



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ
СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.03.2023 № 1-3-15-100/23

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка администрирования доходов
областного и местных бюджетов, главным администратором
которых является агентство по обеспечению деятельности
мировых судей Сахалинской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области, утвержденным постановлением Администрации Сахалинской области от 26.11.2009 № 480-па, приказываю:

1. Утвердить Порядок администрирования доходов областного и местных бюджетов, главным администратором которых является агентство по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ агентства от 16.01.2020

1-3.15-163/23(п) (4:0)

КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕГ КРАСНОВА
10.03.2023



орг «Об утверждении Порядка администрирования доходов областного и местных бюджетов, главным администратором которых является агентство по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя агентства



И.В. Лобанов

КОПИЯ ВЕРНА
Консультант управления
Государственной службы
и кадров Е.Е. КРАСНОВА



13 MAR 2023

линской области и финансовые органы местных бюджетов Сахалинской области следующих документов:

- прогноза поступления доходов бюджетов в сроки и по форме, установленные министерством финансов Сахалинской области и финансовых органов местных бюджетов Сахалинской области;

- аналитических материалов по исполнению бюджетов в части доходов, администрируемых агентством;

- сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам.

2.1.4. Заключение соглашений с органами муниципальных образований о порядке и сроках предоставления бюджетной отчетности по доходам, главным администратором которых является агентство.

2.1.5. Осуществление взаимодействия с федеральными органами государственной власти (государственными органами, федеральными государственными учреждениями) по вопросу предоставления указанными органами полной и достоверной информации по результатам рассмотрения дел, направленных мировым судьям, сверки задолженности по платежам в бюджет.

2.1.6. Осуществление взаимодействия с мировыми судьями, судебными участками по вопросу заполнения данных в программном комплексе «Администратор-Д», формирования справочников кодов статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и кодов бюджетной классификации.

2.1.7. Доведение до мировых судей и размещение на сайте агентства рефератов платежей по административным штрафам.

2.2. Администратора доходов:

2.2.1. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним.

2.2.2. Осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов.

2.2.3. Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление уведомления в орган Федерального казначейства

КОПИЯ ВЕРНА
 КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 И КАДРОВ Е.Е. КРАСНОВА



13 MAR 2023

2.2.5. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.6. Проведение работы по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2.2.7. Сверка отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Сахалинской области. В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления Федерального казначейства по Сахалинской области и администратора поступлений в бюджеты устанавливаются причины указанных расхождений и принимаются меры по их устранению.

3. На работников аппаратов судебных участков мировых судей Сахалинской области возлагается:

3.1. Занесение в программный комплекс «Администратор-Д» данных об административных штрафах, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями, по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными органами государственной власти (государственными органами, федеральными государственными учреждениями), а также Центральным банком Российской Федерации, за исключением штрафов за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства.

Занесение данных производится в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

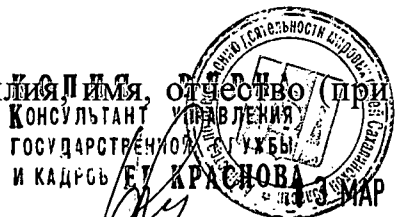
В электронный документ «Начисление администратора» в программном комплексе «Администратор-Д» вносятся следующие реквизиты:

- статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- наименование федерального органа, направившего материалы дел на рассмотрение мировому судье;

- для физических лиц (плательщиков) - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес плательщика, а также реквизиты документа, идентифицирующего физическое лицо;

- для должностных лиц (плательщиков) - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование государственного органа, а также реквизиты документа, идентифицирующего должностное лицо;



наличии), адрес плательщика, ИНН или реквизиты документа, идентифицирующего физическое лицо, место работы;

- для юридических лиц (плательщиков) - организационно-правовая форма, наименование, ИНН и КПП организации;

- для индивидуальных предпринимателей (плательщиков) - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес и ИНН плательщика;

- дата проводки начисления, даты начала и конца периода, расчетная дата;

- код бюджетной классификации дохода в соответствии со статьей КоАП;

- код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);

- сумма, подлежащая уплате;

- номер и дата постановления по делу об административном правонарушении (в примечании).

3.2. Проставление аналитического признака в электронном документе «Начисление администратора» в случае направления исполнительных документов в Управление федеральной службы судебных приставов для производства удержания административных штрафов.

3.3. Формирование в программном комплексе «Администратор-Д» платежных документов (квитанций или образцов платежного поручения) для уплаты штрафа и доведение их до плательщиков одновременно с постановлением суда.

3.4. Направление в агентство информации об отмене, прекращении постановления о наложении административных штрафов, вынесенного мировыми судьями, либо изменении размера штрафа.

3.5. Направление в агентство копий постановлений мирового судьи о назначении либо прекращении административного наказания по запросам агентства.

4. Областное государственное казенное учреждение «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» в связи с получением от агентства полномочий по ведению бюджетного учета и работы по администрированию доходов осуществляет:

4.1. Отдел администрирования доходов:

- бюджетный учет операций по администрированию доходов в программном комплексе «Администратор-Д» и программном продукте «Бухгалтерия государственного учреждения»;

КОПИЯ ВЕРНА
 КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 И КАДРОВ ЕГ КРАСНОВА



- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;

- корректировка начислений в связи с изменением суммы штрафов;

- отправка извещений о начислении и корректировки административных штрафов в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и квитирование оплаты;

- возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- уточнение платежей в бюджеты и представление уведомления в орган Федерального казначейства;

- подготовка документов для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- подготовка документов по списанию просроченной кредиторской задолженности;

- сверка отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Сахалинской области. В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления Федерального казначейства по Сахалинской области и администратора поступлений в бюджеты установление причины указанных расхождений и принятие мер по их устранению;

- взаимодействие с судебными участками по начислению, корректировке, уточнению и возврату администрируемых доходов;

- взаимодействие с судебными приставами в части сверки данных по исполнительным документам;

- взаимодействие с федеральными органами власти в рамках работы по учету административных штрафов и взыскания просроченной дебиторской задолженности.

4.2. Бухгалтерская служба:

- формирование и представление в министерство финансов Сахалинской области и финансовые органы местных бюджетов в программном комплексе «Свод-Бюджет» бюджетной отчетности агентства, как главного администратора (администратора) доходов бюджетов, по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

КОПИЯ
 КОНСУЛЬТАНТ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 И КАДРОВ ЕГ КРАСНОВА

13 МАР 2023



II. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате сумм излишне уплаченных денежных взысканий (штрафов)

1. Возврат сумм излишне уплаченных денежных взысканий (штрафов), администрируемых агентством, производится на основании письменного заявления плательщика о возврате денежных средств с указанием причин возврата и согласия об обработке персональных данных. Заявление о возврате денежных средств может быть подано плательщиком в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

2. Заявление о возврате денежных средств может быть подано только лицом, осуществившим платеж. В случае реорганизации или ликвидации лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений

1. Уточнение невыясненных платежей осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Федерального казначейства и Министерства финансов Российской Федерации, определяющем взаимодействие Федерального казначейства с администраторами поступлений в бюджеты.

2. При получении от органов Федерального казначейства запроса на выяснение вида и принадлежности платежа в течение 20-ти дней представляется в Управление Федерального казначейства по Сахалинской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

3. При отсутствии достаточных оснований для уточнения вида и принадлежности платежа по запросу Управления Федерального казначейства по Сахалинской области представляется необходимая информация для идентификации поступления, либо уведомляется об отказе от поступления.

IV. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов областного бюджета

1. Сверка данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов областного бюджета агентства с данными Управления Федерального казначейства по Сахалинской области о поступлениях проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета.

2. В случае выявления расхождений между отчетными данными



Управления Федерального казначейства по Сахалинской области и данными агентства устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению в течение текущего отчетного периода.

V. Ответственность

Ответственность за своевременное и в полном объеме занесение сведений в программном комплексе «Администратор-Д» несет работник аппарата мировых судей Сахалинской области, в должностной регламент которого включены полномочия, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.


КОЛПАКОВА ВЕРНА
УПРАВЛЕНИЯ
СЛУЖБЫ
ЕГ КРАСНОВА
13 МАР 2023