



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.05.2023 № 1-3.12-252/23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении устава областного автономного учреждения «Оздоровительно-досуговый центр «Юбилейный» в новой редакции

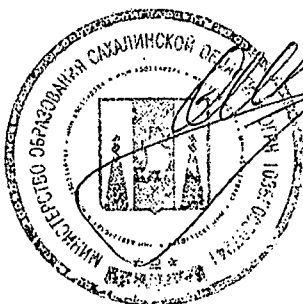
Руководствуясь Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 480 «Об утверждении Правил принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав областного автономного учреждения «Оздоровительно-досуговый центр «Юбилейный» в новой редакции (прилагается).

2. Директору областного автономного учреждения «Оздоровительно-досуговый центр «Юбилейный» (А.С.Лендов) зарегистрировать устав учреждения в УФНС России по Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования, дополнительного образования, воспитания и защиты прав детей Е.Ф.Бабину.

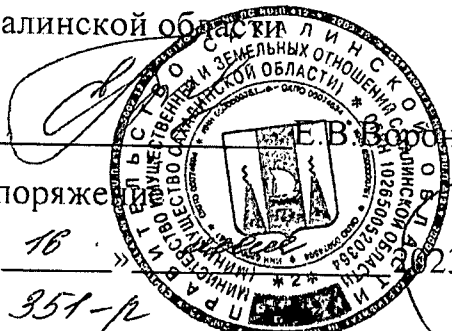
Министр



А.Н.Киктева

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области



Е. В. Воронюк

Распоряжение

от « 16 » _____ 2023 г.

№ 351-р

УТВЕРЖДЕН

Министр образования
Сахалинской области



А. Н. Киктева

от « 19 » _____ 2023 г.

№ 1-3-12-252/23

УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОЗДОРОВИТЕЛЬНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР
«ЮБИЛЕЙНЫЙ»
(новая редакция)**

г. Южно-Сахалинск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное автономное учреждение «Оздоровительно-досуговый центр «Юбилейный» (далее - Автономное учреждение) создано в соответствии с распоряжением администрации Сахалинской области от 17.12.2008 № 912-ра (с учетом изменений, внесенных распоряжением министерства образования Сахалинской области от 11.02.2010 № 142-ОД).

1.2. Полное наименование: Областное автономное учреждение «Оздоровительно-досуговый центр «Юбилейный».

Сокращенное наименование: ОАУ «ОДЦ «Юбилейный».

Тип:-автономное учреждение.

1.3. Учредителем Автономного учреждения является Сахалинская область. Функции и полномочия учредителя от имени Сахалинской области осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской области - министерство образования Сахалинской области (далее - Учредитель) в соответствии с распоряжением администрации Сахалинской области от 17.12.2008 № 912-ра.

1.4. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении министерства образования Сахалинской области.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета, печать с изображением герба Сахалинской области и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Сахалинской области.

1.8. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество. Имущество Автономного учреждения является собственностью Сахалинской области. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской области - министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Собственник имущества).

1.9. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законами Сахалинской области, распорядительными документами Учредителя и Собственника имущества, а также настоящим Уставом.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.12. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием Учредителя. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Автономного учреждения. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

1.13. Кроме государственных заданий Учредителя Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.14. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Сахалинской области.

1.15. Место нахождения Автономного учреждения: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, с. Березняки.

1.16. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава разрабатывается Автономным учреждением, утверждается правовым актом Учредителя по согласованию с Собственником имущества, министерством государственного управления Сахалинской области и управлением мобилизационной подготовки Правительства Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является круглогодичное обеспечение условий для оздоровления, активного отдыха и досуговой деятельности детей.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

- а) охрана и укрепление здоровья детей;
- б) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, физического и культурного воспитания детей;
- в) формирование и развитие образовательного пространства дополнительного образования детей;
- г) организация досуга детей, молодежи и взрослого населения.

2.3. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

- 1) организация круглогодичного отдыха детей и их оздоровления;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ;
- 3) туристско-краеведческая деятельность, предполагающая организацию палаточных лагерей, профильных смен, проведение туристических слетов и соревнований, сопровождение групп или отдельных туристов по установленным маршрутам, инструктирование по использованию туристического и иного спортивного снаряжения, которую обеспечивают штатные работники Автономного учреждения, специалисты, приглашенные Автономным учреждением;
- 4) предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области;
- 5) приобретение и предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации;
- 6) формирование и отправление организованных групп детей и лиц, назначенных сопровождающими, до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сахалинской области и за ее пределами на территории Российской Федерации, и обратно;
- 7) предоставление компенсации стоимости проезда детей от места проживания на территории муниципальных образований Сахалинской области в Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Алые паруса» и «Международный детский центр «Артек», и обратно.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Виды деятельности, которые вправе осуществлять Автономное учреждение:

1) создание условий для проведения областных мероприятий для детей, студентов, специалистов, проводимых на территории Автономного учреждения, перечень которых формируется ежегодно в соответствии с планом работы ведомств и организаций (конкурсы, фестивали, слеты, соревнования, семинары, тренинги, курсы и т.п.);

2) проведение массовых мероприятий (торжеств, корпоративных праздников, встреч, профессиональных тренингов и других мероприятий), организаторами которых могут быть представители учреждений, организаций, работники Автономного учреждения в соответствии с функциональными обязанностями;

3) предоставление услуг по размещению участников мероприятий, туристов, участников областных и зональных соревнований, которое осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий, а также на основе договоров с учреждениями и организациями;

4) оказание транспортных услуг (перевозка пассажиров, включая перевозку детей, работы спецтехники и механизмов);

5) в установленном порядке аренда помещений, спортивных и иных объектов, в том числе недвижимого имущества;

6) круглогодичное обеспечение условий для оздоровления, активного отдыха и досуговой деятельности молодежи, взрослого населения, в том числе реализация и предоставление путевок выходного дня, семейного отдыха;

7) организация и обеспечение круглогодичного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8) организация питания участников мероприятий различного назначения, включая и розничную продажу готовой кулинарной продукции, в том числе на выездном обслуживании;

9) организация экскурсий и туризма, в том числе международного;

10) оказание услуг банно-прачечного комбината, сауны и бани;

11) осуществление рекламной, издательской, полиграфической деятельности;

12) реализация программ профессионального обучения, а также организация иных платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством;

13) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности Автономного учреждения;

14) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

15) оказание услуг спортивно-оздоровительного характера, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.6. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Автономное учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

- самостоятельно формирует свою экономическую программу;

- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы), распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Автономное учреждение может участвовать в ассоциациях и союзах, участвовать в работе российских и международных организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Имущество Автономного учреждения составляют:

а) имущество, закрепленное за Автономным учреждением Собственником имущества;

б) имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств;

в) имущество, приобретенное за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;

г) имущество, поступившее Автономному учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

3.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством. Данное имущество подлежит обязательному учету в Реестре государственной собственности Сахалинской области.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, производится в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с Собственником имущества.

3.6. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Автономного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

3.8. Средства, выделенные Автономному учреждению из бюджета, могут быть использованы Автономным учреждением, исключительно по

целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке государственным заданием.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Автономное учреждение не вправе без согласия Собственника имущества и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

3.11. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) бюджетные поступления в виде субсидий;
- в) средства от оказания платных услуг, доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- г) средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, и средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также приобретенное за счет этих средств

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются отдельно.

3.15. Доходы Автономного учреждения используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.16. Автономное учреждение вправе с согласия Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.20. Финансовое обеспечение деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано, а также деятельности по выполнению установленных ему Учредителем государственных заданий осуществляется в виде субсидий из бюджета Сахалинской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.21. Не использованные в текущем году финансовые средства, полученные от деятельности, приносящей доход Автономному учреждению, не могут быть изъяты у Автономного учреждения или зачтены в объем финансирования Автономного учреждения на следующий год.

3.22. Крупной сделкой Автономного учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение в своей деятельности строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров (контрактов).

4.2. Для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом, Автономное учреждение имеет право:

1) заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;

2) с согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться закрепленным или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

3) приобретать или арендовать имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели;

4) совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с действующим законодательством;

5) запрашивать и получать от государственных, хозяйственных и иных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

6) публиковать информацию о состоянии и прогнозах в сфере своей деятельности в средствах массовой информации;

7) выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах;

8) осуществлять иные права и полномочия в рамках действующего законодательства.

4.3. Автономное учреждение обязано:

1) осуществлять целевое, своевременное и эффективное использование финансовых и других материальных ресурсов, и имущества;

2) выполнять государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с основной деятельностью Автономного учреждения;

3) соблюдать договорные, кредитные, расчетные, налоговые и другие обязательства;

4) возмещать ущерб, нанесенный другим физическим и юридическим лицам;

5) обеспечивать работникам безопасные условия труда;

6) осуществлять оплату труда работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

7) осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

8) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) обеспечивать сохранность хозяйственных, управленческих и других документов;

10) обеспечивать раскрытие необходимой информации на сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством;

11) нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Автономным учреждением относятся:

1) формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) требование о созыве заседания наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;

11) определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Органами управления Автономным учреждением являются наблюдательный совет и руководитель Автономного учреждения.

5.3. Высшим коллегиальным органом управления Автономного учреждения является наблюдательный совет Автономного учреждения.

5.4. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем 5 и не более чем 11 членов.

5.5. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере

деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- а) руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.10. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его

отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа, представителем которого он является.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.14. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.21. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 5.21 Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.21 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.21 Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.21 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.21 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.21 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.21 Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 5.21 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.29. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.30. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.31. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.32. Каждого из членов наблюдательного совета уведомляют о проведении заседания. Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета направляется в письменной форме по электронной почте. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

5.33. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.34. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.36. Принятие решений наблюдательным советом, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 5.21 Устава, возможно путем проведения заочного голосования.

5.37. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.38. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.39. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является руководитель учреждения - директор Автономного учреждения, который действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.40. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

5.41. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

5.42. Руководитель Автономного учреждения действует на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Автономного учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

5.43. Руководитель Автономного учреждения действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.44. Руководитель Автономного учреждения выполняет требования федерального законодательства и нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Сахалинской области в сфере информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

5.45. Руководитель Автономного учреждения:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета и Собственника имущества Автономного учреждения;

б) утверждает штатное расписание Автономного учреждения по согласованию с Учредителем;

в) назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора Автономного учреждения, а также иных работников Автономного учреждения;

г) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции своего заместителя, а также иных работников Автономного учреждения;

д) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет Автономное учреждение в судах и во всех организациях

независимо от их организационно-правовой формы, совершает сделки от его имени;

е) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

ж) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;

з) издает приказы, подписывает письма, договоры и иные документы, связанные с деятельностью Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

и) планирует деятельность Автономного учреждения по всем видам работ, координирует и контролирует исполнение планов;

к) распоряжается финансами Автономного учреждения в порядке и объемах, установленных действующим законодательством;

л) выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета;

м) привлекает специалистов на основе гражданско-правовых договоров для выполнения задач и функций Автономного учреждения с оплатой по соглашению сторон;

н) осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Размещение и бухгалтерский учёт субсидий, выделенных Автономному учреждению из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется на отдельных счетах.

6.3. Непосредственный контроль за деятельностью Автономного учреждения, и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.4. Автономное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям и задачам его создания, предусмотренным настоящим Уставом.

6.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Автономным учреждением осуществляет Собственник имущества и Учредитель путем проведения документальных и фактических проверок.

6.6. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет Учредитель и орган государственного финансового контроля.

6.7. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения может производиться по инициативе Учредителя его представителями, а также соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

6.8. Автономное учреждение проводит обязательную аудиторскую проверку достоверности годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Автономного учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Сахалинской области в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях» и Постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 480 «Об утверждении Правил принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений».

8.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Назначение ликвидационной комиссии осуществляется Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Собственнику имущества. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения

записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в государственный архив.

8.9. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Автономного учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Автономное учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.
