



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07 марта 2023 № 3-п

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством экологии Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, утвержденный приказом министерства экологии Сахалинской области от 21.10.2020 № 73-п

В целях приведения правовых актов министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Внести следующие изменения в приказ министерства экологии Сахалинской области от 21.10.2020 № 73-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» (далее – Приказ):

1.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ, ПРЕКРАЩЕНИЮ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ

ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ»;

1.2. в преамбуле Приказа:

1.2.1. слова «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

1.2.2. слова «постановлением Правительства Сахалинской области от 26.01.2010 № 12 «Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области и их руководителями, а также порядке их принятия (издания) и опубликования» заменить словами «указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 № 84 «Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования»;

1.3. пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» (далее - административный регламент) (прилагается).»;

2. Внести в административный регламент предоставления министерством экологии Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения», утвержденный приказом министерства экологии Сахалинской области от 21.10.2020 № 73-п (далее - Административный регламент), следующие изменения:

2.1. наименование Административного регламента изложить в

следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ, ПРЕКРАЩЕНИЮ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ»;

2.2. в разделе 1:

2.2.1. подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области (далее – Министерство) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» (далее - государственная услуга).»;

2.2.2. пункт 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны Министерства:

Приемная – 8 (4242) 671-867, факс: (4242) 671-869.».

2.2.3. в абзаце 2 пункта 1.3.3. подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента слова «les@sakhalin.gov.ru» заменить на слова «ecology@sakhalin.gov.ru»;

2.2.4. в абзаце 3 пункта 1.3.3 слова «<https://uslugi.admsakhalin.ru>» заменить на «<https://gosuslugi65.ru>»;

2.3. в разделе 2:

2.3.1. пункт 2.2.3 подраздела 2.2 признать утратившим силу.

2.3.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- При положительном решении – распоряжение об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО;

- При отрицательном решении – распоряжение об отказе в установлении, изменении, прекращении существования ЗСО.

Основания, при которых результат предоставления государственной услуги является отрицательным:

- непредставление, представление не в полном объеме документов (сведений) либо несоответствие представленных документов (сведений) требованиям пункта 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента или содержанию соответствующих разрешительных документов (договора водопользования, лицензии на пользование недрами), в том числе местоположению места забора (изъятия) водных ресурсов;

- отсутствие сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам;

- представление заявителем недостоверных документов (сведений);

- организация ЗСО первого пояса (строгого режима) подземного источника за пространственными границами (в плане) горного отвода.».

2.3.3. Наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги».

2.3.4. в пункте 2.5.1 подраздела 2.5:

2.3.4.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 566 «Об утверждении положения о министерстве экологии и устойчивого развития Сахалинской области» (интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 09.12.2020);»;

2.3.4.2. в абзаце седьмом слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),» исключить.

2.3.5. в абзаце третьем в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 слово «законного» заменить на «уполномоченного»;

2.3.6. в пункте 2.6.1 после абзаца четвертого добавить абзац следующего содержания:

«- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;»

2.3.7. подпункт в) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«в) проект ЗСО, утвержденный заявителем, выполненный в соответствии с требованиями СанПиН в электронном виде подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);»

2.3.8. в пункте 2.6.5 подраздела 2.6:

2.3.8.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«-представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.3.9. подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

отсутствуют.».

2.4. в разделе 3:

2.4.1. наименование раздела 3 изложить в следующей редакции

«Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ, В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ»;

2.4.2. в первом абзаце п. 3.1 слова «административную процедуру» заменить на «административные процедуры»;

2.4.3. в пп. 4) п. 3.1 слова «решения» заменить словами «распоряжения»;

2.4.4. в пп. 5) п. 3.1 изложить в следующей редакции:

«5) направление (вручение) заявителю принятого распоряжения.»;

2.4.5. пункт 3.2.1 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является представление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены лично, через уполномоченного представителя, направлены в виде почтового отправления, через многофункциональный центр, либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»

2.4.6. пункт 3.2.5 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции: «Критерием принятия решения является поступление заявления и прилагаемых к нему документов способом, предусмотренным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.».

2.4.7. подраздел 3.4 дополнить пунктом 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.6. «Критерием принятия решения являются наличие документов, указанных в п. 2.6.2»

2.4.8. подраздел 3.4 дополнить пунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. Срок проведения административной процедуры включен в срок административной процедуры «Проверка комплектности (полноты) представленных материалов и их соответствия требованиям настоящего административного регламента» (пункт 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента).»;

2.4.9. В наименовании подраздела 3.5 слово «решения» заменить на слово «распоряжения»;

2.4.10. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции: «3.5.2. Должностным лицом, ответственным за принятие распоряжения об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО либо в отказе в установлении, изменении, прекращении существования ЗСО, является Министр либо должностное лицо, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей министра. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта соответствующего распоряжения, является специалист структурного подразделения Министерства.»;

2.4.11. В пунктах 3.5.3 - 3.5.5 подраздела 3.5 слова «решение» заменить словами «распоряжение»;

2.4.12. В пункте 3.5.6 подраздела 3.5 слова «решения, оформленный в виде» исключить;

2.4.13. В пунктах 3.5.7 - 3.5.8 подраздела 3.5 слова «решение» заменить словами «распоряжение»;

2.4.14. Пункт 3.5.9 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции: «3.5.9. Способом фиксации результата административной процедуры является принятие распоряжения об утверждении либо об отказе в утверждении проекта ЗСО, установлении границ и режима ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.»;

2.4.15. подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.10 следующего содержания:

«3.5.10. Критерием принятия решения является соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.».

2.4.16. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Направление (вручение) заявителю принятого распоряжения»

2.4.17. В пункте 3.6.1 слова «письменного уведомления о принятом решении» заменить на слова «распоряжения об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО либо об отказе в установлении, изменении, прекращении существования ЗСО.».

2.4.18. В пункте 3.6.2 слово «решения» заменить на слово «распоряжения».

2.4.19. В пункте 3.6.3 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«Распоряжение направляется на указанный в заявлении адрес сопроводительным письмом министерства или вручается лично заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности, либо направляется многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего распоряжения».

2.4.20. В пункте 3.6.4 слова «принятого решения» заменить на слово «распоряжения»;

2.4.21. Пункт 3.6.6 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Критерием принятия решения о направлении (вручении) заявителю принятого распоряжения является издание распоряжения об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО либо об отказе в установлении, изменении, прекращении

существования ЗСО.»;

2.4.22. В пунктах 3.6.7 подраздела 3.6 слова «решения» заменить словами «распоряжения»;

2.4.23. В пункте 3.6.8 слова «, в том числе в электронной форме и в многофункциональном центре,» исключить;

2.4.24. Абзац 2 в пункте 3.7.2 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

2.4.25. абзаце втором пункта 3.7.3 подраздела 3.7 слова «не осуществляется» заменить словами «осуществляется представляется».

2.4.26. в абзаце втором пункта 3.7.5 подраздела 3.7 изложить следующей редакции:

«Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный, подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в

Министерство посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.4.25. Подраздел 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах.

3.8.1. Состав административных действий, выполняемых МФЦ:

3.8.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

Основанием для начала действия является обращение заявителя в МФЦ.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.8.2. Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо уполномоченного представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (уполномоченного представителя);

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;

4) при отсутствии у заявителя (уполномоченного представителя)

заполненного бланка заявления, заявление заполняется работником МФЦ, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ.

5) при отсутствии электронного документооборота с уполномоченным органом при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

6) при наличии электронного документооборота с уполномоченного органа осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

7) по желанию заявителя (уполномоченного представителя) работником МФЦ после принятия заявления выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (уполномоченного представителя).

3.8.3. Направление (вручение) заявителю (уполномоченного представителя) документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из уполномоченного органа документа, являющегося результатом государственной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом государственной услуги, в электронном формате осуществляет его печать;

2) информирует заявителя (уполномоченного представителя) о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, способом, указанным заявителем (уполномоченного представителя) при подаче запроса на предоставление государственной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (уполномоченного представителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), осуществляет выдачу документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ.»;

2.4.26. в абзаце одиннадцатом подраздела 3.9 слово «законному» заменить на «уполномоченному»;

2.4.27. дополнить подразделом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется многофункциональным центром в порядке, установленном подразделом 3.8 раздела 3 настоящего административного регламента.»;

2.4.28. дополнить подразделом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предоставляется.».

2.5. в разделе 5:

2.5.1. второй абзаце п. 5.4.1. исключить;

2.5.2. абзац первый пункта 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.».

2.5.3. в п. 5.5.1 и 5.5.2 исключить слова «либо в Правительство Сахалинской области,»

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента недропользования и разработки месторождений Небритова В.В.

Исполняющий обязанности министра
экологии и устойчивого развития
Сахалинской области



М.С. Милич