



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.06.2023 № 1-3.11-342/23

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области
от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей,
в Сахалинской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.12.2022 № 402-н, от 20.01.2023 № 5-н, от 10.05.2023 № 1-3.11-227/23, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Дополнить приказ Правилами предоставления семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Дополнить приказ Правилами предоставления ежемесячной социальной выплаты детям погибших (умерших) инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, которые не достигли возраста 18 лет либо старше этого возраста, в случае если они обучаются по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу:

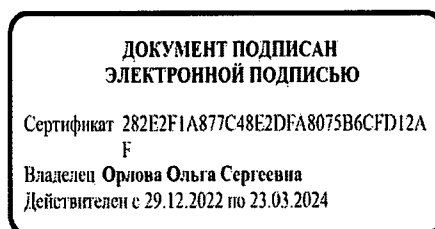
- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от от 03.11.2021 № 359-н «Об утверждении Правил предоставления семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2022 № 302-н «О внесении изменений в Правила предоставления семьям с детьми до трех лет ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.11.2021 № 359-н».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.06.2023 № 1-3.11-342/23

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства социальной защиты Сахалинской
области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской
области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей,
имеющих детей, в Сахалинской области» (далее – приказ)**

1. Внести в приказ следующие изменения:

1.1. Пункт 1.14 приказа изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления социальной поддержки детям военнослужащих (сотрудников), погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву (при исполнении обязанностей военной службы (службы)), гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий, проживающим в семьях, где матери являются вдовами погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), или в случае, если после вступления в новый брак дети не были усыновлены (удочерены) в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет».

1.2. В пункте 1.18 исключить слово «Утвердить».

1.3. Дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19. Правила предоставления семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (прилагаются).»;

1.4. Дополнить пунктом 1.20 следующего содержания:

«1.20. Правила предоставления ежемесячной социальной выплаты детям погибших (умерших) инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, которые не достигли возраста 18 лет либо старше этого возраста, в случае если они обучаются по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (прилагаются).».

2. Внести в Правила предоставления ежемесячного пособия на ребенка семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», утвержденные приказом, следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В пункте 1.1 слова «предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячного пособия на ребенка» исключить.

2.1.2. Абзац 1 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячного пособия рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия (далее - расчетный период), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Абзацы 5 - 7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в

российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Выплата ежемесячного пособия может производиться по реквизитам банковского счета ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 5 настоящего пункта.»

2.2.2. В абзаце 1 пункта 2.4 и далее по тексту приказа слова «в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО)» заменить словами «в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО)».

2.2.3. В подпункте 3 пункта 2.5 и далее по тексту приказа слова «через мобильное приложение «Мои острова» заменить словами «через региональное мобильное приложение».

2.2.4. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

2.2.5. В абзаце 3 пункта 2.12 и далее по тексту приказа слова «при наличии мобильного приложения «Мои острова» заменить словами «при наличии регионального мобильного приложения».

2.2.6. В абзаце 4 пункта 2.12 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

2.2.7. Абзац 1 пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

2.2.8. Абзац 1 пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основаниями для приостановления ежемесячного пособия является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

2.2.9. Абзац 1 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Основаниями для прекращения ежемесячного пособия является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

3. Внести в раздел 2 Правил предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим на территории Сахалинской области, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, и воспитывающим их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, на каждого ребенка, утвержденные приказом, следующие изменения:

3.1. Абзацы 8 - 10 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает

осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Выплата ЕДВ может производиться по реквизитам банковского счета ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 8 настоящего пункта.»

3.2. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

3.3. В абзаце 4 пункта 2.12 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

3.4. Абзац 1 пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

3.5. Абзац 1 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Основаниями для приостановления ЕДВ является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

3.6. Абзац 1 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Основаниями для прекращения ЕДВ является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

4. Внести в раздел 2 Правил предоставления единовременной денежной выплаты при одновременном рождении трех и более детей на семью при условии регистрации рождения детей в государственных органах записи актов гражданского состояния на территории Сахалинской области, утвержденные приказом, следующие изменения:

4.1. Абзацы 5 - 6 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский

идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

4.2. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 5 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 4 рабочих дней».

4.3. В абзаце 1 пункта 2.13 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

4.4. Абзац 1 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основаниями для отказа в предоставлении ЕВ является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

5. Внести в Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей (усыновления третьего ребенка или последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года) в семьях со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой, в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области», утвержденные приказом, следующие изменения:

5.1. В разделе 1:

5.1.1. Абзац 1 пункта 1.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. Среднедушевой доход семьи для назначения ЕДВ многодетным семьям рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ЕДВ многодетным семьям (далее - расчетный период), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.».

5.2. В разделе 2:

5.2.1. Абзацы 12 - 14 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Выплата ЕДВ многодетным семьям может производиться по реквизитам банковского счета ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 12 настоящего пункта.».

5.2.2. В пункте 2.10 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

5.2.3. В абзаце 1 пункта 2.13 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

5.2.4. Абзац 1 пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ многодетными семьями является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

5.2.5. Абзац 1 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Основаниями для приостановления ЕДВ многодетными семьями является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

5.2.6. Абзац 1 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Основаниями для прекращения ЕДВ многодетными семьями является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

5.3. Абзац 1 пункта 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. ЕДВ многодетным семьям выплачивается с месяца подачи заявления одним из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей) по месяц достижения ребенком возраста трех лет включительно.».

6. Внести в Правила предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых после 31 декабря 2014 года рожден первый ребенок, утвержденные приказом, следующие изменения:

6.1. В разделе 2:

6.1.1. Абзацы 6 - 7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

6.1.2. В абзаце 2 пункта 2.3 слова «у Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

6.1.3. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

6.1.4. В абзаце 4 пункта 2.12 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

6.1.5. Абзац 1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ на первого ребенка является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

7. Внести в Правила предоставления единовременной денежной выплаты семьям, в которых каждый из родителей либо одинокий родитель - лица в возрасте до 35 лет включительно, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», в которых ребенок рожден после 31 декабря 2016 года, на приобретение товаров для новорожденного и детской коляски, утвержденные приказом, следующие изменения:

7.1. В разделе 1:

7.1.1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Среднедушевой доход семьи для назначения ЕДВ малоимущим молодым семьям рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ЕДВ малоимущим молодым семьям

(далее - расчетный период), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в расчетном периоде.

В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения ЕДВ малоимущим молодым семьям используются величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи, установленные нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области на день обращения.».

7.1.2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Получателем ЕДВ является один из родителей (далее - заявитель).».

7.1.3. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).».

7.2. В разделе 2:

7.2.1. Абзац 12-13 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую

должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

7.2.2. В пункте 2.10 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

7.2.3. В абзаце 4 пункта 2.11 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

7.2.4. Абзац 1 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

8. Внести Правила предоставления единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям, в которых рожден (усыновлен, удочерен) второй ребенок, утвержденные приказом, следующие изменения:

8.1. В разделе 2:

8.1.1. Абзац 9 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«В заявлении указываются реквизиты банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту

нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР».».

8.1.2. В абзаце 2 пункта 2.3 слова «у Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

8.1.3. В абзаце 4 пункта 2.12 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

8.1.4. Абзац 1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отказа в предоставлении ЕВ на погашение ипотеки на второго ребенка является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

8.2. В разделе 3:

8.2.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. При поступлении в Учреждение сведений о рождении второго ребенка полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии согласия гражданина) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния либо от министерства здравоохранения Сахалинской области на основании соглашения, заключенного между Министерством и министерством здравоохранения Сахалинской области, через автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее - база АСП), а также при обращении родителя (усыновителя) за назначением мер социальной поддержки, предоставления иных государственных (муниципальных) услуг, Учреждение при наличии согласия гражданина информирует его о возможности подать заявление о предоставлении ЕВ на погашение ипотеки в соответствии с разделом 2 настоящих Правил путем направления уведомления.».

8.2.2. Абзац 3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«- сведения о порядке и об условиях предоставления ЕВ на погашение ипотеки;».

9. Внести в раздел 2 Правил предоставления единовременной социальной помощи при рождении ребенка семьям, где оба родителя либо одинокий родитель являются студентами (курсантами) государственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, проходящими очное обучение, проживающими на территории Сахалинской области, и имеют одного или нескольких несовершеннолетних детей, утвержденные приказом, следующие изменения:

9.1. Абзацы 7-8 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

9.2. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

9.3. В абзаце 1 пункта 2.13 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

9.4. Абзац 1 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной помощи при рождении является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

10. Внести в раздел 2 Правил предоставления ежемесячной социальной помощи в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области», на каждого ребенка семьям, где оба родителя либо одинокий родитель являются студентами (курсантами) государственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, проходящими очное обучение, проживающими на территории Сахалинской области, и имеют одного или нескольких несовершеннолетних детей, утвержденные приказом, следующие изменения:

10.1. Абзацы 7-8 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«а) перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

10.2. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней»

заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

10.3. В абзаце 1 пункта 2.13 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

10.4. Абзац 1 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Основаниями для отказа в назначении ЕСП является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

10.5. Абзац 1 пункта 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Основаниями для приостановления ЕСП является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

10.6. Абзац 1 пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Основаниями для прекращения ЕСП является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

11. Внести в Правила предоставления компенсации стоимости услуг по установке телефона семьям, имеющим детей-инвалидов, утвержденные приказом, следующие изменения:

11.1. В разделе 1:

11.1.1. Пункт 1.6 признать утратившим силу.

11.1.2. Пункты 1.7-1.8 считать пунктами 1.6-1.7 соответственно.

11.2. В разделе 2:

11.2.1. Абзац 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Компенсация предоставляется на основании заявления, поданного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение.».

11.2.2. Абзацы 2-3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение

денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

11.2.3. Абзац 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один запрос в органы, предоставляющие государственные услуги.».

11.2.4. В пункте 2.13 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

11.2.5. В абзаце 1 пункта 2.15 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

11.2.6. Абзац 1 пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

12. Внести в раздел 2 Правил предоставления адресной социальной помощи в виде денежной выплаты, предоставляемой родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации, не входящие в перечень федеральных бюджетных медицинских организаций, участвующих в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, утвержденные приказом, следующие изменения:

12.1. Абзацы 20 – 21 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«а) перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в

российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

б) перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

12.2. Абзац 4 пункта 2.3 исключить.

12.3. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

12.4. В абзаце 1 пункта 2.13 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

12.5. Абзац 1 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основаниями для отказа в предоставлении помощи является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

13. Внести в Правила предоставления ежемесячной компенсации расходов за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания семьям, имеющим ребенка-инвалида, носителя гастростомы, утвержденные приказом, следующие изменения:

13.1. В разделе 1:

13.1.1. Пункт 1.6 признать утратившим силу.

13.1.2. Пункты 1.7- 1.8 считать пунктами 1.6 -1.7 соответственно.

13.2. В разделе 2:

13.2.1. Абзацы 8 - 9 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«а) перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в

российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

б) перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

13.2.2. Абзац 1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один запрос в органы, предоставляющие государственные услуги.».

13.2.3. В пункте 2.10 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

13.2.4. В абзаце 1 пункта 2.12 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

13.2.5. Абзац 1 пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

13.2.4. Абзац 1 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Основаниями для приостановления компенсации является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

13.2.5. Абзац 1 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Основаниями для прекращения компенсации является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

14. Название приложения «Предоставление единовременной адресной социальной выплаты родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) один раз в год в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области» изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления единовременной адресной социальной выплаты родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) один раз в год в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области».

15. Внести в раздел 2 Правил предоставления единовременной адресной социальной выплаты родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) один раз в год в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области, утвержденные приказом, следующие изменения:

15.1. Абзацы 16-17 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР»,

предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

15.2. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

15.3. В абзаце 1 пункта 2.13 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

15.4. Абзац 1 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основаниями для отказа в предоставлении АСВ является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

16. Внести в Правила предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий, проживающим в семьях, где матери являются вдовами погибших (умерших) военнослужащих, или в случае, если после вступления в новый брак дети не были усыновлены (удочерены) в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, утвержденные приказом, (далее – Правила) следующие изменения:

16.1. Наименование Правил изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления социальной поддержки детям военнослужащих (сотрудников), погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву (при исполнении обязанностей военной службы (службы)), гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий, проживающим в семьях, где матери являются вдовами погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), или в случае, если после вступления в новый брак дети не были усыновлены (удочерены) в виде оплаты за

обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.».

16.2. В разделе 1:

16.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила в соответствии со статьей 8 и статьей 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» определяют порядок предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – военнослужащие, сотрудники), погибших (умерших) в период прохождения (исполнения обязанностей) военной службы (службы), в том числе по призыву, а также при выполнении возложенных на них задач, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий, проживающих в семьях, где матери являются вдовами погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), или в случае, если после вступления в новый брак дети не были усыновлены (удочерены) (далее – дети военнослужащих (сотрудников), погибших в период прохождения (исполнения обязанностей) военной службы (службы), в том числе по призыву, в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – оплата за обучение).».

16.2. В разделе 2:

16.2.1. Абзацы 2 - 4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Оплата за обучение может производиться по реквизитам банковского счета ребенка, достигшего 14 лет, указанным заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.»

16.2.3. Абзацы 4-6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«- сведения о смерти родителя (военнослужащего, сотрудника), проходившего военную службу по призыву (исполнявшего обязанности военной службы (службы)) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие прохождение (исполнение обязанностей) военной службы (службы) погибшим военнослужащим (сотрудником), - у Министерства обороны Российской Федерации (далее - Министерство обороны РФ);

- сведения, подтверждающие гибель военнослужащего (сотрудника) при исполнении им обязанностей военной службы (службы), в том числе по призыву - у Министерства обороны РФ;».

16.2.4. В пункте 2.12 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней»

заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

16.2.6. В абзаце 1 пункта 2.14 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

16.2.6. Абзац 1 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основаниями для отказа в предоставлении оплаты за обучение является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

17. Внести Правила предоставления компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) детям-инвалидам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, утвержденные приказом, следующие изменения:

17.1. Пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Компенсация стоимости проезда предоставляется законному представителю ребенка (детей) (одному из родителей, усыновителю, опекуну, попечителю, приемному родителю) либо ребенку (детям), в отношении которого имеется право на предоставление компенсации стоимости проезда по достижении им совершеннолетия или в случае приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (далее - заявитель).

При определении права на назначение компенсации стоимости проезда в состав семьи учитывается ребенок (дети), обучающийся(-еся) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), с которым(-ми) связано назначение компенсации стоимости проезда (далее - ребенок (дети)).».

17.2. В разделе 2:

17.2.1. Пункты 2.2 - 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящих

Правил, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт проживания ребенка (детей) - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт проживания ребенка (детей) на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий основание приобретения ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми)).

В заявлении указываются способы перечисления компенсации стоимости проезда:

- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР»,

предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Выплата компенсации стоимости проезда может производиться на банковский счет ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 7 настоящего пункта.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (детей) - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

- сведения, подтверждающие родство родителей (законного представителя) и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства), в случае если заявителем является родитель (законный представитель) - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС России);

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) ребенка (детей), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо

о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения ребенка (детей) - у министерства образования Сахалинской области либо образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка (детей) на территории Сахалинской области, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, ребенка (детей)- у МВД России;

- сведения об инвалидности ребенка (детей)- у Социального фонда России.

Учреждение не вправе требовать от заявителя предоставления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте.

Учреждение ежегодно (при наличии согласия заявителя) в сентябре текущего года запрашивает в министерстве образования Сахалинской области либо в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования сведения о продолжении обучения ребенка. Указанные сведения заявитель вправе предоставить лично или направить посредством почтовой связи.».

17.2.2. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

17.2.3. В абзаце 1 пункта 2.13 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

17.2.4. Абзац 1 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

18. Внести в Правила установления ежемесячной стипендии Сахалинской области детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), при условии отсутствия академической задолженности в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, утвержденные приказом, следующие изменения:

18.1. В разделе 1:

18.1.1. Пункт 1.4 дополнить абзацами 2 - 4 следующего содержания:

«При определении права на установление ежемесячной стипендии:

- для детей-инвалидов учитывается ребенок-инвалид (дети-инвалиды), обучающийся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), с которым (-ми) связано назначение ежемесячной стипендии.

- для детей, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), учитываются ребенок (дети), обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), с которым (-ми) связано назначение ежемесячной стипендии и родители (мать, отец), усыновители, приемные родители, опекуны, попечители, являющиеся инвалидами.».

18.2. В разделе 2:

18.2.1. Абзацы 2 - 4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Выплата компенсации стоимости проезда может производиться на банковский счет ребенка, достигшего 14 лет, указанный заявителем в заявлении в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.»

18.2.2. В пункте 2.10 цифры «2.24» заменить цифрами «2.23».

18.2.3. В пункте 2.12 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

18.2.4. В абзаце 1 пункта 2.14 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

18.2.5. Абзац 1 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Основаниями для отказа в установлении ежемесячной стипендии является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

18.2.6. Абзац 1 пункта 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Основаниями для приостановления ежемесячной стипендии и является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

18.2.7. Пункты 2.23 – 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.22. Основаниями для прекращения ежемесячной стипендии является наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано установление ежемесячной стипендии;

6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано установление ежемесячной стипендии;

7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) смерть получателя меры социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ежемесячной стипендии, установленного Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

11) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

2.23. Требования к оформлению документов:

2.23.1. Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

2.23.2. Заявление и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

2.23.3. В случае направления заявления посредством РПГУ:

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- при подаче заявления представителем заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом), либо нотариуса (если выдан нотариусом).

2.23.4. Электронные документы предоставляются с использованием Личного кабинета заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением

документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.».

19. Внести в Правила предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) студентам в возрасте до 23 лет, утвержденные приказом, следующие изменения:

19.1. Абзац 1 пункта 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Среднедушевой доход семьи для предоставления компенсации студентам, являющимся членами малоимущих семей, рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи

за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.».

19.2. В разделе 2:

19.2.1. Абзацы 9 - 10 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

19.2.2. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

19.2.3. В абзаце 1 пункта 2.13 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

19.2.4. Абзац 1 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основаниями для приостановления компенсации является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

20. Внести в Правила предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием, утвержденные приказом, следующие изменения:

20.1. В разделе 2:

20.1.1. Абзацы 6 - 7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).».

20.1.2. Абзац 1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один запрос в органы, предоставляющие государственные услуги.».

20.1.4. Абзац 1 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ беременной женщине является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

20.1.5. В пункте 2.11 слова и цифру «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами и цифрой «не позднее 9 рабочих дней».

20.1.6. В абзаце 1 пункта 2.13 слова и цифру «в течение 2 рабочих дней» заменить словами и цифрой «в течение 1 рабочего дня».

20.1.7. Абзац 1 пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Основаниями для приостановления ЕДВ беременной женщине является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

20.1.8. Абзац 1 пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Основаниями для прекращения ЕДВ беременной женщине является наличие одного или нескольких следующих оснований:».

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.06.2023 № 1-3.11-342/23

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.10.2022 № 342-н

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ В
ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСЫНОВЛЕННЫХ ИЛИ
ПРИНЯТЫХ ПОД ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО), В ПРИЕМНУЮ
СЕМЬЮ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ПОЛНОЦЕННЫМ ПИТАНИЕМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 4-2, 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» и определяют правила предоставления семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (далее - ЕДВ).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;
- 3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и

зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. ЕДВ предоставляется одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей) начиная с месяца их обращения до окончания месяца, в котором ребенку исполнилось три года.

1.4. Предоставление ЕДВ осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании запроса (заявления) (далее - заявление), представленного в Учреждение, в том числе при назначении ЕДВ в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим).

1.5. ЕДВ предоставляется в размере, установленном частью 1 статьи 4-2 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», с учетом индексации, установленной частью 2 статьи 15 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

1.6. ЕДВ предоставляется при условии регистрации рождения ребенка в органах записи актов гражданского состояния.

1.7. ЕДВ предоставляется при условии совместного проживания несовершеннолетних детей с родителями (одним из родителей), усыновителями (усыновителем), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем).

1.8. На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных учреждениях (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ЕДВ не назначается и не

выплачивается.

В случае снятия их с полного государственного обеспечения ЕДВ назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии сведений соответствующего учреждения (организации), подтверждающих данный факт.

1.9. Семье, имеющей право на ЕДВ и временно зарегистрированной по месту пребывания, ЕДВ назначается на период временной регистрации только при наличии сведений от органа социальной защиты населения по месту постоянной регистрации семьи о прекращении аналогичной выплаты ЕДВ.

1.10. ЕДВ назначается с месяца обращения, но не ранее месяца возникновения права.

1.11. Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

1.12. При определении права на назначение ЕДВ в состав семьи учитываются: совместно проживающие родитель (усыновитель, приемный родитель, опекун, попечитель), несовершеннолетний(-ие) ребенок (дети), с которым(-ми) связано назначение выплаты на питание детей.

1.13. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

2. Порядок назначения ЕДВ

2.1. ЕДВ назначается на основании заявления, представленного

заявителем (представителем заявителя) в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт совместного

проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области, - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей), а также проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов), - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы.

В заявлении указываются способы перечисления ЕДВ:

а) перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

б) перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Заявитель (представители заявителя) вправе представить самостоятельно документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка (детей) - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

- сведения, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства), - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС России);

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в отношении ребенка, с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством) у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение

ребенка (детей) на полном государственном обеспечении в отношении ребенка, с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей (сведения о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», сведения о смерти), - у ФНС России;

- сведения, подтверждающие отсутствие в семье супруга (родителя), - в случае осуждения его к лишению свободы, - у Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации;

- сведения о неполучении ЕДВ - у органов социальной защиты населения по месту постоянной регистрации заявителя, членов его семьи.

Учреждение не вправе требовать от заявителя предоставления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один запрос в органы, предоставляющие государственные услуги.

При наличии в Учреждении документов (сведений), необходимых для назначения ЕДВ, заявитель (представитель заявителя) освобождается от обязанности представления таких документов (сведений).

2.5. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа:

- через Личный кабинет заявителя с использованием региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ);

3) через региональное мобильное приложение - в случае получения уведомления посредством Push-уведомления.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

2.6. В приеме документов на назначение ЕДВ отказывается в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя - документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

2.7. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

При направлении заявления о назначении ЕДВ и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

2.8. Свидетельство о регистрации по месту жительства должно содержать номер, дату выдачи.

Свидетельство о регистрации по месту пребывания должно содержать

период регистрации, номер, дату выдачи.

Решение суда должно быть вступившим на срок обращения за назначением ЕДВ.

2.9. Документ, поступивший почтовым отправлением и в электронном формате, не соответствующий требованиям пунктов 2.8, 2.23 настоящих Правил, считается непредставленным.

2.10. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

2.11. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 9 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

2.12. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Решение о назначении ЕДВ направляется способом, указанным в заявлении, в том числе путем информирования в формате текстовых сообщений посредством электронной почты, коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина).

В ином случае решение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении;
- в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;
- в Личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через РПГУ;
- посредством Push-уведомления - при наличии регистрации в

региональном мобильном приложении.

2.14. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ и выборе способа информирования текстовым сообщением посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений заявителю направляется сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением решения об отказе в назначении ЕДВ, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

2.15. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение ЕДВ, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 12 Закона № 112-30, назначение ЕДВ приостанавливается, прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.16. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕДВ, ЕДВ возобновляются в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена.

После возобновления ЕДВ ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона № 112-30.

2.17. Получатели ЕДВ, предусмотренные настоящими Правилами, обязаны не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение доходов и состава семьи;
- 2) смена места жительства;
- 3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть ребенка;
- 5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 6) лишение родительских прав или ограничение их в родительских

правах;

7) установление отцовства и внесение сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка;

8) установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска органами внутренних дел;

9) установление над ребенком опеки (попечительства);

10) получение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье;

11) окончание военной службы по призыву;

12) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

13) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

14) оформление академического отпуска;

15) изменение формы обучения на заочную;

16) отказ в признании соответствующего лица инвалидом;

17) нахождение по приговору суда в местах лишения свободы;

18) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета.

2.18. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, и выплаты в связи с этим излишних сумм ЕДВ лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Правил, возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Проверка сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ЕДВ, осуществляется в следующем порядке:

2.19.1. При поступлении от юридических либо физических лиц устных

или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, влекущих прекращение ЕДВ, Учреждение проводит проверку достоверности поступивших сведений, в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает необходимую информацию у владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, а также граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.19.6 настоящих Правил.

2.19.2. Срок проведения проверки, включая принятие решения и направление уведомления, не может превышать 30 календарных дней.

2.19.3. Решение о проведении проверки принимается Учреждением не позднее 2 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте 2.19.6 настоящих Правил.

2.19.4. Уведомление о проведении проверки направляется Учреждением получателю ЕДВ не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения о проведении проверки.

2.19.5. После завершения проверки или истечения срока проведения проверки Учреждение принимает решение об окончании проведения проверки и о прекращении ЕДВ или об отсутствии оснований для прекращения денежных выплат.

2.19.6. При поступлении письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.17 настоящих Правил, влекущих прекращение ЕДВ, от органов, организаций и иных источников, обладающих в рамках их компетенции такой информацией в соответствии с законодательством, достоверность которой не вызывает сомнения, проверка достоверности поступивших сведений не производится.

2.20. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются наличие одного или нескольких следующих оснований:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с

которым связано назначение ЕДВ;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.2 настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

6) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО.

2.21. Основаниями для приостановления ЕДВ является наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) неполучение ЕДВ либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

2.22. Основаниями для прекращения ЕДВ является наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;

5) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ;

б) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

7) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

8) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ЕДВ;

10) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО.

2.23. Требования к оформлению документов:

2.23.1. Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

2.23.2. Заявление и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

2.23.3. В случае направления заявления посредством РПГУ:

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- при подаче заявления представителем заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом), либо нотариуса (если выдан нотариусом), а в иных случаях - подписанный простой электронной подписью).

2.23.4. Электронные документы предоставляются с использованием Личного кабинета заявителя (представителя заявителя) посредством ЕПГУ или РПГУ в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Организация работы по назначению ЕДВ в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Назначение ЕДВ организуется в упреждающем (проактивном) режиме в случае поступления сведений о рождении ребенка (детей), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии согласия гражданина) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, ЕГИССО, в том числе при рассмотрении заявления гражданина о назначении меры социальной поддержки, в отношении которых в будущем у гражданина может возникнуть основание на назначение ЕДВ.

Учреждение вправе проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его гражданину с использованием РПГУ и уведомлять гражданина о проведенных мероприятиях.

3.2. Учреждение при наличии согласия граждан, указанных в подпункте 1.2 раздела 1 настоящего Правил, в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Правил.

3.3. Учреждение в течение 1 рабочего дня после получения ответов на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Правил, и подтверждения права гражданина на назначение ЕДВ направляет в адрес гражданина уведомление о возможности подачи заявления о назначении ЕДВ для немедленного получения результата ее назначения.

Уведомление о возможности подачи заявления о назначении ЕДВ направляется (вручается) гражданину способом, имеющимся в распоряжении Учреждения (посредством почтовой связи, СМС-оповещением по номеру телефона, на адрес электронной почты, в форме электронного документа через Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также через региональное

мобильное приложение).

В уведомлении о возможности подать заявление указываются:

- сведения о назначении ЕДВ;
- сведения о проведенных мероприятиях, направленных на подготовку результата;
- порядок и способы подачи заявления (в случае его отсутствия) и получения результата.

3.4. Решение о назначении ЕДВ при ее назначении в упреждающем (проактивном) режиме принимается в день подачи заявления гражданином.

3.5. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктами 2.13 - 2.14 настоящих Правил.

4. Порядок выплаты ЕДВ

4.1. Выплата ЕДВ осуществляется ежемесячно в течение всего срока предоставления выплаты через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет, указанный заявителем, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕДВ.

При достижении ребенком возраста 3 лет ЕДВ прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором исполнилось 3 года.

5. Заключительные положения

5.1. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ЕДВ или на исчисление ее размеров, возмещаются этими заявителями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ЕДВ, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения,

удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

5.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ЕДВ, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

5.3. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Действия (бездействие) и решения министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.06.2023 № 1-3.11-342/23

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.10.2022 № 342-н

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЕТЯМ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)
ИНВАЛИДОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ
ДЕЙСТВИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ ЛИБО
СТАРШЕ ЭТОГО ВОЗРАСТА, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ОНИ
ОБУЧАЮТСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
ДО ОКОНЧАНИЯ ИМИ ОБУЧЕНИЯ, НО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ДО
ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 8-1 и статьей 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-30), определяют порядок предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты детям погибших (умерших) ветеранов (инвалидов) боевых действий, которые не достигли возраста 18 лет либо старше этого возраста, в случае если они обучаются по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - ежемесячная выплата).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании запроса (заявления) (далее - заявление), представленного в Учреждение.

1.4. За назначением ежемесячной выплаты вправе обратиться законный представитель ребенка (детей) (родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) или сам ребенок по достижении им совершеннолетия или в случае приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (далее - заявитель).

1.5. На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных учреждениях (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ежемесячная выплата не предоставляется и не выплачивается.

1.6. Ежемесячная выплата предоставляется в размере 5000 рублей, в соответствии с частью 2 статьи 8-1 Закона № 112-ЗО.

1.7. Ежемесячная выплата предоставляется с месяца присвоения статуса ребенку (детям) члена семьи погибшего (умершего) инвалида

(ветерана) боевых действий в соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», но не ранее 01.09.2022.

1.8. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении ежемесячной выплаты обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

1.9. Под инвалидами боевых действий, ветеранами боевых действий в настоящих Правилах понимаются лица, установленные статьей 3,4 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

2. Порядок предоставления ежемесячной выплаты

2.1. Ежемесячная выплата предоставляется на основании заявления, поданного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение. Для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении, заявитель (представитель заявителя) предъявляет оригинал либо копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное

удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) – при личном обращении в Учреждение;

- доверенности для физических лиц, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - в случае представления заявления представителем заявителя по доверенности;

- документ, подтверждающий основание приобретения ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми)).

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1. настоящих Правил, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку из военной части, подтверждающую факт проживания ребенка, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки на территории Сахалинской области, - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу), подтверждающее факт проживания ребенка, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана боевых действий или его дубликат, выданное на имя ребенка, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Правил, возлагается на заявителя (представителя заявителя).

2.3. В заявлении указываются способы перечисления ежемесячной выплаты:

- на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат, в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», в заявлении указываются реквизиты счета национальной платежной системы «МИР»);

- в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.4. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета законного представителя и ребенка, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки на территории Сахалинской области - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

- сведения, подтверждающие родство законного представителя и ребенка (детей) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства, сведения, подтверждающие отцовство погибшего (умершего) инвалида (ветерана боевых действий), в случае обращения за назначением меры социальной поддержки законного представителя - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС России);

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) ребенка в отношении, которого устанавливается мера социальной поддержки на территории Сахалинской области - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки на территории Сахалинской области, - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения законного представителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки на территории Сахалинской области, - у органов местного самоуправления по месту жительства;

- сведения профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении

обучения по очной форме ребенка (детей), в отношении которого(ых) предоставляется ежемесячная выплата - у министерства образования Сахалинской области либо образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки, на территории Сахалинской области, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, ребенка (детей), в отношении которого(ых) предоставляется ежемесячная выплата - у МВД России;

Учреждение не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте.

Учреждение ежегодно в сентябре текущего года запрашивает в министерстве образования Сахалинской области либо в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения сведения о продолжении обучения ребенка. Указанные сведения заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить лично или направить посредством почтовой связи.

2.5. При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один запрос в органы, предоставляющие государственные услуги.

При наличии в Учреждении документов (сведений), необходимых для установления ежемесячной выплаты, заявитель (представитель заявителя) освобождается от обязанности представления таких документов (сведений).

2.6. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

- 1) на бумажном носителе:
 - лично в Учреждение;
 - в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
 - посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 2) в форме электронного документа:
 - через Личный кабинет заявителя с использованием региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ);
- 3) через региональное мобильное приложение - в случае получения уведомления посредством Push-уведомления.

В заявлении указывается способ информирования заявителя (представителя заявителя).

2.7. В приеме документов на предоставление ежемесячной выплаты отказывается в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя - документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

2.8. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

2.9. Справка, выданная профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, о

прохождении обучения по очной форме считается действующей в течение учебного года.

Свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда действительно при наличии даты (отметки о вступлении в законную силу) соответствующих документов.

2.10. Документ, поступивший почтовым отправлением и в электронном формате, не соответствующий требованиям пункта 2.9 и 2.23 настоящих Правил, считается непредставленным.

2.11. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 9 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

2.13. Сведения о ходе рассмотрения заявления направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также в зависимости от выбранного в заявлении способа:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом;

- посредством Push-уведомления - при наличии регионального мобильного приложения.

2.14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия

соответствующего решения, а в случае выбора заявителем в заявлении иного способа получения решения, либо в зависимости от способа поступления заявления и документов, - в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в МФЦ.

2.15. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты дополнительно указывается причина отказа.

2.16. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение ежемесячной выплаты, предусмотренных частями 2-3 статьи 12 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», установление ежемесячной выплаты приостанавливается, прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.17. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной выплаты, ежемесячная выплата возобновляется в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена.

После возобновления ежемесячной выплаты ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона № 112-ЗО.

2.18. Получатели ежемесячной выплаты, предусмотренные настоящими Правилами, обязаны не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение состава семьи;

- 2) смена места жительства;
- 3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть ребенка;
- 5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 6) лишение родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 7) установление отцовства и внесение сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка;
- 8) установление над ребенком опеки (попечительства);
- 9) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 10) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 11) оформление академического отпуска;
- 12) изменение формы обучения на заочную;
- 13) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета.

2.19. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 2.18 настоящих Правил, и выплаты в связи с этим излишних сумм ежемесячной выплаты лица, указанные в пункте 1.2. настоящих Правил, возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются наличие одного или нескольких следующих оснований:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано установление ежемесячной выплаты;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано установление ежемесячной выплаты;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2. настоящих Правил;

5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) в подтверждение права на ежемесячную выплату;

б) случаи, когда ребенок (дети) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО.

2.21. Основаниями для приостановления ежемесячной выплаты являются наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) неполучение ежемесячной выплаты либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии ребенка (детей) с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;

2.22. Основаниями для прекращения ежемесячной выплаты являются наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд ребенка за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

5) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

б) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

7) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем ежемесячной выплаты, установленного Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

8) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления ежемесячной выплаты законному представителю);

9) случаи, когда ребенок (дети) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

2.23. Требования к оформлению документов:

2.23.1. Текст представленных документов должен быть хорошо читаем.

2.23.2. Заявление и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

2.23.3. В случае направления заявления посредством РПГУ:

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- при подаче заявления представителем заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом), либо нотариуса (если выдан нотариусом)).

2.23.4. Электронные документы предоставляются с использованием Личного кабинета заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Организация работы по информированию граждан о возможности предоставления ежемесячной выплаты

3.1. При поступлении в Учреждение сведений о детях погибших (умерших) ветеранов (инвалидов) боевых действий, сведений об инвалидности участника боевых действий, сведений об обучении детей в случае обращения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) за назначением мер социальной поддержки, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Социального Фонда России и министерства образования Сахалинской области соответственно, Учреждение, при наличии согласия, информирует гражданина о возможности подать заявление о предоставлении ежемесячной выплаты в соответствии с разделом 2 настоящих Правил путем направления уведомления.

3.2. В уведомлении о возможности подать заявление о предоставлении ежемесячной выплаты указываются:

- сведения о порядке и об условиях предоставления ежемесячной выплаты;
- способы подачи заявления и перечень необходимых документов.

3.3. Уведомление о возможности подачи заявления о предоставлении ежемесячной выплаты направляется (вручается) гражданину способом, имеющимся в распоряжении Учреждения (СМС-оповещением по номеру телефона, на адрес электронной почты, в форме электронного документа через Личный кабинет заявителя на РПГУ, а также через региональное мобильное приложение).

4. Порядок предоставления ежемесячной выплаты

4.1. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется ежемесячно в течение всего срока выплаты через отделения почтовой связи либо на банковский счет, указанный заявителем (представителем заявителя), начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты, до 30-го числа каждого месяца и предоставляется до достижения ребёнком (детьми) 18 лет либо старше

этого возраста, в случае если он (они) обучаются по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность до окончания ими обучения и выплачивается до достижения ими возраста 23 лет.

4.2. В случае продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования ежемесячная выплата предоставляется при подтверждении факта обучения справкой об обучении, выданной указанной организацией.

5. Заключительные положения

5.1. Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной выплаты или на исчисление ее размеров, возмещаются этим заявителем, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

5.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ежемесячной выплаты, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

5.3. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.

_____».