



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.03.2023 № 1-3.11-117/23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка учета лиц, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области

В целях реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Сахалинской области от 20.02.2023 № 73 «Об утверждении Порядка и условий предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области отдельным категориям граждан» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок учета лиц, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области (прилагается).

2. Утвердить форму договора найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в со дня его официального опубликования.

Министр



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-117/23 от 23.03.2023

ПОРЯДОК

учета лиц, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Сахалинской области (далее также - учет, жилые помещения, дома системы социального обслуживания граждан и область соответственно).

2. На учет ставятся граждане, указанные в пункте 2 постановления Правительства Сахалинской области от 20.02.2023 № 73 «Об утверждении Порядка и условий предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области отдельным категориям граждан» (далее - граждане и Постановление № 73 соответственно) и признанные нуждающимися в социальном обслуживании в порядке, установленном приказом Министерства от 09.09.201 г. №272-н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области.

3. Граждане подают заявление о принятии на учет для предоставления жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан (далее - заявление) в отделения государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» по месту жительства заявителя (далее - Центр социального обслуживания).

4. Заявление подается гражданином или его представителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в Центр социального обслуживания в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АСП).

6. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Центр социального обслуживания проводит обследование условий проживания гражданина и составляет акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Заявление и документы передаются Центром социального обслуживания в Министерство посредством АСП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем составления акта обследования условий проживания гражданина.

8. Полученные посредством АСП заявления и документы рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней, по результатам рассмотрения принимается решение о принятии гражданина на учет, либо об отказе в принятии на учет.

9. Гражданин, принятый на учет, включается в реестр лиц, нуждающихся в жилом помещении в доме системы социального обслуживания (далее - реестр) с присвоением порядкового номера очередности исходя из категории очередности, предусмотренной пунктом 6 Порядка и условий предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области отдельным категориям граждан, утвержденного Постановлением № 73, либо с указанием наличия у гражданина права на получение жилого помещения во внеочередном порядке

Реестр ведется Министерством с использованием АСП.

10. Решение об отказе в принятии на учет принимается в случаях:

1) гражданин не относится к категориям, установленным пунктом 2 Постановления №73.

- 2) гражданин не является нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) гражданин полностью утратил способность к самообслуживанию.

11. Министерство сообщает гражданину о принятом решении в письменном, либо в электронном виде в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием порядкового номера очередности.

12. Право состоять на учете сохраняется за гражданином до получения им жилого помещения или до установления оснований для снятия его с учета, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае отказа гражданина в письменной форме от предложенного жилого помещения в доме системы социального обслуживания за ним сохраняется порядковый номер очередности в реестре.

13. Основаниями для снятия с учета являются:

- 1) представление письменного заявления гражданина о снятии с учета;
- 2) утрата гражданином оснований, дающих право на предоставление жилого помещения;
- 3) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) полная утрата способности гражданина к самообслуживанию;
- 5) предоставление гражданину жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан;
- 6) смерть гражданина.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку учета лиц, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
№ 1-3.11-117/23 от 23.03.2023

Форма

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(й) _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
номер телефона _____
адрес электронной почты (при направлении
заявления в форме электронного документа
с использованием
информационно-телекоммуникационных сетей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет учета лиц, нуждающихся в жилых помещениях в домах
системы социального обслуживания граждан государственного
специализированного жилищного фонда Сахалинской области

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, льготная категория)

и моего(ю) супруга(у) (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, паспортные данные) на учет лиц, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области, и предоставить жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области.

Отношусь с категории граждан *(нужное отметить)*:

ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, супружеские пары, в которых один из супругов является ветераном или инвалидом Великой Отечественной войны;

вдовы (вдовцы) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

граждане, относящиеся к категории дети войны в соответствии с Законом Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области»;

ветераны труда, ветераны труда Сахалинской области, супружеские пары, в которых один из супругов является ветераном труда или ветераном труда Сахалинской области;

инвалиды;

граждане пожилого возраста (женщины в возрасте от 55 лет, мужчины в возрасте от 60 лет).

Мой(я) супруг(а) (при наличии) относится с категории граждан *(нужное отметить)*:

ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, супружеские пары, в

которых один из супругов является ветераном или инвалидом Великой Отечественной войны;

вдовы (вдовцы) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

граждане, относящиеся к категории дети войны в соответствии с Законом Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области»;

ветераны труда, ветераны труда Сахалинской области, супружеские пары, в которых один из супругов является ветераном труда или ветераном труда Сахалинской области;

инвалиды;

граждане пожилого возраста (женщины в возрасте от 55 лет, мужчины в возрасте от 60 лет).

Согласие на обработку персональных данных, необходимых в целях постановки на учет лиц, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области подтверждаю.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку учета лиц, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области № 1-3.11-117/23 от 23.03.2023

Форма

АКТ
обследования условий проживания гражданина

Населенный пункт _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
Комиссия в составе:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

проверила жилищные условия гражданина-заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
проживающего в кв. N _____, доме N _____, по ул.

и установила следующее:

1. Жилищные условия (частный дом, отдельная квартира, коммунальная квартира, комната в общежитии и т.д.)

состоит из _____ комнат жилой площадью _____ кв. м.

Размер каждой комнаты _____ кв. м.

Комнаты _____ на _____ этаже жилого дома.
(изолированные, смежные)

Дом _____
(каменный, крупнопанельный, деревянный, кирпичный и т.д.)

Комнаты _____
(сухие, сырые, светлые, темные)

2. Благоустройство дома (жилого помещения):

(водопровод, канализация, горячая вода, отопление (центральное, печное), газификация, ванная, лифт, телефон)

3. В чьей собственности находится жилое помещение (в муниципальной, частной либо другое) _____

на основании _____

(правоустанавливающий либо правоудостоверяющий документ)

№ _____ от " _____ " _____ г.

4. Семейное положение гражданина

4.1. Семейный статус (нужное подчеркнуть):

одинокий

одиноко проживающий

одинокая супружеская пара

одиноко проживающая супружеская пара

проживает в семье родственников

иное (указать) _____

4.2. Сведения о близких родственниках, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, проживающих совместно с заявителем

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Степень родства с заявителем	Наличие регистрации в жилом помещении	Место работы (учебы)
1	2	3	4	5	6

5. Информация о самостоятельности в повседневной жизни (нужное отметить знаком "+")

№ п/п	Самообслуживание	Самостоятельно (0 баллов)	С трудом (0,5 балла)	С посторонней помощью (1 балл)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Отправление личного туалета:				

	прием ванны, душа, мытье в бане				
	умывание				
	гигиена полости рта				
	интимная гигиена				
	причесывание				
	бритье				
2.	Пользование туале- том:				
	унитаз				
	судно				
3.	Прием пищи:				
	пользование столо- выми приборами				
	кормление				
4.	Одевание:				
	застегивание/рас- стегивание на одежде пуговиц, "молний", др.				
	обувание				
5.	Передвижение:				
	внутри жилого по- мещения				
	вне жилого поме- щения				
	ходьба по ровной дороге				
	спуск, подъем по ступеням				

	в общественном транспорте				
	в личном транспорте				
6.	Перемещение тела:				
	кровать/стул				
7.	Манипуляции с предметами:				
	открывание/закрывание дверного замка				
	открывание/закрывание водяного крана				
	пользование бытовой техникой				
	пользование кухонным инвентарем				
8.	Прочая деятельность				
	совершение покупок в магазинах				
	доставка в дом воды				
	доставка в дом топлива				
	стирка				
	уборка квартиры				
	приготовление пищи				
9.	Коммуникация:				
	речевой контакт				

	визуальный контакт				
10.	Когнитивные способности				
	социальные контакты				
	способность решать проблемы				
	память				
	Всего				

Способность к самообслуживанию сохранена (нужное подчеркнуть):

- полностью;
- частично;
- не сохранена.

6. Дополнительные сведения

Вредные привычки (курение, алкоголизм, наркомания, токсикомания):

7. Дополнительные данные о гражданине-заявителе:

8. Заключение:

МП (при наличии)

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись гражданина:

С актом ознакомлен.

Согласен на передачу и использование информации в моих интересах.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)
" _____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-117/23 от 23.03.2023

ФОРМА ДОГОВОРА

**найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания
государственного специализированного жилищного фонда
Сахалинской области**

№ _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления)

(наименование дома системы социального обслуживания граждан)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующий на основании _____,
именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, и гражданин,
состоящий в браке с Нанимателем

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

именуемый в дальнейшем Член семьи Нанимателя (в случае заселения
супружеской пары) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймода́тель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение (квартиру), находящееся в областной государственной собственности, состоящее из однокомнатной (двухкомнатной) квартиры общей площадью _____ кв.м., расположенное по адресу:

(наименование дома системы социального обслуживания, адрес, № квартиры)

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю и Члену семьи Нанимателя для постоянного проживания в нем.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя и Члена семьи Нанимателя (супруги, супруга)

2.1. Наниматель и Член семьи Нанимателя имеют право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с супругой (супругом);
- 2) на пользование общим имуществом в доме системы социального обслуживания;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) наниматель и Член семьи Нанимателя могут иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель и Член семьи Нанимателя обязаны:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества в нем;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении Договора освободить жилое помещение в месячный срок со дня принятия соответствующего решения и сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

Наниматель и Член семьи Нанимателя несут иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель и Член семьи Нанимателя не вправе осуществлять обмен жилого помещения, его приватизацию, а также передавать его в поднаем, осуществлять регистрацию родственников по месту жительства (месту пребывания).

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем или Членом семьи Нанимателя жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

Наймодатель может иметь другие права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю и Члену семьи Нанимателя свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте мест общего пользования в доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке дома, жилых помещений, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя и Члена семьи Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора;

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель и Член семьи Нанимателя в любое время могут расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем или Членом семьи Нанимателя платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или Членом семьи Нанимателя (супругом, супругой);

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

5. Внесение платы по Договору

Наниматель или Член семьи Нанимателя вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя и Члена семьи Нанимателя.

Наймодатель _____

(подпись)

М.П.

Наниматель _____

(подпись)

Член семьи Нанимателя _____

(подпись)