



МИНИСТЕРСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ

П Р И К А З

от 20.06.2023 № 1-3.46-333/23

г. Южно-Сахалинск

**О почетной грамоте министерства  
Сахалинской области по эффективному управлению регионом  
и Благодарственном письме министерства  
Сахалинской области по эффективному управлению регионом**

В соответствии с пунктом 3.31 Положения о Министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 26.11.2019 года №527 «О министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом», в целях поощрения юридических и физических лиц, за высокие достижения в сфере деятельности министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить:

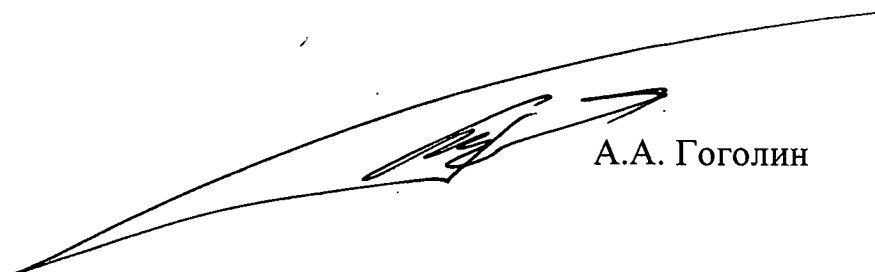
1.1. Почётную грамоту министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и Благодарственное письмо министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом.

2. Утвердить Положение о почётной грамоте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Благодарственном письме министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом

Министр



А.А. Гоголин

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом

№ 1-3.46-333/23 от 20.06.2023

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о почётной грамоте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом

1. Почетная грамота министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Почетная грамота) является формой поощрения в сферах деятельности министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой поощряются работники министерства, органов государственной власти и местного самоуправления, территориальных органов федеральных служб и федеральных агентств Сахалинской области, работники и руководители организаций независимо от форм собственности (далее – работники), отдельные граждане, а также коллективы предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – коллективы), внесшие значительный вклад для решения вопросов, находящихся в ведении Министерства:

- за заслуги в области внедрения «Бережливых технологий»;
- за активную и результативную деятельность, добросовестное исполнение на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей;
- за активную общественную и информационно-просветительскую деятельность в курируемых министерством направлениях деятельности;

- за достигнутые успехи в служебной деятельности, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;

- в связи с юбилейными датами.

3. Поощрение Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, производится при соблюдении следующих условий:

- работники - при наличии стажа работы (службы) не менее 2 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 1 года;

- коллективы – при осуществлении деятельности на территории Сахалинской области не менее трех лет.

4. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается министром Сахалинской области по эффективному управлению регионом, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности (далее - министр) на основании представления.

В случаях, когда инициатором поощрения является министр, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

5. Представление оформляется на официальном бланке предприятия, организации, учреждения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица.

Представление содержит следующие данные о представляемом к поощрению:

- фамилия, имя, отчество;

- должность;

- дата рождения;

- сведения об образовании;

- общий трудовой стаж и стаж работы в отрасли;

- информацию о наличии поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности;

- краткую характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Должностные лица, внесшие представления, подтверждают достоверность сведений, указанных в представлении.

6. Представление на имя министра направляется в Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

Срок рассмотрения представления - 5 рабочих дней.

7. Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

8. Повторное поощрение Почетной грамотой возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

9. Награждение Почетной грамотой Министерства осуществляется при отсутствии дисциплинарных взысканий, фактов привлечения к административной ответственности, а также иных нарушений действующего законодательства в установленной сфере деятельности.

10. Поощрение Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или по его поручению другим должностным лицом, в том числе по месту основной работы (службы) награжденного лица.

12. Почетная грамота вручается лично поощряемому.

13. Материальное поощрение к Почетной грамоте не предусматривается.

14. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Министерства выдается выписка из распоряжения о награждении.

15. Бланк Почетной грамоты помещается в рамку из натурального дерева или пластика.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу министерства Сахалинской области  
по эффективному управлению регионом

№ 1-3.46-333/23 от 20.06.2023

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Благодарственном письме министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом

1. Благодарственное письмо министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения в сферах деятельности министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Министерство).

2. Благодарственным письмом поощряются: работники министерства, органов государственной власти и местного самоуправления, территориальных органов федеральных служб и федеральных агентств Сахалинской области, работники и руководители организаций независимо от форм собственности (далее – работники), отдельные граждане, а также коллективы предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – коллективы), внесшие значительный вклад для решения вопросов, находящихся в ведении Министерства:

- за достигнутые успехи в служебной деятельности, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;
- за активную общественную и информационно-просветительскую деятельность в курируемых министерством направлениях деятельности;
- в связи с юбилейными и памятными датами, профессиональными праздниками.

3. Решение о поощрении Благодарственным принимается министром Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - министр) на основании представления.

В случаях, когда инициатором поощрения является министр, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

4. Представление оформляется на официальном бланке предприятия, организации, учреждения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица.

Представление содержит следующие данные о представляемом к поощрению:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- дата рождения;
- сведения об образовании;
- общий трудовой стаж и стаж работы в отрасли;
- информацию о наличии поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- краткую характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Должностные лица, внесшие представления, подтверждают достоверность сведений, указанных в представлении.

5. Представление на имя министра направляется в Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

Срок рассмотрения представления - 5 рабочих дней.

6. Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

7. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.