



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.05.2023 № 1-3.18-271/23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области от 13.05.2016 № 3.18-17 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 028C9AA561A4C5E54214C83904882050
Владелец Подшивалов Артём Владимирович
Действителен с 14.09.2022 по 08.12.2023

А.В. Подшивалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства спорта Сахалинской
области № 1-3.18-393/23 от 30.05.2023

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства спорта Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими министерства спорта Сахалинской области (далее - гражданский служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется по Форме № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы. Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется гражданским служащим должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо).

7. Уполномоченное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

8. Регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по Форме № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью государственной инспекции по охране объектов культурного наследия по Сахалинской области.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии Уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о том, что Уведомление зарегистрировано с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации Уведомление, не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении (далее - Проверка).

11. Проверка проводится уполномоченным лицом, которое определено в решении об организации Проверки. По решению представителя нанимателя к проведению Проверки могут привлекаться должностные лица иных структурных подразделений.

Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с гражданским служащим, представившим (направившим) Уведомление (указанным в Уведомлении), другими гражданами, которые могут дать пояснения по существу изложенных в Уведомлении сведений (очевидцами или иными свидетелями изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются);

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении;

анализа прилагаемых к Уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

12. Проверка осуществляется в течение семи рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. Срок Проверки может быть продлен представителем нанимателя по ходатайству должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Результаты проведенной Проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов Проверки и докладываются уполномоченным лицом представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14. При принятии представителем нанимателя решения о направлении Уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты принятия такого решения.

15. Уполномоченное лицо, проводившее Проверку, уведомляет гражданского служащего, направившего Уведомление, о принятом по нему решении в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты принятия такого решения.

Форма № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих министерства спорта Сахалинской
области к совершению коррупционных
правонарушений от _____ № _____

Министру спорта Сахалинской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего министерства,
наименование должности,
местожительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего министерства спорта Сахалинской области
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно

_____ о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением

_____ им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Прилагаемые материалы:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано:

дата регистрации «__» _____ 20__ г.

регистрационный номер _____

(фамилия, инициалы и должность гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Форма № 2

к Порядку уведомления представителя
 нанимателя о фактах обращения в целях
 склонения государственных гражданских
 служащих министерства спорта Сахалинской
 области к совершению коррупционных
 правонарушений от _____ № _____

ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений представителя нанимателя
 о фактах обращения в целях склонения государственных
 гражданских служащих министерства спорта Сахалинской области
 к совершению коррупционных правонарушений

Начат " ____ " ____ 20__ г.
 Окончен " ____ " ____ 20__ г.
 На ____ листах.

№ п/п	Дата регистрации уведомления/количество лиц уведомляемых	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись, лица, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления телю нанимателя (лицу, его замещающему)	Краткое содержание уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9