



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.12.2022 № 3.03-20-п

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств.

2. Департаменту бюджетной политики министерства финансов Сахалинской области довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области).

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 20.01.2017 г. № 2 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области», за исключением пункта 4;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 18.05.2017 № 15 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Сахалинской области от 20 января 2017 г. № 2 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области»;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 25.12.2017 № 43 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Сахалинской области от 20 января 2017 г. № 2 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области»;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 29.06.2018 № 3.03-3-п «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 20.01.2017 № 2;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 15.10.2018 № 3.03-11-п «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и

бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 20.01.2017 № 2»;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 23.12.2019 № 3.03-32-п «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 20 января 2017 г. № 2»;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 21.05.2020 № 3.03-14-п «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 20 января 2017 г. № 2»;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 15.09.2020 № 3.03-22-п «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 20 января 2017 г. № 2»;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 01.12.2020 № 3.03-31-п «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 20 января 2017 г. № 2»;

бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 20 января 2017 г. № 2»;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 10.11.2021 № 3.03-19-п «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 20 января 2017 г. № 2».

4. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), на официальном Интернет-сайте министерства финансов Сахалинской области.

5. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, утверждении (изменении) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и далее.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Сахалинской области – директора департамента бюджетной политики Н.А. Симоненко.

Министр финансов
Сахалинской области



О.Н. Лопатина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области (далее также – областной бюджет).

3. При составлении, утверждении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, сводных лимитов бюджетных обязательств и

лимитов бюджетных обязательств между министерством финансов Сахалинской области (далее – Министерство), главными распорядителями средств областного бюджета (далее – главные распорядители) и главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области (далее – главные администраторы источников) сведения предоставляются в электронной форме, удостоверенные квалифицированной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) на базе государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее - ГИС «АСУБП»).

При формировании вышеуказанных документов показатели сводной бюджетной и бюджетной росписей указываются в рублях в сумме, кратной 100.

II. Сводная бюджетная роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения областного бюджета

Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

4. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период утверждается распоряжением Министерства в связи с принятием Закона Сахалинской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (далее – Закон об областном бюджете) по форме согласно приложению № 1, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Сахалинской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, дополнительной классификации в отношении

федеральных средств, а также кода адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее – АИП);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону об областном бюджете.

5. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона об областном бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и обоснования бюджетных ассигнований (далее - ОБАС), формируемые и представляемые главными распорядителями, должны соответствовать друг другу.

Сводные лимиты бюджетных обязательств

7. Сводные лимиты бюджетных обязательств утверждаются министром финансов Сахалинской области (далее – министр) (уполномоченным лицом) на основании ОБАС в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов, дополнительной классификации в отношении федеральных средств, а также кода АИП.

7.1. Утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Закона об областном бюджете осуществляется и оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Сводные лимиты бюджетных обязательств не утверждаются:

- 1) по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 2) по бюджетным ассигнованиям на предоставление субсидий муниципальным образованиям Сахалинской области, распределяемым на конкурсной основе.

7.3. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сводные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона об областном бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения сводных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении сводных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

**Доведение показателей сводной бюджетной росписи
и сводных лимитов бюджетных обязательств до главных
распорядителей (главных администраторов источников)**

9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся Министерством до начала очередного финансового года в электронном виде с применением ЭЦП в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи:

- 1) до главных распорядителей – путем направления справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по

расходам областного бюджета Сахалинской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. Сводные лимиты бюджетных обязательств доводятся Министерством в электронном виде с применением ЭЦП не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года путем направления справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств

11. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств в процессе исполнения областного бюджета.

Изменение сводной бюджетной росписи утверждается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Изменение сводных лимитов бюджетных обязательств утверждается министром (уполномоченным лицом).

При ведении сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись, сводные лимиты бюджетных обязательств и лимиты бюджетных обязательств (далее - перечень видов изменений), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

12. Изменение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством:

1) в связи с принятием закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете;

2) в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Закон об областном бюджете;

13. При формировании проекта закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете:

13.1. Подведомственные получатели бюджетных средств (администраторы источников), в установленные главным распорядителем (главным администратором источников) сроки, представляют для включения в проект закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период с приложением подтверждающих расчетов и документов на бумажном носителе.

13.2. Главные распорядители:

осуществляют проверку представленных расчетов и документов в течение двух рабочих дней со дня получения предложения от получателей бюджетных средств и принимают решение об их принятии или отклонении.

на основании предложений получателей бюджетных средств по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период заносят предложение для формирования реестра поправок в подсистему планирования ГИС «АСУБП» в электронном виде с применением ЭЦП с присвоением кодов видов изменений в соответствии с пунктами 1-8 приложения № 6 настоящего Порядка.

в установленные Министерством сроки, представляют предложения для формирования реестра поправок с приложением подтверждающих расчетов и документов;

обеспечивают наличие остатков лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю, на суммы заявленных на уменьшение расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

13.3. Министерство после получения от главных распорядителей предложений осуществляет проверку представленных расчетов и документов и принимает решение об их принятии или отклонении.

13.4. При необходимости главные распорядители корректируют предложения для формирования реестра поправок.

13.5. На основании предложений главных распорядителей Министерство формирует реестр поправок по внесению изменений в Закон об областном бюджете в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

13.6. Министерство доводит до главных распорядителей в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» утвержденный председателем Правительства Сахалинской области реестр поправок.

13.7. На основании утвержденного реестра поправок главные распорядители представляют расчеты и предложения по внесению изменений в ОБАС на текущий финансовый год и на плановый период (далее – предложения по внесению изменений в ОБАС) в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» с присвоением кодов видов изменений в соответствии с пунктами 1-8 приложения № 6 настоящего Порядка.

13.8. Изменение сводной бюджетной росписи утверждается распоряжением Министерства по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней после подписания Губернатором Сахалинской области закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

13.9. Министерство доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, изменения показателей сводной бюджетной

рописи по формам справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи согласно приложениям № 8 и (или) № 9 и изменения сводных лимитов бюджетных обязательств по форме справки-уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 10 настоящего Порядка в электронном виде с применением ЭЦП.

13.10. Изменение сводных лимитов бюджетных обязательств утверждается министром (уполномоченным лицом) по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, в течение двух рабочих дней после утверждения распоряжения об изменении сводной бюджетной росписи.

14. Изменения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в Закон об областном бюджете осуществляются Министерством по решению министра или лица, исполняющего его обязанности, принимаемому в виде разрешительной надписи на предложении главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета по формам согласно приложениям № 12 и (или) № 13 к настоящему Порядку:

по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Законом об областном бюджете.

14.1. Главный распорядитель (главный администратор источников) формирует и направляет в Министерство комплект документов до 17 числа текущего месяца, который включает:

1) письменное обращение главного распорядителя (главного администратора источников) на имя министра или лица, исполняющего его обязанности, с указанием причин и оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, подписанное руководителем главного

распорядителя (главного администратора источников) или лица, исполняющего его обязанности;

2) предложение об изменении сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 12 и (или) № 13 к настоящему Порядку в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

3) предложение по внесению изменений в ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» с обязательным прикреплением документов, необходимых для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

14.2. В целях уточнения бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, главные распорядители в срок не позднее семи рабочих дней после получения от Министерства уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом об областном бюджете, представляют комплект документов, в соответствии с подпунктом 14.1 настоящего Порядка.

14.3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, предусмотренных пунктами 9-38 приложения № 6 к настоящему Порядку.

14.4 Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют предложение об изменении сводной бюджетной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС с присвоением кодов видов изменений пунктов 9-38, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку с учетом следующих положений:

1) предложение об изменении сводной бюджетной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС должны соответствовать друг другу;

2) формирование предложения об изменении сводной бюджетной росписи и предложения по внесению изменений в ОБАС с одновременным указанием нескольких кодов видов изменений не допускается;

3) обязательно указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

14.5. В предложении об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку должны быть указаны письменные обязательства главного распорядителя о недопущении:

- кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

- превышения бюджетных обязательств по заключенным им государственным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств;

14.6. Предложение об изменении сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета Сахалинской области должно быть согласовано с министерством экономического развития Сахалинской области, в случае внесения изменений в АИП, и (или) министерством государственного управления Сахалинской области, в случае внесения изменений в паспорт регионального проекта в электронном виде с применением ЭЦП министра или лица, исполняющего его обязанности, с указанием даты, инициалов, фамилии и должности. При положительном рассмотрении предложения главного распорядителя министерством экономического развития Сахалинской области и (или) министерством государственного управления Сахалинской области главный распорядитель представляет в Министерство согласованное предложение об изменении сводной бюджетной росписи.

14.7. Поступивший комплект документов главного распорядителя (главного администратора источников) рассматривается Министерством в

срок, не превышающий восьми календарных дней со дня его поступления, в течение которых осуществляется проверка на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14.8. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения об изменении сводной бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) министром или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение об утверждении предлагаемых изменений.

14.9. Министерство в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств.

В течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись Министерство доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) в электронном виде с применением ЭЦП справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 8 и (или) № 9 к настоящему Порядку и справку - уведомление об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

14.10. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета Сахалинской области и справки-уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляет распределение соответствующих бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств.

14.11. В случае несоответствия комплекта документов, представленного главным распорядителем, подпункту 14.7 настоящего Порядка и (или) наличия замечаний Министерство уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причин отклонения.

14.12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по различным видам оснований, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку, не осуществляется в последний рабочий день текущего месяца.

14.13. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи после 20 числа текущего месяца осуществляется в связи с принятием Закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, а также в случаях, предусмотренных пунктами 11-18, 22-26, 29, 32, 36-38 приложения № 6 к настоящему Порядку.

14.14. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно, комплект документов представляется в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 11-18, 22-26, 29, 32, 36-38 приложения № 6 к настоящему Порядку.

III. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя

Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников)

15. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по форме бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета (главного администратора источников) на финансовый год и на плановый

период согласно приложению № 14 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов, дополнительной классификации, а также кода АИП;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области.

16. Бюджетная роспись составляется главными распорядителями на основе детализированных до подведомственных получателей бюджетных средств ОБАС.

17. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

18. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать детализированным до подведомственных получателей бюджетных средств ОБАС.

Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств

19. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем главного распорядителя или лицом, исполняющим его обязанности, и

включают лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов, дополнительной классификации, а также кода АИП.

19.1. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

19.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется по форме лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

19.3. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются:

- 1) по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 2) по бюджетным ассигнованиям на предоставление субсидий муниципальным образованиям Сахалинской области, распределяемым на конкурсной основе.

20. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона об областном бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года - по завершении текущего финансового года.

Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств (администраторов источников)

21. Главные распорядители:

1) распределяют сводные лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств на основании полученной в электронном виде справки-уведомления о сводных лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2) доводят до подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – администраторы источников)) показатели бюджетной росписи по формам справок-уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджетной росписи согласно приложениям № 16 и (или) № 17 и лимиты бюджетных обязательств по форме справки-уведомления о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года;

22. Сформированные главными распорядителями лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств в электронном виде отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств после проставления даты проводки.

23. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

24. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств в процессе исполнения областного бюджета.

Главный распорядитель (главный администратор источников) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, утверждает изменение бюджетной росписи в течение пяти рабочих дней и изменение лимитов бюджетных обязательств в течение семи рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи, по формам согласно приложениям № 19 и № 20 к настоящему Порядку.

При ведении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

25. Изменение сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств в случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, является основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись являются справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 8 и (или) № 9 к настоящему Порядку.

В срок, не превышающий двух рабочих дня со дня получения от Министерства изменений сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) вносят изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, но не позднее текущего месяца.

26. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в случаях, предусмотренных пунктами 39-41 приложения № 6 к настоящему Порядку.

26.1. Подведомственный получатель бюджетных средств в случаях, предусмотренных пунктами 39-40 приложения № 6 к настоящему Порядку,

формирует и направляет главному распорядителю комплект документов до 22 числа текущего месяца, который включает:

1) письменное обращение подведомственного получателя на имя руководителя главного распорядителя или лица, исполняющего его обязанности, с указанием причин и оснований для внесения изменений в бюджетную роспись, подписанное руководителем получателя бюджетных средств;

2) документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

26.2. Комплект документов подведомственного получателя бюджетных средств о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств рассматривается главным распорядителем в течение трех рабочих дней со дня его поступления, в течение которых осуществляется его проверка на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

26.3. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки комплекта документов подведомственного получателя бюджетных средств главный распорядитель оформляет предложение по внесению изменений в ОБАС с прикреплением документов и предложение по внесению изменений в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

26.4. Предложение об изменении бюджетной росписи должно быть подписано руководителем главного распорядителя или лицом, исполняющим

его обязанности, в электронном виде с применением ЭЦП с указанием даты, инициалов, фамилии и должности.

26.5. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств.

26.6. Изменение бюджетной росписи в случае, предусмотренном пунктом 41 приложения № 6 к настоящему Порядку, осуществляется главным распорядителем на основании предложения по изменению распределения бюджетных ассигнований по лицевым счетам в подсистеме планирования ГИС «АСУБП».

Главный распорядитель представляет в Министерство предложение об изменении бюджетной росписи по лицевым счетам в части межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям в произвольной форме без предоставления пакета документов.

26.7. Предложение об изменении бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам муниципальным образованиям должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения, заместителем министра по курируемым направлениям и заместителем министра финансов Сахалинской области – директором департамента бюджетной политики (далее - заместитель министра – директор департамента бюджетной политики) Министерства в электронном виде с применением ЭЦП с указанием даты, инициалов, фамилии и должности.

27. В течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись главный распорядитель (главный администратор источников) доводит до получателя бюджетных средств изменения показателей бюджетной росписи по формам справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи согласно приложениям № 22 и (или) № 23 и изменения лимитов бюджетных

обязательств по форме справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 24 к настоящему Порядку в электронном виде с применением ЭЦП.

28. Формирование предложения об изменении бюджетной росписи и предложения по внесению изменений в ОБАС с одновременным указанием нескольких кодов видов изменений не допускается.

29. Сформированные главным распорядителем соответствующие изменения лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств в электронном виде отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств после проставления даты проводки.

30. В случае несоответствия комплекта документов, представленного получателем бюджетных средств, подпункту 26.2 настоящего Порядка или наличия замечаний главный распорядитель уведомляет получателя бюджетных средств об отклонении документов без исполнения с указанием причин отклонения.

31. Внесение изменений в бюджетную роспись по различным видам оснований, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку, не осуществляется в последний рабочий день текущего месяца.

32. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

IV. Организация работы Министерства по составлению и ведению сводной бюджетной росписи, утверждению и изменению сводных лимитов бюджетных обязательств, по составлению и ведению бюджетных росписей главных распорядителей, утверждению и изменению лимитов бюджетных обязательств

33. Составление сводной бюджетной росписи и утверждение сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

33.1. Структурные подразделения:

- проверяют:

расчеты объема бюджетных ассигнований;

показатели бюджетной росписи на соответствие ОБАС;

- подтверждают:

бюджетную роспись в течение двух рабочих дней после подтверждения сводной бюджетной росписи и присваивают статус «Утверждено МФ» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

ОБАС в соответствии с параметрами, доведенными Министерством, по формированию областного бюджета Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период и присваивают статус «Утверждено МФ»;

бюджетную роспись в части межбюджетных трансфертов после подтверждения департаментом бюджетной политики (далее также – департамент) справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи;

- экспортируют плановые показатели бюджетной росписи в подсистему исполнения ГИС «АСУБП».

33.2. Департамент бюджетной политики:

- формирует:

сводную бюджетную роспись по расходам и бюджетную роспись по расходам в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета;

бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита областного бюджета по администрируемым Министерством источникам финансирования дефицита областного бюджета;

сводные лимиты бюджетных обязательств на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и представляет их в электронном виде на утверждение министру (уполномоченному лицу);

- проверяет:

показатели бюджетной росписи в части межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на соответствие ОБАС и присваивает статус «Утверждено МФ (ДБП)»;

показатели бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита областного бюджета главных администраторов источников;

- экспортирует плановые показатели сводной бюджетной росписи в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» в течение четырех рабочих дней после подписания Губернатором Сахалинской области Закона об областном бюджете;

- подтверждает сводную бюджетную роспись в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП»;

- доводит:

справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита областного бюджета до главных администраторов источников на бумажном носителе или в электронном виде с применением ЭЦП в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи;

справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета Сахалинской области до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи;

сводные лимиты бюджетных обязательств до департамента платежей Министерства и главных распорядителей в электронном виде путем экспорта в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» и проставлением даты проводки для последующего отражения на лицевых счетах главного распорядителя;

- подготавливает проект распоряжения Министерства об утверждении сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период после подтверждения сводной бюджетной росписи департаментом и бюджетной росписи отраслевыми департаментами и представляет его на утверждение министру или лицу, исполняющему его обязанности;

33.3. Департамент платежей:

формирует выписки из лицевых счетов главного распорядителя, в которых отражаются показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств.

34. Организация ведения сводной бюджетной росписи и сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

34.1. Формирование Закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете осуществляется в следующем порядке:

34.1.1. Структурные подразделения:

- проверяют:

расчеты объема бюджетных ассигнований;

предложения главных распорядителей для включения в реестр поправок и присваивают статус «Утверждено МФ» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

соответствие ОБАС реестру поправок и присваивают статус «Утверждено МФ» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

показатели бюджетной росписи на соответствие ОБАС и присваивают статус «Утверждено МФ» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- доводят до главных распорядителей информацию об утверждении реестра поправок председателем Правительства Сахалинской области;

- подтверждают бюджетную роспись в части межбюджетных трансфертов после подтверждения департаментом справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи;

- экспортируют плановые показатели бюджетной росписи по курируемым направлениям деятельности в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» в течение двух рабочих дней после подтверждения сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП».

34.1.2. Департамент бюджетной политики:

- формирует:

реестр поправок по внесению изменений в Закон об областном бюджете в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

изменение сводной бюджетной росписи по расходам и бюджетной росписи по расходам в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

изменение сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита областного бюджета главных администраторов источников;

изменение бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита областного бюджета главных администраторов источников;

изменение сводных лимитов бюджетных обязательств на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и представляет их в электронном виде на утверждение министру (уполномоченному лицу);

- представляет на утверждение председателю Правительства Сахалинской области реестр поправок;

- присваивает реестру поправок статус «Утверждено Председателем Правительства Сахалинской области»;

- проверяет:

показатели бюджетной росписи в части межбюджетных трансфертов на соответствие закону о внесении изменений в Закон об областном бюджете;

- экспортирует показатели сводной бюджетной росписи в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» в течение четырех рабочих дней после подписания Губернатором Сахалинской области Закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете;

- подтверждает изменение сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП»;

- доводит:

справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита областного бюджета до главных администраторов источников на бумажном носителе или в электронном виде с применением ЭЦП;

справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета Сахалинской области до главных распорядителей в электронном виде с применением ЭЦП в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи;

изменение сводных лимитов бюджетных обязательств до департамента платежей Министерства и главных распорядителей в электронном виде путем экспорта в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» и проставлением даты проводки для последующего отражения на лицевых счетах главного распорядителя;

- подготавливает проект распоряжения Министерства об изменении в сводную бюджетную роспись и представляет его на утверждение министру или лицу, исполняющему его обязанности.

При утверждении Закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете незавершенные документы с номером уточнения утвержденного закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете удаляются автоматически.

34.1.3. Департамент платежей:

формирует выписки из лицевых счетов главного распорядителя, в которых отражаются показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств.

34.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и сводные лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в Закон об областном бюджете осуществляется в следующем порядке:

34.2.1. Структурные подразделения:

- рассматривают комплект документов в течение трех рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, отражения кода вида изменения в соответствии с перечнем видов изменений, предусмотренных приложением № 6 настоящего Порядка, правильности применения кодов бюджетной

классификации расходов, включая дополнительную классификацию, а также АИП, иных реквизитов, наличия остатка плановых ассигнований в необходимой сумме;

- отказывают главному распорядителю во внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае несоблюдения требований, перечисленных в абзаце первом настоящего подпункта, а также нарушения срока предоставления документов с указанием причин и присваивают предложению об изменении сводной бюджетной росписи статус «Забраковано» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- запрашивают дополнительные расчеты и обоснования в случае необходимости и присваивают статус «На доработку ГРБС» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» предложению об изменении сводной бюджетной росписи;

- визируют руководителем структурного подразделения, курирующим заместителем Министра, с применением ЭЦП предложение об изменении сводной бюджетной росписи в течение трех рабочих дней со дня его получения и представляют вместе с комплектом документов в департамент;

- осуществляют контроль по принятию к исполнению справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи главными распорядителями;

- подтверждают:

документы об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи в части межбюджетных трансфертов и присваивают статус «Утверждено МФ» после подтверждения департаментом справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи;

бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Сахалинской области после подтверждения департаментом справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи.

34.2.2. Департамент бюджетной политики:

- проверяет:

предложение об изменении сводной бюджетной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и отражения кода вида изменения перечню видов изменений, предусмотренному приложением № 6 настоящего Порядка, и присваивает статус «Утверждено МФ (ДБП)» в случае согласования предложения об изменении сводной бюджетной росписи;

изменения бюджетной росписи в части межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на соответствие ОБАС и присваивает статус «Утверждено МФ (ДБП)»;

- согласовывает предложение об изменении сводной бюджетной росписи заместителем министра – директором департамента бюджетной политики, первым заместителем министра с применением ЭЦП, и представляет министру или лицу, исполняющему его обязанности, комплект документов для получения разрешительной надписи;

- уведомляет структурное подразделение об отказе во внесении изменений в сводную бюджетную роспись, возвращает комплект документов структурному подразделению в случае установления несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение двух рабочих дней со дня поступления и присваивает статус «На доработку ГРБС» предложению об изменении сводной бюджетной росписи;

- формирует:

изменения в сводную бюджетную роспись и бюджетную роспись главного распорядителя в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» после получения разрешительной надписи министра или лица, исполняющего его обязанности, в течение одного рабочего дня;

справку-уведомление об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и представляет ее в электронном виде на утверждение министру (уполномоченному лицу), в течение двух рабочих дней после подтверждения департаментом справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи;

изменение сводных лимитов бюджетных обязательств на основании ОБАС в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» и представляет их в электронном виде на утверждение министру (уполномоченному лицу);

- экспортирует и подтверждает изменения сводной бюджетной росписи в подсистему исполнения ГИС «АСУБП»;

- присваивает изменению бюджетной росписи статус «Утверждено МФ (ДБП)» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» в случае изменения сводной бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам муниципальным образованиям;

- доводит:

до главных распорядителей в подсистеме исполнения ГИС «АСУБП» справку-уведомление об изменении показателей сводной бюджетной росписи в электронном виде;

сводные лимиты бюджетных обязательств до департамента платежей Министерства и главных распорядителей в электронном виде путем экспорта в подсистему исполнения ГИС «АСУБП» и проставлением даты проводки для последующего отражения на лицевых счетах главного распорядителя;

34.2.3. Департамент платежей:

формирует выписки из лицевых счетов главного распорядителя, в которых отражаются показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств.

35. Изменение бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам муниципальным образованиям и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи и

сводных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

35.1. Структурные подразделения:

- рассматривают комплект документов в течение двух рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, отражения кода вида изменения перечню видов изменений, предусмотренному приложением № 6 настоящего Порядка, правильности применения кодов бюджетной классификации расходов, включая дополнительную классификацию, а также код АИП, и иных реквизитов, указанных в предложении, включая комплект документов, наличия остатка плановых ассигнований в необходимой сумме;

- отказывают главному распорядителю во внесении изменений в бюджетную роспись в случае несоблюдения требований, перечисленных абзацем первым настоящего подпункта, а также нарушения срока предоставления документов с указанием причин и присваивают статус «Забраковано» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» предложению об изменении бюджетной росписи;

- запрашивают дополнительные расчеты и обоснования в случае необходимости и присваивают статус «На доработку ГРБС» предложению об изменении бюджетной росписи в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- визируют руководителем структурного подразделения, курирующим заместителем Министра, с применением ЭЦП предложение об изменении бюджетной росписи и представляют вместе с комплектом документов в департамент;

- осуществляют контроль по принятию к исполнению справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи главными распорядителями средств областного бюджета.

35.2. Департамент бюджетной политики:

- проверяет на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и перечню видов изменений, предусмотренному

приложением № 6 настоящего Порядка, предложение главного распорядителя об изменении бюджетной росписи и предложение по внесению изменений в ОБАС в части межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Сахалинской области в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- согласовывает предложение об изменении бюджетной росписи заместителем министра – директором департамента бюджетной политики с применением ЭЦП и присваивает статус «Утверждено МФ (ДБП)» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- отказывает во внесении изменений в бюджетную роспись и возвращает комплект документов структурному подразделению в случае установления несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение двух рабочих дней со дня поступления и присваивает статус «На доработку ГРБС» в подсистеме планирования ГИС «АСУБП»;

- формирует в подсистеме планирования ГИС «АСУБП» справку-уведомление об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств в случае принятия решения о распределении бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным образованиям Сахалинской области, распределяемых на конкурсной основе, указанных в подпункте 7.2 настоящего Порядка, и представляет ее в электронном виде на утверждение министру (уполномоченному лицу) в течение двух рабочих дней после подтверждения департаментом справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи;

- доводит сводные лимиты бюджетных обязательств в случае принятия решения о распределении бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным образованиям Сахалинской области, распределяемых на конкурсной основе, указанных в подпункте 7.2 настоящего Порядка, до департамента платежей Министерства и главных распорядителей в электронном виде путем экспорта в подсистему

исполнения ГИС «АСУБП» и проставлением даты проводки для последующего отражения на лицевых счетах главного распорядителя.

35.3. Департамент платежей:

формирует выписки из лицевых счетов главного распорядителя, в которых отражаются показатели сводной бюджетной росписи и сводные лимиты бюджетных обязательств, в случае принятия решения о распределении бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным образованиям Сахалинской области, распределяемых на конкурсной основе, указанных в подпункте 7.2 настоящего Порядка.

36. При утверждении и ведении бюджетной росписи, утверждении и изменении лимитов бюджетных обязательств департамент платежей формирует выписки из лицевых счетов получателей бюджетных средств, в которых отражаются показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств после проставления даты проводки.

37. Техническую и программную реализацию настоящего Порядка в информационной системе Министерства обеспечивает департамент автоматизации бюджетного процесса, государственных закупок и технической защиты информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

ФОРМА

Министерство финансов
Сахалинской области

Утверждена распоряжением
министерства финансов
Сахалинской области
от _____ № _____

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма ассигнований		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год

Итого										

**РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Первый заместитель министра финансов Сахалинской области,

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель министра финансов Сахалинской области – директор департамента бюджетной политики

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> - заполняется по средствам федерального бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

СВОДНЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода в (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого										

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> - заполняется по средствам федерального бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

 (наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации <***>	Код АИП	Сумма ассигнований		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого									

Заместитель министра финансов Сахалинской области –
 директор департамента бюджетной политики

 (подпись) ФИО

Руководитель Структурного подразделения

 (подпись) ФИО

«__» _____ 20__ г.

<*> - необходимо указать реквизиты Закона об областном бюджете.
<***> - заполняется по средствам федерального бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного администратора источников, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита областного бюджета	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Заместитель министра финансов Сахалинской области –
директор департамента бюджетной политики _____

(подпись) ФИО

Исполнитель _____

(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ г.

<*> - необходимо указать реквизиты Закона об областном бюджете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О СВОДНЫХ ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого									

Заместитель министра финансов Сахалинской области –
директор департамента бюджетной политики

(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ год

<*> - заполняется по средствам федерального бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ, БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ, СВОДНЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

п/п	Код вида изменения	Наименование кода	Основание
1	2	3	4
Изменения, связанные с принятием Закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете			
1.	011	изменения, вносимые в связи с увеличением ассигнований (реестр поправок)	приказ министерства финансов Сахалинской области «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств» (далее – приказ Министерства)
2.	012	изменения, вносимые в связи с сокращением ассигнований	приказ Министерства

1	2	3	4
3.	013	изменения, вносимые в связи с перераспределением ассигнований, в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю	приказ Министерства
4.	014	изменения, вносимые в случае перераспределения расходов между главными распорядителями	приказ Министерства
5.	015	изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) безвозмездных поступлений из федерального бюджета	приказ Министерства
6.	016	изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	приказ Министерства
7.	017	изменения, вносимые в случае образования экономии при осуществлении заказчиками закупок товаров, работ и услуг	приказ Министерства
8.	018	изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) ассигнований источников финансирования дефицита областного бюджета	приказ Министерства
Изменения, вносимые в связи с перемещением бюджетных ассигнований в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, связанным с особенностями исполнения областного бюджета Сахалинской области			
9.	020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году	абзац 2 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
10.	021	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, с превышением общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	абзац 2 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
11.	030	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение	абзац 4 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
		взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации	
12.	031	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета, на расходы по уплате штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов)	пункт 4 статьи 24 Закона Сахалинской области от 26 декабря 2022 № 115-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон об областном бюджете)
13.	040	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования	абзац 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
14.	050	изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных	абзац 8 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
		поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств	
15.	055	изменения, вносимые в случае распределения (перераспределения) бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями Сахалинской области в случае изменения объемов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	подпункт «а» пункта 9 статьи 24 Закона об областном бюджете
16.	056	изменения, вносимые в случае распределения (перераспределения) бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями Сахалинской области в случае финансового обеспечения соответствующего расходного обязательства в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета	подпункт «б» пункта 9 статьи 24 Закона об областном бюджете
17.	057	распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам между муниципальными образованиями Сахалинской области в случае изменения объемов иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета	подпункт «а» пункта 10 статьи 24 Закона об областном бюджете
18.	058	распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам между муниципальными образованиями Сахалинской области в случае финансового обеспечения соответствующего расходного обязательства, в целях	подпункт «б» пункта 10 статьи 24 Закона об областном бюджете

1	2	3	4
		софинансирования которого предоставляются средства федерального бюджета	
19.	060	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья и вид расходов бюджета) не превышает 10 процентов	пункт 6 статьи 24 Закона об областном бюджете
20.	061	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета по их ходатайству в случае образования экономии при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по главному распорядителю средств областного бюджета не превышает 15 процентов средств, предусмотренных ему Законом об областном бюджете	пункт 2 статьи 24 Закона об областном бюджете
21.	062	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) субсидий на иные цели	пункт 3 статьи 24 Закона об областном бюджете
22.	063	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение соответствующего расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия и (или) иной межбюджетный трансферт из	пункт 7 статьи 24 Закона об областном бюджете

1	2	3	4
		федерального бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета	
23.	064	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств областного бюджета в случае принятия решения Правительства Сахалинской области о возмещении субъектам инвестиционной деятельности затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов с использованием механизмов государственной поддержки	пункт 8 статьи 24 Закона об областном бюджете
24.	065	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета, на финансовое обеспечение гарантий и компенсаций, связанных с расторжением служебного контракта (трудового договора) с лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Сахалинской области, работниками органов государственной власти Сахалинской области и государственных казенных учреждений	пункт 5 статьи 24 Закона об областном бюджете
25.	066	изменения, вносимые в случае изменения бюджетной классификации, в том числе наименования и (или) кода целевой статьи, дополнительной классификации и объекта капитального строительства, укрупненного мероприятия, объекта недвижимого имущества, включенного в адресную инвестиционную программу Сахалинской области, а также уточнение принадлежности бюджетных ассигнований к бюджетной классификации	пункт 1 статьи 24 Закона об областном бюджете
26.	067	изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий	абзац 9 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
27.	068	изменения, вносимые в случае	абзац 10 пункта 3 статьи 217

1	2	3	4
		увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов	Бюджетного кодекса Российской Федерации
28.	069	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной	абзац 12 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
29.	070	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного	абзац 3 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
		(муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
30.	072	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год	абзац 7 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
31.	073	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе	абзац 6 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
32.	082	изменения, связанные с увеличением объема бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений от публичного акционерного общества «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» на основании решений Правительства Российской Федерации	пункт 11 статьи 24 Закона об областном бюджете
33.	083	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями Сахалинской области при отсутствии потребности муниципального образования в текущем финансовом году	подпункт «в» пункта 9 статьи 24 Закона об областном бюджете

1	2	3	4
		и (или) плановом периоде в средствах соответствующей субсидии (части субсидии), которое подтверждается письменным обращением органа местного самоуправления муниципального образования к соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета	
34.	085	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Правительством Сахалинской области	часть 18 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» (далее - Федеральный закон от 21 ноября 2022 № 448-ФЗ)
35.	086	изменения, вносимые в случае превышения общего объема расходов, утвержденного Законом об областном бюджете по основаниям, установленным частью 18 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 448-ФЗ	часть 19 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 № 448-ФЗ
36.	090	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с решениями Правительства Сахалинской области	часть 18 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 № 448-ФЗ
37.	091	распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями Сахалинской области в	подпункт «г» пункта 9 статьи 24 Закона об областном бюджете

1	2	3	4
		случае изменения объема бюджетных ассигнований за счет неиспользованного по состоянию на 1 января 2023 года остатка средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на переселение граждан из аварийного жилищного фонда	
38.	092	распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями Сахалинской области в случае финансового обеспечения расходного обязательства на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в целях софинансирования которого используются средства, указанные в подпункте «г» пункта 9 статьи 24 Закона об областном бюджете	подпункт «д» пункта 9 статьи 24 Закона об областном бюджете
Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной росписи			
39.	101	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований	приказ Министерства
40.	102	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, а также распределением бюджетных ассигнований из нераспределенного резерва по межбюджетным трансфертам муниципальным образованиям Сахалинской области	приказ Министерства
41.	103	изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований между лицевыми счетами главного распорядителя средств областного бюджета, получателя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета	приказ Министерства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

ФОРМА

Министерство финансов
Сахалинской области

Утверждены распоряжением
министерства финансов
Сахалинской области
от _____ № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнит. классификации <*>	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п
 Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

По вопросу: _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -) (рублей)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год

Итого										

Руководитель Структурного подразделения _____

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Отметка департамента бюджетной политики
министерства финансов Сахалинской области

Заместитель министра финансов Сахалинской области-
директор департамента бюджетной политики _____

(подпись)

ФИО

Дата поступления справки-уведомления в департамент:

«__» _____ 20__ год

Дата подтверждения справки-уведомления:

«__» _____ 20__ год

<*> - необходимо указать: номер и дату предложения об изменении сводной бюджетной росписи/Закона об областном бюджете/Закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

<***> - заполняется по средствам федерального бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного администратора источников, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

По вопросу: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита областного бюджета	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Отметка департамента бюджетной политики
министерства финансов Сахалинской области

Заместитель министра финансов Сахалинской области-
директор департамента бюджетной политики _____

(подпись)

ФИО

Дата поступления справки-уведомления в департамент:

«__» _____ 20__ год

Дата подтверждения справки-уведомления:

«__» _____ 20__ год

<*> - необходимо указать: номер и дату предложения об изменении сводной бюджетной росписи/Закона об областном бюджете/Закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

(наименование главного распорядителя)

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование получателя бюджетных средств, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+, -)		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого									

Заместитель министра финансов Сахалинской области-
директор департамента бюджетной политики

_____ (подпись) ФИО

«__» _____ 20__ год

<*> - заполняется по средствам федерального бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ СВОДНЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации <*>	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+/-)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода в (группа, подгруппа)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого										

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

<*> - заполняется по средствам федерального бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

Разрешаю
Руководитель
министерства финансов
Сахалинской области

_____ подпись _____ ФИО
" __ " _____ 20__ год

Согласовано
Руководитель министерства
экономического развития
Сахалинской области

_____ подпись _____ ФИО
" __ " _____ 20__ год

Согласовано
Руководитель министерства
государственного управления
Сахалинской области

_____ подпись _____ ФИО
" __ " _____ 20__ год

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____ ОТ _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

От _____
(наименование главного распорядителя)

Основание для внесения изменений: _____
№ лицевого счета _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классифи	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
	главного	раздела/п	целевой	вида			на 20__	на 20__	на 20__

	распорядителя	отдела	статьи	расходов (группа, подгруппа)	кации <*>		год	год	год
Итого									

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

обязуется в связи с изменением расходов по областному бюджету:

а) не допустить кредиторскую задолженность по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

б) не допустить превышения бюджетных обязательств по заключенным им государственным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

Руководитель <*>

_____ (подпись)

_____ ФИО

Исполнитель <***>

_____ (подпись)

_____ ФИО

Руководитель Структурного подразделения _____

(подпись)

_____ ФИО

Заместитель министра финансов,
курирующий Структурное подразделение _____

(подпись)

_____ ФИО

Заместитель министра финансов Сахалинской области –
директор департамента бюджетной политики _____

(подпись)

_____ ФИО

Первый заместитель министра
финансов Сахалинской области _____

(подпись)

_____ ФИО

«__» _____ 20__ год

<*> - заполняется по средствам федерального бюджета.

<***> - заполняется должность и ФИО руководителя главного распорядителя (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя министра финансов Сахалинской области (при внесении изменений в сводную бюджетную роспись Министерством).

<****> - заполняется должность и ФИО исполнителя главного распорядителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

Разрешаю
Руководитель
министерства финансов
Сахалинской области

подпись ФИО
"___" _____ 20__ год

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____ ОТ _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

От _____
(наименование главного администратора источников)

Основание для внесения изменений: _____
№ лицевого счета _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита областного бюджета	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Руководитель <*>

(подпись)

ФИО

Исполнитель <***>

(подпись)

ФИО

Заместитель министра финансов Сахалинской области –
директор департамента бюджетной политики _____

(подпись)

ФИО

Первый заместитель министра
финансов Сахалинской области _____

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ год

<*> - заполняется должность и ФИО руководителя главного администратора источников (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя министра финансов Сахалинской области (при внесении изменений в сводную бюджетную роспись Министерством).

<***> - заполняется должность ФИО исполнителя главного администратора источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя)

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(рублей)

Наименование показателя	Код УБП	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма ассигнований		
		главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п
Форма

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование получателя бюджетных средств, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код доп. элементной классификации	Код АИ П	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемента)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

Руководитель главного распорядителя _____
(подпись) ФИО

Исполнитель _____
(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

наименование главного распорядителя

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма ассигнований		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель главного распорядителя _____
(подпись) ФИО

Исполнитель _____
(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ год (подпись) ФИО

<*> - необходимо указать реквизиты Закона об областном бюджете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного администратора источников)

(наименование администратора источников, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита областного бюджета	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Руководитель главного администратора источников _____
(подпись) ФИО

Исполнитель _____
(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ год

<*> - необходимо указать реквизиты Закона об областном бюджете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

(наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма лимитов		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель главного распорядителя _____
(подпись) ФИО

Исполнитель _____
(подпись) ФИО

«_» _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

**ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя)

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(рублей)

Наименование показателя	Код УБП	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+,-)		
		главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код доп. лн. классификации	Код АИ П	Сумма изменений лимитов (+,-)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемента)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

Руководитель главного распорядителя _____
(подпись) ФИО

Исполнитель _____
(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____ ОТ _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование главного распорядителя)

**НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

От _____
(наименование получателя бюджетных средств)

Основание для внесения изменений: _____

№ лицевого счета _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
									на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

(наименование главного распорядителя)

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование получателя бюджетных средств, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

По вопросу: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительно в классификации	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расхода в (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год

Итого:									

Руководитель главного распорядителя _____
(подпись) ФИО

Исполнитель _____
(подпись) ФИО

«__» _____ 20__ год

<*> - необходимо указать: номер и дату предложения об изменении сводной росписи/закона об областном бюджете/закона о внесении изменений в закон об областном бюджете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области
от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного администратора источников)

(наименование администратора источников, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника внутреннего финансирования дефицита областного бюджета	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год

Итого				

Руководитель главного
администратора источников _____

(подпись)

ФИО

Исполнитель _____

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ год

<*> - необходимо указать: номер и дату предложения об изменении сводной росписи/закона о внесении изменений в закон об областном бюджете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Сахалинской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, а также утверждения (изменения) сводных лимитов бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом министерства финансов Сахалинской области от 27.12.2022 № 3.03-20-п

Форма

(наименование главного распорядителя)

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование получателя бюджетных средств, номер лицевого счета)

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код дополнительной классификации	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+, -)		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)			на 20__ год	плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
Итого:									

Руководитель главного распорядителя _____
(подпись) ФИО

Исполнитель _____
(подпись) ФИО

« _ » _____ 20_ _ год
