



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.04.2023 1-3.14-149/23
от _____ № _____

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами

1-3.14-224/23(п)

Губернатора и Правительства Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области от 12.03.2020 № 16-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ними имущества».

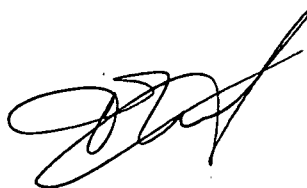
3. Настоящий приказ применяется, начиная с представления отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений за 2022 год.

4. Приказ от 27.02.2023 № 2-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» отменить.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами А.В. Жарову.

Исполняющий
обязанности
управляющего делами



Д.В. Чалов

УТВЕРЖДЕН

приказом управления делами Губернатора и
Правительства Сахалинской области

от 10.09.2023 № 1-3.14-149/23

ПОРЯДОК

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности
областных государственных учреждений, функции и
полномочия учредителя которых осуществляет управление
делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, и
об использовании закрепленного за ними имущества**

І. Общие требования

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, управление делами) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых управление делами осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется учреждением на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие

требования).

3. Отчет составляется бюджетными, автономными и казенными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами, (далее – соответственно, областные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения, при совместном упоминании – учреждения) в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений.

II. Требования к отчету

4. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;
- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В раздел 1 «Результат деятельности» включаются:

- отчет о выполнении государственного задания¹, который формируется по форме, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 11.09.2014 № 444 «О порядке формирования государственного

¹ отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано государственное задание.

задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований²;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований³;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору

² при отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы указанные сведения не формируются

³ в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда

аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

7. Отчет и включаемые в него учреждениями сведения составляются по рекомендуемым образцам, приведенным в приложении к Общим требованиям.

8. Автономные учреждения к Отчету, помимо сведений, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представляют дополнительные сведения и материалы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

III. Рассмотрение и утверждение отчета

9. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в управление делами в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется в управление делами в

срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Управление делами рассматривает и принимает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения, а в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

11. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки Отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный Отчет в управление делами.

12. Управление делами рассматривает и принимает доработанный Отчет в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.