установленном частью 1 статьи 4-1 Закона №112-ЗО, с учетом индексации, установленной частью 2 статьи 15 Закона №112-ЗО.

1.6. В составе семьи при определении права на ЕДВ беременной женщине учитывается только беременная женщина (далее –заявитель).

1.7. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя), либо законные представители в случае, если беременная женщина является несовершеннолетней.

2. Порядок назначения ЕДВ беременной женщине

2.1. ЕДВ беременной женщине назначается на основании заявления, поданного заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (законного представителя, представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя, представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К заявлению прилагается справка для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданная соответствующей медицинской организацией, по типовой форме (приложение к настоящим Правилам).

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, заявитель (законный представитель, представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, предоставляется при условии, если заявитель является несовершеннолетней беременной женщиной, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт проживания заявителя на территории Сахалинской области, - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

В заявлении указываются способы перечисления ЕДВ беременной женщине:

- на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат, в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с

использованием платежной карты «МИР», в заявлении указываются реквизиты расчетного счета национальной платежной системы «МИР»);

- в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Заявитель вправе представить самостоятельно документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

- сведения, подтверждающие родство законного представителя и беременной женщины (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения об установлении над беременной женщиной опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является несовершеннолетней беременной женщиной - у органа местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке заявителя на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России.

Учреждение не вправе требовать от заявителя предоставления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки в рамках комплексного запроса и необходимости

получения одинаковых сведений Учреждение направляет один запрос в органы, предоставляющие государственные услуги.

При наличии в Учреждении документов (сведений), необходимых для назначения ЕДВ беременной женщине, заявитель (законный представитель, представитель заявителя) освобождается от обязанности представления таких документов (сведений).

2.5. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (законный представитель, представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа:

- через Личный кабинет заявителя с использованием региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ);

3) через мобильное приложение «Мои острова» - в случае получения уведомления посредством Push-уведомления.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

2.6. В приеме документов на назначение ЕДВ беременной женщине отказывается в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя, представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя документа, удостоверяющего

полномочия представителя заявителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

2.7. При личном обращении заявителем (законным представителем, представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

При направлении заявления о назначении ЕДВ беременной женщине и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

2.8. Дата свидетельства о регистрации по месту жительства, свидетельства о регистрации по месту пребывания, решения суда соответствует дате выдачи соответствующих документов.

2.9. Документ, поступивший почтовым отправлением и в электронном формате, не соответствующий требованиям пунктов 2.8, 2.25 настоящих Правил, считается непредставленным.

2.10. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

2.11. Решение о назначении ЕДВ беременной женщине либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 10 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

2.12. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для

размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии мобильного приложения «Мои острова».

2.13. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.14. В решении о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине дополнительно указывается причина отказа.

2.15. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение ЕДВ беременной женщине, предусмотренных частями 2-3 статьи 12 Закона № 112-ЗО, назначение ЕДВ беременной женщине приостанавливается, прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.16. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕДВ беременной женщине, ЕДВ беременной женщине возобновляются в том же

размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена.

После возобновления ЕДВ беременной женщине ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона № 112-ЗО.

2.17. Получатели ЕДВ беременной женщине, предусмотренные настоящими Правилами, обязаны не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

Получатели ЕДВ беременной женщине обязаны извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение доходов и состава семьи;
- 2) смена места жительства;
- 3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть ребенка;
- 5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 6) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах, отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), расторжение договора о приемной семье;
- 7) установление отцовства и внесение сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка;
- 8) установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска органами внутренних дел;
- 9) установление над ребенком опеки (попечительства);
- 10) получение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье;

- 11) окончание военной службы по призыву;
- 12) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 13) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 14) оформление академического отпуска;
- 15) изменение формы обучения на заочную;
- 16) отказ в признании соответствующего лица инвалидом;
- 17) нахождение по приговору суда в местах лишения свободы;
- 18) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета;
- 19) прерывание беременности или рождение ребенка беременной женщиной.

2.18. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, и выплаты в связи с этим излишних сумм ЕДВ беременной женщине лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Проверка сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ЕДВ беременной женщине, осуществляется в следующем порядке:

2.19.1. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, влекущих прекращение ЕДВ беременной женщине, Учреждение проводит проверку достоверности поступивших сведений, в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает необходимую информацию у владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, а также граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.19.6 настоящих Правил.

2.19.2. Срок проведения проверки, включая принятие решения и направление уведомления не может превышать 30 календарных дней.

2.19.3. Решение о проведении проверки принимается Учреждением не позднее 2 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте 2.19.6. настоящих Правил.

2.19.4. Уведомление о проведении проверки направляется Учреждением получателю ЕДВ беременной женщине не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения о проведении проверки.

2.19.5. После завершения проверки или истечения срока проведения проверки Учреждение принимает решение об окончании проведения проверки и о прекращении ЕДВ беременной женщине или об отсутствии оснований для прекращения денежных выплат.

2.19.6. При поступлении письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, влекущих прекращение ЕДВ беременной женщине, от органов, организаций и иных источников, обладающих в рамках их компетенции такой информацией в соответствии с законодательством, достоверность которой не вызывает сомнения, проверка достоверности поступивших сведений не производится.

2.20. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ беременной женщине являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ беременной женщине;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ беременной женщине;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 раздела 2 настоящих Правил (при определении права в соответствии с разделом 2 настоящих Правил);

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕДВ беременной женщине;

б) случаи, когда член семьи (члены семьи), не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона №112-ЗО, на которых распространяется действие настоящего Закона.

2.21. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине в соответствии с разделом 3 настоящих Правил заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением о назначении ЕДВ беременной женщине и документами в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

2.22. Основаниями для приостановления ЕДВ беременной женщине являются:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии беременной женщины с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

2.23. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление выплаты ЕДВ беременной женщине, выплата ЕДВ беременной женщине возобновляется в том же размере, в каком они выплачивались на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена. После возобновления выплаты ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона №112-ЗО.

2.24. Основаниями для прекращения ЕДВ беременной женщине являются:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более

чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано осуществление ежемесячных денежных выплат;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано осуществление ежемесячных денежных выплат;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных настоящим Законом;

11) прерывание беременности или рождение ребенка беременной женщиной;

12) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона, на которых распространяется действие Закона.

2.25. Требования к оформлению документов:

2.25.1. Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

2.25.2. Заявление и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

2.25.3. В случае направления заявления посредством РПГУ:

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя, представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- при подаче заявления представителем заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом) либо нотариуса (если выдан нотариусом), а в иных случаях – подписанный простой электронной подписью).

2.25.4. Электронные документы предоставляются с использованием Личного кабинета заявителя (законного представителя, представителя заявителя) посредством РПГУ в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий

не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Организация работы по назначению ЕДВ беременной женщине в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Назначение ЕДВ беременной женщине организуется в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Учреждение в рамках Соглашения об информационном межведомственном взаимодействии между Министерством и министерством здравоохранения Сахалинской области (далее - Соглашение с министерством здравоохранения) сведений о женщинах, вставших на учет в медицинские организации Сахалинской области в связи с беременностью сроком 12 недель и более (далее - сведения о беременности) (при наличии согласия гражданина), в отношении которых в

будущем у гражданина может возникнуть основание на назначение ЕДВ беременной женщине.

3.2. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о беременности (при наличии согласия) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета беременной женщины в случае отсутствия сведений, полученных в рамках Соглашения с министерством здравоохранения, - у Социального фонда России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) беременной женщины на территории Сахалинской области, - у МВД России;

- сведения о постановке беременной женщины на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России.

3.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы в целях немедленного получения результата предоставления ЕДВ беременной женщине направляет беременной женщине уведомление о возможности подачи заявления (запроса) о назначении ЕДВ беременной женщине (далее - заявление) следующими способами:

- 1) в форме электронного документа:

- через Личный кабинет заявителя на РПГУ;

- 2) через мобильное приложение «Мои острова» - в случае получения уведомления посредством Push-уведомления.

В случае отсутствия возможности направления уведомления в соответствии с подпунктами 1) и 2) настоящего пункта уведомление направляется почтовым отправлением на адрес, указанный в сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в рамках

Соглашения с министерством здравоохранения, либо на адрес, находящийся в распоряжении Учреждения.

3.4. В уведомлении о возможности подать заявление указываются:

- сведения о возникновении у беременной женщины права на ЕДВ беременной женщине;
- сведения о проведенных мероприятиях, направленных на подготовку результата;
- порядок и способы подачи заявления и получения результата.

3.5. Решение о назначении ЕДВ беременной женщине при ее назначении в упреждающем (проактивном) режиме принимается в день подачи заявления гражданином.

Решение о назначении ЕДВ беременной женщине направляется беременной женщине не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктами 2.12-2.13 настоящих Правил.

3.6. ЕДВ беременной женщине в случае, если она является несовершеннолетней, назначается в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4. Порядок выплаты ЕДВ беременной женщине

4.1. Выплата ЕДВ беременной женщине осуществляется ежемесячно в течение всего срока предоставления выплаты через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет, указанный заявителем, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕДВ беременной женщине.

4.2. ЕДВ беременной женщине выплачивается по месяц, в котором согласно справке, выданной соответствующей медицинской организацией, ожидаются роды, но не более месяца окончания беременности.

4.3. В случае если окончание беременности произошло в месяце (месяцах), следующем (следующих) за месяцем, указанным в справке для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданной соответствующей медицинской организацией, то недополученная выплата на питание осуществляется за весь период неполучения после предоставления подтверждающих документов (свидетельство о рождении, справка о рождении, выданная органами ЗАГС, справка, выданная соответствующей медицинской организацией).

5. Заключительные положения

5.1. Суммы ЕДВ беременной женщине, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ЕДВ беременной женщине или на исчисление ее размеров, возмещаются этими заявителями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ЕДВ беременной женщине, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

5.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ЕДВ беременной женщине, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

5.3. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра.».

5.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.

_____».

Приложение
к Правилам
предоставления ежемесячной
денежной выплаты
на обеспечение беременных женщин
полноценным питанием,
утвержденным приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 27.10.2022 № 342-н

Штамп организации, выдавшей справку

СПРАВКА
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что она нуждается в обеспечении полноценным питанием.

Домашний адрес _____

Дата постановки на учет в медицинском учреждении _____

Срок беременности 12 недель составит на дату _____

Срок предполагаемых родов _____

(дата заполнения)

Уполномоченное лицо _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.