



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.02. № 1-3.13-65/п.3  
2023

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Сахалинской области от 31.05.2022 № 3.13-16-п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Сахалинской области и подведомственных ему казенных учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Сахалинской области от 31.05.2022 № 3.13-16-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Сахалинской области и подведомственных ему казенных учреждений» (далее - Приказ от 31.05.2022 № 3.13-16-п) следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение № 2 к Приказу от 31.05.2022 № 3.13-16-п в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном интернет - портале правовой информации, на официальном интернет-сайте министерства здравоохранения Сахалинской области, в единой информационной системе в сфере закупок.

Министр

В.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу от 28.02.2023 № 1.5.13 - 63/23

«Приложение № 2

к приказу министерства здравоохранения  
Сахалинской области от 31.05.2022 № 3.13-16-п

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Таблица № 1

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
по количеству служебных средств подвижной связи и ежемесячным  
расходам на услуги сотовой связи**

Предельное количество служебных средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1.	Министр	1	5
2.	Первый заместитель министра	1	5
3.	Заместитель министра	1	5

Предельное количество SIM-карт

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1.	Министр	1	5

2.	Первый заместитель министра	1	5
3.	Заместитель министра	1	5

**Ценовые ограничения на приобретение служебных средств  
подвижной связи и услуг сотовой связи**

№ п/п	Наименование должности	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на 1 телефонный номер сотовой связи
1	2	3	4
1.	Министр	не более 10 000 руб. включительно	не более 2 000 руб. включительно
2.	Первый заместитель министра	не более 10 000 руб. включительно	не более 2 000 руб. включительно
3.	Заместитель министра	не более 10 000 руб. включительно	не более 2 000 руб. включительно

Таблица № 2

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**по количеству служебных планшетных компьютеров и ежемесячным  
расходам на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»  
и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

по количеству служебных планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1.	Министр	1	5
2.	Первый заместитель министра	1	5

**Ценовые ограничения на покупку служебных планшетных компьютеров  
и ежемесячных расходов на информационно-телекоммуникационную  
сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных ком-  
пьютеров**

№ п/п	Наименование должности	Стоимость планшетного компьютера	Ежемесячные расходы на 1 sim-карту*
1	2	3	4
1.			

1.	Министр	не более 45 000 руб. включительно	не более 2 000 руб. включительно
2.	Первый заместитель министра	не более 45 000 руб. включительно	не более 2 000 руб. включительно

\*в случае не предоставления sim-карт в рамках централизованной закупки уполномоченного органа

Таблица № 3

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ программным обеспечением и его сопровождением

Базовая стоимость сопровождения справочно-правовых систем

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной штуки в год (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Справочно-правовая система	шт.	1	от 600 000 до 800 000

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения антивирусной защиты информации

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной лицензии на 1 год (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Неисключительные права на использование Dr. Web Desktop Security Suite	шт.	1	не более 6 000 включительно

Базовая стоимость услуг по сопровождению программного обеспечения web-сайта

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программно-	шт.	1	не более 30 000 включительно

	го обеспечения "Официального WEB-сайта"			
--	---	--	--	--

Базовая стоимость услуг по техническому обслуживанию ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной штуки в год (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	шт.	10	не более 20 000 включительно

Таблица № 4

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
по количеству оргтехники и рекомендации по оснащению  
Рекомендации по оснащению кабинетной площади

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	<b>КАБИНЕТ МИНИСТРА</b>				
	Моноблок	шт.	1	3	
	ИБП	шт.	1	3	
	Цифровой IP телефон	шт.	1	3	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 1)*	шт.	1	3	см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники
	Телевизор	шт.	1	5	
	Видеокодек для проведения видеосвязи	шт.	1	5	
	Микрофон	шт.	1	5	
	Видеокамера	шт.	1	5	
2.	<b>КАБИНЕТ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА</b>				
	Моноблок	шт.	1	3	

	ИБП	шт.	1	3	
	Цифровой IP телефон (Тип 2)*	шт.	1	3	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)*	шт.	1	3	см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники
	Телевизор	шт.	1	5	
	Видеокодек для проведения видеосвязи	шт.	1	5	
	Микрофон	шт.	1	5	
	Видеокамера	шт.	1	5	
3.	<b>КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА</b>				
	Моноблок	шт.	1	3	
	ИБП	шт.	1	3	
	Цифровой IP телефон (Тип 2)*	шт.	1	3	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)*	шт.	1	3	см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники
4.	<b>КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА</b>				
	Моноблок	шт.	1	3	
	ИБП	шт.	1	3	
	Цифровой IP телефон (Тип 2)*	шт.	1	3	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)*	шт.	1	3	см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники
5.	<b>КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА</b>				
	Моноблок	шт.	1	3	
	ИБП	шт.	1	3	
	Цифровой IP телефон (Тип 2)*	шт.	1	3	

	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)*	шт.	1	3	см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники
6.	<b>ПРИЕМНАЯ МИНИСТРА</b>				
	Моноблок	шт.	2	3	
	ИБП	шт.	2	3	
	Цифровой IP телефон (Тип 1)*	шт.	2	3	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)*	шт.	1	3	см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники
7.	<b>КАБИНЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКА) МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>				
	Системный блок\Моноблок	шт.	1	3	на 1 работника расчетной численности министерства
	Монитор\Моноблок	шт.	1	3	на 1 работника расчетной численности министерства
	ИБП	шт.	1	3	на 1 работника расчетной численности министерства
	Цифровой IP телефон (Тип 2)* или Аналоговый телефон	шт.	1	3	на 1 работника расчетной численности министерства
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)*	шт.	1	3	см. дополнения к нормам обеспечения по количеству оргтехники
8.	<b>СЕРВЕРНАЯ</b>				

Сервер	шт.	4	4	см. дополне- ния к нормам обеспечения по количеству оргтехники
Устройство беспере- бойного питания	шт.	3	3	см. дополне- ния к нормам обеспечения по количеству оргтехники
Медиа проектор	шт.	2	3	
Коммутатор	шт.	10	3	
Видеокамера	шт.	1	3	
Диктофон	шт.	5	3	
Стационарный гене- ратор шума «ГШ- 2500»	шт.	1	5	
Генератор шума «Со- ната»	шт.	2	5	
Тестер	шт.	1	5	
Оптический мульти- плексор	шт.	3	5	

\* Тип устройства из таблицы № 5

Дополнения к нормам обеспечения по количеству и стоимости оргтехники  
(пороговое значение количества и цены оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измере- ния	Норма (не бо- лее)	Базовая сто- имость од- ной единицы (включи- тельно), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Принтер или Мно- гофунк- циональное цвет- ное устройство Тип 1	шт.	2	не более 700 000	на министерство



2.	Принтер или многофункциональное устройство Тип 2	шт.	1	не более 50 000 70000	на каждого работника расчетной численности министерства
3.	Многофункциональное устройство Тип 3	шт.	1	не более 170 000	на министерство
4.	Системный блок	шт.	1	не более 55 000	на 1 работника расчетной численности министерства
5.	Монитор	шт.	1	не более 25 000 30000	на 1 работника расчетной численности министерства
6.	Моноблок	шт.	1	не более 60 000 70000	на 1 работника расчетной численности министерства, в случае, если не используется монитор и системный блок
7.	ИБП	шт.	1	не более 15 000	на 1 работника расчетной численности министерства
8.	ИБП серверная	шт.	3	Не более 200 000	На министерство
9.	Цифровой IP телефон (Тип 1)*	шт.	1	не более 50 000	на 1 работника расчетной численности министерства
	Цифровой IP телефон (Тип 2)*	шт.	1	не более 20 000	на 1 работника расчетной численности министерства
	Аналоговый телефон	шт.	1	не более 5 000	на 1 работника расчетной численности министерства

10.	Сервер (Блейд)	шт.	2	не более 1 000 000	на министерство
11.	Медиа проектор	шт.	2	не более 35 000	на министерство
12.	Коммутатор (маршрутизатор)	шт.	10	не более 350 000	на министерство
13.	Видеокамера	шт.	2	не более 200 000	на министерство
14.	Диктофон	шт.	5	не более 7 000	на министерство
15.	Система видео-конференцсвязи	шт.	2	не более 800 000	на министерство
16.	Микрофон	шт.	2	не более 35 000	на министерство
17.	Телевизор	шт.	2	не более 80 000	на министерство
18.	Тестер	шт.	1	не более 7 000	на министерство
19.	Оптический мультимплексор	шт.	3	не более 135 000	на министерство
20.	Кабель UTP 4 пары кат.5е 305м.	шт.	1	не более 10 000	на министерство
21.	Док-станция для накопителей	шт.	1	не более 7 000	на министерство
22.	Сетевой концентратор	шт.	5	не более 6 000	на министерство

**Примечание:**

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с министром.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с министром.

Таблица № 5

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**расходными материалами в год на одно копирующее, печатающее и многофункциональное устройство**

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копирующих аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсом картриджа

№ п/п	Тип устройства (функции, скорость и формат печати)	Способ печати	Ресурс картриджа (страниц формата А4)	Норма (не более), штук	Базовая стоимость одной единицы картриджа (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	(МФУ, до 25 стр/мин, А3)	ч/б лазерный	до 30 000	10	не более 11 000 включительно
2.	(Принтер или МФУ, до 42 стр/мин, А4)	цветной лазерный	до 15 000	10	не более 40 000 включительно
3.	Принтер или МФУ, до 30 стр/мин, А3)	цветной лазерный	до 15 000	8	не более 35 000 включительно
4.	(МФУ, до 40 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 3 000	380	не более 7 000 включительно

Таблица № 6

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ноутбуками**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Стоимость ноутбука	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1.	Ноутбук не менее 15" диагонали, многоядерный процессор линейки Intel/AMD не менее 2ГГц на ядро	шт.	не более 5 на министерство	не более 75 000 руб. включительно	5

\* для использования в работе при направлении на комплексные проверки

Таблица № 7

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**магнитными и оптическими носителями информации**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена одной единицы, рублей
1	2	3	4	5
1.	Внешний жесткий диск емкостью 1ТВ	Не более 5 шт. на министерство	3	7 000
2.	Мобильный носитель информации (флеш-карта) емкостью 64 Gb (USB 3.0)	на 1 работника расчетной численности министерства	1	1 500
3.	Внутренний жесткий диск (SSD)	Не более 10 шт. на министерство	3	8 000

Таблица № 8

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**услугами доступа к сети Интернет**

Базовая стоимость услуг доступа к сети Интернет

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одного канала в год
1	2	3	4	5
1.	Услуги по предоставлению Интернет-канала с гарантированной пропускной способностью не менее 10 Мбит/сек с подключением по волоконно-оптической линии связи без ограничения входящего/исходящего трафика	шт.	1	не более 50 000 руб. включительно

Таблица № 9

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**устройствами для уничтожения служебных документов и документов ограниченного доступа**

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена одной единицы, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Уничтожитель бумаги (шредер)	шт.	3	2	56 000

Таблица № 10

### НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

мебелью и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы, тыс. рублей	Примечание
1	Стол	штука	1	5	Не более 100,0	
2	Тумба выкатная (приставная)	штука	1	5	Не более 16,0	
3	Стол телефонный	штука	1	5	Не более 8,0	
4	Стол приставной	штука	1	5	Не более 16,0	
5	Стол брифинг	штука	1	5	Не более 16,0	
6	Стол для проведения заседаний	штука	1	5	Не более 40,0	
7	Секция (вставка для стола)	штука	1	5	Не более 9,0	
8	Кресло руководителя	штука	1	3	Не более 45,0	
10	Диван	штука	1	5	Не более 50,0	
11	Кондиционер	штука	1	5	Не более 50,0	
12	Портьеры (жалюзи)	штука	1	3	Не более 35,0	На окно
13	Часы настенные	штука	1	5	Не более 12,5	

14	Зеркало	штука	1	5	Не более 4,0	
15	Сейф	штука	1	10	Не более 70,0	
16	Портрет	штука	3	по мере необходимости	Не более 3,0	
17	Флаг	штука	2	по мере износа	Не более 5,0	
18	Чайник	штука	1	2	Не более 1,5	
19	Кресло (для посетителей)	штука	15	3	Не более 16,0	
1	Кабинет министра (стол для переговоров, письменный стол, стол греденция, этажер, шкаф для документов, шкаф для одежды, большая тумба, подкатная тумбочка с 3-я ящ., кресло)	штука	1	5	Не более 600,0	
2	Кабинет руководителя (стол для переговоров, письменный стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, большая тумба, подкатная тумбочка с 3-я ящ.)	штука	1	5	Не более 145,0	
3	Стулья для	штука	5	3	Не более 14,0	

	посетителей					
4	Кресло руко- водителя	штука	1	3	Не более 35,0	
5	Кондиционер	штука	1	5	Не более 50,0	
6	Портьеры (жалюзи)	штука	1	5	Не более 10,0	На окно
7	Часы настен- ные	штука	1	5	Не более 2,5	
8	Зеркало	штука	1	5	Не более 3,0	
9	Чайник	штука	1	2	Не более 1,5 тыс.руб.	
10	Сейф	штука	1	10	Не более 50,0	
11	Стол бри- финг	штука	1	5	Не более 15,0	
1	Стол, стол угловой	штука	1	5	Не более 8,0	
2	Тумба при- ставная 4 ящика	штука	1	5	Не более 5,5	
3	Тумба вы- катная	штука	1	5	Не более 5,5 тыс.руб.	
4	Тумба при- ставная 2-х дверная	штука	1	5	Не более 5,5	
5	Стол при- ставной	штука	1	5	Не более 5,5	
6	Шкаф для одежды	штука	1	5	Не более 9,0	На каби- нет
7	Шкаф для документов	штука	1	5	Не более 7,5	
8	Стул	штука	4	3	Не более 4,0	На каби- нет
9	Кресло	штука	1	3	Не более 13,0	
10	Кондиционер	штука	1	5	Не более 50,0	На каби- нет
11	Портьеры (жалюзи)	штука	1	5	Не более 10,0	На окно
12	Часы настен- ные	штука	1	5	Не более 2,5	На каби- нет
13	Зеркало	штука	1	5	Не более 3,0	На каби- нет
14	Чайник	штука	1	2	Не более 1,5	На каби- нет
15	Шкаф угло-	штука	1	5	Не более 4,0	

	вой					
1	Стол, стол угловой	штука	1	5	Не более 7,0	На работника
2	Тумба приставная	штука	1	5	Не более 5,5	На работника
3	Тумба выкатная	штука	1	5	Не более 4,5	На работника
4	Тумба приставная 2-х дверная	штука	1	5	Не более 5,5	На работника
5	Шкаф угловой	штука	1	5	Не более 4,0	На работника
6	Стол приставной	штука	1	5	Не более 3,0	На работника
7	Шкаф для одежды	штука	1	5	Не более 9,0	На кабинет
8	Шкаф для документов	штука	1	5	Не более 7,5	На работника
9	Шкаф металлический	штука	1	5	Не более 14,0	При необходимости
10	Стулья	штука	1	3	Не более 4,0	На работника
11	Кресло	штука	1	3	Не более 17,0	На работника
12	Кондиционер	штука	1	5	Не более 50,0	На кабинет
13	Портьеры (жалюзи)	штука	1	5	Не более 10,0	На окно
14	Часы настенные	штука	1	5	Не более 2,0	На кабинет
15	Зеркало	штука	1	5	Не более 3,0	На кабинет
16	Чайник	штука	1	2	Не более 1,5	На кабинет
17	Сейф	штука	1	10	Не более 35,0	На работника по рассмотрению
1	Стеллаж стационарный	штука	10	10	Не более 5,5	На кабинет
2	Шкаф для документов	штука	1	5	Не более 7,0	На кабинет
3	Сейф	штука	1	10	Не более 35,0	На кабинет



4	Стул	штука	1	3	Не более 4	На кабинет
5	Стол	штука	1	5	Не более 5,5	На кабинет

Таблица № 11

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на приобретение оргтехники, прочего оборудования и мебели для общего**  
**пользования министерства\***

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена одной единицы, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1	Стенд информационный	шт.	10	5	Не более 15,00
2	Ламинатор	шт.	2	5	Не более 10,00
3	Франкировальная машина	шт.	1	5	Не более 400,00
4	Весы	шт.	1	5	Не более 4,70
5	Весы электронные	шт.	1	5	Не более 46,50
6	Переплетчик	шт.	3	5	Не более 32,30
7	Скамья для посетителей (секция)	шт.	6	5	Не более 20,00
8	Картотека	шт.	5	5	Не более 8,00
9	Фотоаппарат	шт.	3	5	Не более 46,80
10	Диктофон	шт.	2	5	Не более 4,00
11	Обогреватель	шт.	1	5	Не более 3,90

\*при необходимости

Таблица № 12

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете**  
**на одного государственного гражданского служащего (работника)**  
**департамента (отдела) министерства**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного сотрудника	Период получения	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер для скоб с фиксатором	штука	1	1 раз в год	108,00
2	Бумага офисная формат А4, белая, класс "А" (500 л/упак.)	упаковка	1	1 раз в месяц	800,00
3	Стержни для авт.карандаша 0,5мм, 2В	упаковка	1	1 раз в квартал	36,80
4	Дырокол до 20л	штука	1	1 раз в год	774,00
5	Дырокол на 40л, металлический с линейкой	штука	1	1 раз в год	1 198,00
6	Ежедневник А5	штука	1	1 раз в год	702,40
7	Зажим для бумаг 15мм, 12шт в упаковке	упаковка	1	1 раз в месяц	50,40
8	Зажим для бумаг 19мм, 12шт в упаковке	упаковка	1	1 раз в месяц	45,50
9	Зажим для бумаг 25мм, 12шт в упаковке	упаковка	1	1 раз в месяц	84,60
10	Зажим для бумаг 32мм, 12шт в упаковке	упаковка	1	1 раз в месяц	120,00
11	Зажим для бумаг 51мм, 12шт в упаковке	упаковка	1	1 раз в месяц	312,00
12	Закладки самоклеющиеся	упаковка	1	1 раз в месяц	102,60

13	Карандаш черни- гифельный с ластиком	штука	1	1 раз в месяц	20,10
14	Карандаш авто- мат 0,5мм	штука	1	1 раз в квар- тал	399,00
15	Карман пласти- ковый (40x125мм) самоклеящий- ся, 10шт/уп.	упаковка	1	1 раз в год	357,40
16	Клей карандаш	штука	1	1 раз в квар- тал	125,40
17	Корректор лен- точный	штука	1	1 раз в квар- тал	111,60
18	Корректирующая жидкость	штука	1	1 раз в год	78,00
19	Краска штем- пельная	штука	1	1 раз в год по мере необхо- димости	193,80
20	Ластик	штука	1	1 раз в год	66,40
21	Клейкая лента упаковочная про- зрачная (скотч)	штука	1	1 раз в год	128,00
22	Линейка 30 см	штука	1	1 раз в год	70,70
23	Линейка 40 см	штука	1	1 раз в год	39,90
24	Блок бумажный с клеевым краем	штука	1	1 раз в месяц	217,40
25	Накопитель вер- тикальный А4 3-х секционный	штука	1	1 раз в 3 года	560,00
26	Лоток для бумаг А4 горизонтальный	штука	1	1 раз в 3 года	1 380,30
27	Маркер для вы- деления текста	набор	1	1 раз в год	230,00
28	Маркер лаковый	штука	1	1 раз в год	325,40
29	Нить прошивная	штука	1	1 раз в год	229,50
30	Ножницы	штука	1	1 раз в год	294,00
31	Папка на резин- ках А4	штука	1	1 раз в квар- тал	198,00
32	Папка- регистратор 50мм, разборный меха- низм	штука	1	1 раз в квар- тал	300,20

33	Папка-регистратор А4 шир. 75мм, разборный механизм	штука	1	1 раз в квартал	300,60
34	Папка с завязками А4	штука	1	1 раз в квартал	21,60
35	Папка с прижимным механизмом	штука	1	1 раз в квартал	211,60
36	Папка на кнопке А4	штука	1	1 раз в квартал	42,40
37	Скоросшиватель А4	штука	1	1 раз в квартал	83,70
38	Папка уголок А4	штука	1	1 раз в квартал	22,60
39	Органайзер	штука	1	1 раз в 3 года	1 318,00
40	Разделитель листов	упаковка	1	1 раз в квартал	95,40
41	Разделитель листов алфавитный А-Я цветной	штука	1	1 раз в квартал	197,90
42	Разделитель листов цифровой 1-12 цветной	упаковка	1	1 раз в квартал	168,00
43	Ручка шариковая черная	штука	1	1 раз в квартал	42,50
44	Ручка шариковая синяя	штука	1	1 раз в квартал	40,60
45	Ручка гелевая синяя	штука	1	1 раз в квартал	25,80
46	Ручка гелевая красная	штука	1	1 раз в квартал	25,80
47	Ручка гелевая черная	штука	1	1 раз в квартал	28,60
48	Салфетки влажные для монитора и пластика	упаковка	1	1 раз в квартал	119,90
49	Скобы для степлера №10 (1000шт)	упаковка	1	1 раз в квартал	28,50
50	Скобы для степлера №24/6 (1000шт)	упаковка	1	1 раз в квартал	42,10
51	Скоросшиватель А4, пластик	штука	1	1 раз в квартал	80,90
52	Скрепки 25мм,	упаковка	1	1 раз в месяц	30,30

	100шт				
53	Скрепки 28мм, 100шт	упаковка	1	1 раз в месяц	51,70
54	Скрепки 50мм, 100шт	упаковка	1	1 раз в месяц	146,10
55	Диспенсер для скрепок	штука	1	1 раз в год	174,30
56	Степлер №24/6- 26/6, 25листов	штука	1	1 раз в год	648,00
57	Степлер №10, 15 листов	штука	1	1 раз в год	211,20
58	Вкладыш А4 с боковой перфорацией, 100шт/уп	упаковка	1	1 раз в квартал	592,00
59	Точилка 2-отв, с контейнером	штука	1	1 раз в год	108,00
60	Точилка механическая	штука	1	1 раз в год	1 619,10
61	Блок бумажный 90х90х90мм	штука	1	1 раз в полгода	211,20
62	Информационная доска магнитно-маркерная 60 х 90 см	штука	1	1 раз в 5 лет на кабинет	2 330,00
63	Набор маркеров для доски	набор	1	1 раз в год	187,70
64	Магниты для доски 3см	упаковка	1	По мере необходимости	128,70
65	Спрей для чистки маркерных досок	штука	1	По мере необходимости	215,80
66	Корзина для бумаг	штука	1	1 раз в год	349,60
67	Книга учета, клетка 96л.	штука	1	1 раз в полгода	207,10
68	Книга учета, линейка 96л.	штука	1	1 раз в полгода	290,30
69	Папка файловая	штука	1	1 раз в квартал	198,00
70	Стержень гелевый черный, 0,5	штука	1	1 раз в квартал	5,80
71	Стержень гелевый синий, 0,5	штука	1	1 раз в квартал	6,00

72	Калькулятор 12 разрядный	штука	1	1 раз в год	1 444,00
73	Датер автомат, месяц цифра, 4мм	штука	1	1 раз в год	1 174,70
74	Штамп самонаборный	штука	1	1 раз в год	1 761,60
75	Информационная доска магнитно-маркерная 90x120см	штука	1	1 раз в 5 лет на кабинет	8 107,50
76	Набор настольный, 7 предметов	набор	1	По мере необходимости	10 381,60
77	Набор настольный 8 предметов	набор	1	По мере необходимости	12 760,00

Таблица № 12.1

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**на приобретение канцелярских принадлежностей в целом**  
**на аппарат министерства**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на министерство	Период получения	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4	5	6
1	Бумага офисная формат А3, белая, класс "А"	упаковка	25	1 раз в год	1 800,0
2	Бумага цветная	упаковка	1	1 раз в год	82,0
3	Гребенки для переплетных машин (Пружина пластиковая)	штука	200	1 раз в год	55,0
4	Конверт белый «Евростандарт» (110*220)	штука	6000	1 раз в год	6,6
5	Конверт белый А 4 (229*324)	штука	2000	1 раз в год	5,0
6	Конверт белый А 5 (162*229)	штука	2000	1 раз в год	5,0
7	Обложки прозрачные для переплетных ма-	упаковка	3	1 раз в год	1 262,7

	шин, А4				
8	Обложки картонные А4	упаковка	3	1 раз в год	1 105,4
9	Пакет почтовый 3-х слойный п/эт 250*353	штука	1000	1 раз в год	15,8
10	Пакет почтовый 3-х слойный п/эт 320*355	штука	1000	1 раз в год	20,0
11	Пакет почтовый 3-х слойный п/эт 360*500	штука	1000	1 раз в год	35,0
12	Папка «На подпись»	штука	5	1 раз в год	1 613,5
13	Пластелин	упаковка	1	1 раз в год	187,3
14	Доска информационная (стенд)	штука	1	По мере необходимости	8 606,0
15	Бланк (грамота, благодарственное письмо и т.д)	штука	900	1 раз в год	16,1
16	Печать самонаборная	штука	2	По мере необходимости	1 999,0
17	Рамки для грамот	штука	100	1 раз в год	192,7
18	Информационная табличка	штука	20	1 раз в 3 года	593,5
19	Конверт С4 (229х324) треуг.клапан, крафт-бумага	штука	500	1 раз в год	8,8
20	Конверт С5 (162х229) треуг.клапан, крафт-бумага	штука	500	1 раз в год	2,9
21	Конверт Е4 (290х390) треуг.клапан, крафт-бумага	штука	200	1 раз в год	9,4
22	Удостоверение	штука	20	1 раз в год	943,0
23	Заготовка для ламинирования А3	упаковка (100 штук)	1	По мере необходимости	3 524,1
24	Заготовка для ламинирования А4	упаковка (100 штук)	1	1 раз в год	2 216,3

25	Заготовка для ламинирования А5	упаковка (100 штук)	1	1 раз в год	846,2
----	--------------------------------	---------------------	---	-------------	-------

Таблица № 13

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
периодическими изданиями**

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
1.	Газета	Медицинская газета	2
		Губернские ведомости	2
		Фармацевтический вестник	2
2.	Журнал	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	2
		Правовые вопросы в здравоохранении	2

Примечание: министр имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

»