



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.01.2013 № 3.42-4

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

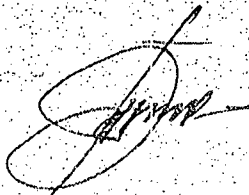
В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области от 25.10.2018 № 3.42-35 «О порядке получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном Интернет-сайте государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (<http://okn.admsakhalin.ru>).

Руководитель инспекции



А. Н. Гринев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу государственной инспекции по  
охране объектов культурного наследия  
Сахалинской области

от 19.01.2013 № 3.42-4

### **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области и разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Закон № 79-ФЗ).

2. Государственный гражданский служащий государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - гражданский служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией обязан получить разрешение представителя нанимателя.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Заявление представляется представителем панимателя до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Оформленное заявление и копия учредительного документа некоммерческой организации представляются гражданским служащим ответственному за противодействие коррупции в государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - Ответственный)

6. Гражданский служащий до представления заявления ответственному направляет заявление руководителю инспекции для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

7. Должностное лицо инспекции, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный сотрудник), регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, утвержденной приложением N 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

8. Ответственный сотрудник осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственный сотрудник может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя инспекции, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную в ходе беседы с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном по

яснении к заявлению (при наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в десятидневный срок принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя в срок, не превышающий 10 рабочих дней,

принимает решение о разрешении либо об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Ответственный сотрудник в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" заявление, мотивированное заключение и другие документы приобщаются к личному делу государственного служащего.

Приложение № 1  
к Порядку  
получения государственными  
гражданскими служащими  
государственной инспекции  
по охране объектов культурного  
наследия Сахалинской области  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией,  
утвержденному приказом  
от « 19 » 01 2023 г. № 3.42-4

\_\_\_\_\_ (должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (наименование должности гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать ИНН, организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ " " 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя инспекции о наличии возможности возникновения конфликта

интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего государственной инспекции по охране ОКН Сахалинской области

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инспекции)

(подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" " 20 г.

(подпись лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку  
получения государственными  
гражданскими служащими  
государственной инспекции  
по охране объектов культурного  
наследия Сахалинской области  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией.  
утвержденному приказом  
от «19» 01 2023 г. № 3.42-У

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих  
государственной инспекции по охране объектов культурного наследия  
Сахалинской области о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, принявшего заявление	Наименование некоммерческой организации, указанной в заявлении	Отметка о получении разрешения (графа пометки)
1	2	3	4	5	6