



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05.04.2023 № 1-3.11-142/23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), участвующих в отборе на право предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

Во исполнение пункта 2.14 Порядка предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 02.06.2021 № 211 «Об утверждении порядков предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), участвующих в отборе на право предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 05.04.2023 № 1-3.11-142/23

Положение
о комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок)
поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков
социальных услуг Сахалинской области, но не участвующих в
выполнении государственного задания (заказа), участвующих в отборе
на право предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской
области на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием
социальных услуг в рамках системы долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению и оценке предложений (заявок) поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), участвующих в отборе на право предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – комиссия).

2. Основные термины и определения

2.1. Уполномоченный орган – министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство).

2.2. Поставщики услуг – юридические лица, в том числе

некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, сформированный в соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.11.2014 № 112-н «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» и предоставляющие услуги гражданам старше трудоспособного возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, в рамках регионального проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания министерством проверки, предусмотренной пунктом 2.13 раздела 2 Порядка, осуществляет следующие полномочия:

- проводит оценку соответствия участников отбора категории и требований, установленным пунктами 1.5 раздела 1 и 2.4. раздела 2 Порядка предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 02.06.2021 № 211 «Об утверждении порядков предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)» (далее – Порядок), и документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка;
- проводит оценку заявок участников отбора;
- устанавливает каждому победителю отбора предельную численность

получателей социальных услуг в соответствии с их заявками, но не более общей потребности в социальных услугах соответствующих групп населения;

- определяет размер субсидии для каждого получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

- формирует список участников, прошедших отбор, и (или) список участников, не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки).

4. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства социальной защиты Сахалинской области.

4.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;
- проводит заседание и руководит деятельностью комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия (по его поручению).

4.4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает хранение документов комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- принимают личное участие в работе комиссии;
- рассматривают заявки поставщиков услуг на участие в отборе.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии.

5.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

5.3. Комиссия проводит оценку соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка и документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 раздела 2 Порядка, оценку заявок участников отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, формирует список участников, прошедших отбор, и (или) список участников, не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки), определяет размер субсидии для каждого получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка.

5.4. Решения Комиссии принимаются на основании открытого голосования простым большинством голосов членов. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.5. Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6. Члены комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании комиссии, могут письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.7. Результаты отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании, и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта

на едином портале), и на официальном сайте министерства не позднее 3-го (третьего) рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (договоры), с указанием размера предоставляемой им субсидии.
-