



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25.04.2023 № 1-3.42-175/23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области:

- от 12.01.2023 № 3.42-1 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 26.06.2018 г. № 3.42-23 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru и разместить на официальном Интернет-сайте государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (<http://okn.admsakhalin.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
государственной
инспекции по охране
объектов культурного
наследия Сахалинской
области



А.Н. Гринев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу государственной инспекции по
охране объектов культурного наследия
Сахалинской области

№ 16.04.2023 от 1-3.42 - 145/23

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - гражданский служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правона-

рушений (далее - Уведомление) осуществляется по Форме № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы. Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется гражданским служащим должностному лицу инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо).

7. Уполномоченное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

8. Регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по Форме № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью государственной инспекции по охране объектов культурного наследия по Сахалинской области.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии Уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о том, что Уведомление зарегистрировано с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации Уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется путем направления запросов в органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией, не позднее 10 служебных дней с даты регистрации Уведомления.

При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

Форма № 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
государственной инспекции по охране
ОКН Сахалинской области к совершению
коррупционных правонарушений
от _____ № _____

Руководителю государственной инспекции
по охране ОКН Сахалинской области

(Ф.И.О. руководителя)

(наименование должности,

Ф.И.О. гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" настоящим уведомляю

(уведомление должно содержать сведения о фактах обращения

к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате,

месте, времени события и других обстоятельствах, имеющих отношение

к данному факту; информацию об уведомлении органов прокуратуры

или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

Дата _____

Форма № 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих
государственной инспекции по охране
ОКН Сахалинской области к совершению
коррупционных правонарушений
от _____ № _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
к совершению коррупционных правонарушений

N п/ п	Дата регистра- ции уве- домле- ния/количеств о листов уве- домления	ФИО, должность лица, по- давшего уведомле- ние	ФИО, долж- ность лица, принявшего уведомление	Подпись. лица, принявшего уведомление	Подпись ли- ца, предста- вившего уведомле- ние, в полу- чении копии уведомления	Дата направ- ления уве- домления представите- лю нанима- теля (лицу, его замеща- ющему)	Краткое со- держание уведомления	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9