



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.06.2023 № 1-3.11-343/23

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н «Об утверждении порядков
предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим
на территории Сахалинской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.05.2012 № 46-н, от 05.09.2012 № 139-н, от 20.03.2013 № 39-н, от 18.03.2015 № 39-н, от 25.08.2015 № 117-н, от 03.03.2016 № 31-н, от 11.08.2016 № 18-н, от 14.11.2016 № 63-н, от 14.03.2017 № 39-н, от 09.06.2017 № 84-н, от 29.06.2017 № 93-н, от 26.03.2018 № 33-н, от 26.06.2018 № 71-н, от 24.04.2019 № 64-н, от 04.06.2020 № 131-н, от 28.12.2020 № 486-н, от 09.04.2021 № 61-н, от 06.08.2021 № 235-н, от 19.01.2022 № 3-н, от 08.06.2022 № 158-н (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Приказа после слов «ежемесячной выплаты денежных средств,» дополнить словами «ежемесячной выплаты денежной компенсации,»;

1.2. в пункте 2 Приказа слово «оплату» заменить словом «уплату».

2. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления ежемесячной выплаты денежных средств, дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств, доплаты к ежемесячной выплате денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе ежегодной доплаты к денежной выплате, ежегодной денежной выплаты (дополнительной ежегодной денежной выплаты) на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке, утвержденный Приказом (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести изменения в Форму к Порядку, дополнив после слов «ежемесячную выплату денежных средств (ЕВДС)» словами «ежемесячную выплату денежной компенсации (ЕВДК)» и далее по тексту.

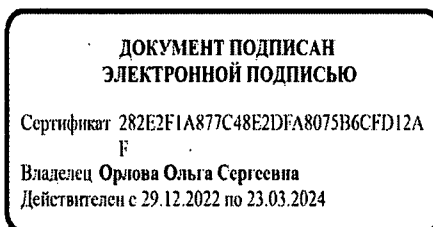
4. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области, утвержденный Приказом (далее – Порядок предоставления компенсации), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Форму к Порядку предоставления компенсации, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-343/23 от 27.06.2023

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления ежемесячной выплаты денежных средств, дополнительной ежемесячной выплаты денежных средств, доплаты к ежемесячной выплате денежных средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе ежегодной доплаты к денежной выплате, ежегодной денежной выплаты (дополнительной ежегодной денежной выплаты) на оплату стоимости топлива и транспортных услуг по его доставке

1. В наименовании после слов «ежемесячной выплаты денежных средств,» дополнить словами «ежемесячной выплаты денежной компенсации,».

2. В разделе I:

2.1. В пункте 1.1 после слов «(далее - ЕВДС)» дополнить словами ««ежемесячной выплаты денежной компенсации (далее – ЕВДК)»».

2.2. Дополнить пунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. ЕВДК предоставляется:

- гражданам, указанным в статье 1 Закона № 122-ЗО (инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами; военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья; ветеранам боевых действий; членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; членам семей военнослужащих, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной

службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей; инвалидов; семьям, имеющим детей-инвалидов; гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр); эвакуированным вследствие аварии "Маяк" и р. Теча; гражданам из подразделений особого риска, не имеющим инвалидности; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны; лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- гражданам, указанным в статьях 3 - 6, пункте 13 части 1 статьи 12, Закона № 127-ЗО (участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», участникам трудового фронта, инвалидам I и II групп);

- гражданам, указанным в пункте 9 части 1 статьи 6 Закона № 112-ЗО (семьи с детьми-инвалидами).».

2.3. Пункт 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«ЕВДК предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства либо по месту пребывания в жилых помещениях, расположенных на

территории Сахалинской области гражданина, собственникам которых они являются, на основании решения о ее назначении, принятого Учреждением.».

2.4. В пункте 1.8 после слов аббревиатуры «ЕВДС» дополнить словами «, ЕВДК».

2.5. В пункте 1.9:

- в абзаце первом после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК»;

- в абзаце втором слова «(форма № 2П) исключить»;

2.6. В абзаце первом и втором пункта 1.14 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК»;

2.7. В абзаце первом пункта 1.15 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

2.8. В пункте 1.17 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

2.9. В абзацах пятом и десятом пункта 1.18 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3. В разделе II:

3.1. В наименовании после слов «слов «ежемесячной выплаты денежных средств,» дополнить словами «ежемесячной выплаты денежной компенсации,»;

3.2. В абзацах первом и втором пункта 2.1 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.3. В абзацах первом и втором пункта 2.2 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.4. В абзаце первом пункта 2.3 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.5. В абзацах первом и втором пункта 2.4 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.6. В пункте 2.5 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.7. В пункте 2.6:

- в абзацах первом-четвертом после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК»;

- в абзаце пятом после слов «возраста 35 лет» дополнить словом «включительно»;

- в абзацах одиннадцатом и двенадцатом после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК»;

3.8. В пункте 2.8 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.9. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер ЕВДК для каждого гражданина, являющегося собственником жилого помещения, определяется индивидуально, при расчете суммы ЕВДК учитываются:

- состав семьи;

- общая площадь занимаемого жилого помещения;

- социальные нормы площади жилья;

- минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленный Правительством Сахалинской области.».

3.11. В абзаце втором пункта 2.11 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.12. В пункте 2.12 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.13. В пункте 2.13 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.14. В абзацах первом, втором и четвертом пункта 2.14 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.15. В пункте 2.15 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.16. В пункте 2.16 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.17. В пункте 2.17 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.18. В пункте 2.18 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.19. В пункте 2.19 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.20. В абзацах первом и седьмом пункта 2.20 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.21. В абзацах первом, втором, четвертом, шестом и седьмом пункта 2.21 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.22. В пункте 2.22 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.23. В абзацах пятом и шестом подпункта 2.22.1 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.24. В пункте 2.23 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.25. В абзаце первом пункта 2.24 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

3.26. Пункт 2.25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата ЕВДК осуществляется в соответствии с пунктом 17 Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области.»

4. В разделе IV:

4.1. В наименовании после слов «ежемесячной выплаты денежных средств» дополнить словами «, ежемесячной выплаты денежной компенсации,»;

4.2. В пункте 4.1 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК»;

4.3. В пункте 4.2 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК»;

4.4. В пункте 4.4 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК»;

4.5. В пункте 4.6 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК»;

4.6. В пункте 4.7 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК»;

4.7. В пункте 4.8 после аббревиатуры «ЕВДС» дополнить символом и аббревиатурой «, ЕВДК».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области

№ 1-3.11-343/23 от 27.06.2023

Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законами Сахалинской области от 30 декабря 2008 года № 122-ЗО «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Сахалинской области» (далее – Закон № 122-ЗО), от 6 декабря 2010 года № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», от 28 декабря 2010 года № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон № 127-ЗО) и определяет порядок и условия предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация расходов на уплату взноса) следующим категориям граждан, являющихся собственниками жилых помещений:

Гражданам старше 70 лет, в том числе:

- 1) одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим возраста семидесяти лет;
- 2) одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим возраста восьмидесяти лет;

3) гражданам, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп;

4) семьям, имеющим детей-инвалидов;

5) инвалидам I и II групп;

6) гражданам, указанным в статье 1 Закона № 122-ЗО

7) гражданам, указанным в статьях 3 - 6 Закона № 127-ЗО (участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», участникам трудового фронта, инвалидам I и II групп).

2. Право на компенсацию расходов на уплату взноса имеют граждане, соответствующие требованиям пункта 1 настоящего Порядка, проживающие на территории Сахалинской области и являющиеся:

- единоличными собственниками жилых помещений;

- собственниками жилых помещений, находящихся в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность);

- собственниками жилого помещения, находящегося в общей совместной собственности без определения долей (совместная собственность).

3. Гражданам, являющимся собственниками доли в жилом помещении, компенсация расходов на уплату взноса предоставляется исходя из размера его доли в праве общей долевой собственности.

4. Гражданам, являющимся собственниками жилого помещения, находящегося в общей совместной собственности, компенсация расходов на уплату взноса предоставляется исходя из размера доли взноса на капитальный ремонт, приходящейся непосредственно на этого гражданина.

5. Инвалидам I и II групп, семьям, имеющим детей-инвалидов, гражданам, указанным в статье 1 Закона № 122-ЗО, в статьях 3 - 6 Закона № 127-ЗО компенсация расходов на уплату взноса предоставляется:

- в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- по месту жительства либо по месту пребывания в жилых помещениях, расположенных на территории Сахалинской области, в которых граждан, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, являются собственниками.

6. Компенсация расходов на уплату взноса предоставляется собственникам жилых помещений, соответствующим требованиям пункта 1 настоящего Порядка, на основании заявления, поданного в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) при условии отсутствия в Учреждении сведений о данных гражданах, включая их возраст, состав семьи и (или) возраст членов их семьи, а также сведений о факте неосуществления трудовой и (или) иной деятельности собственниками жилых помещений и (или) членами их семьи.

Право на компенсацию расходов на уплату взноса в беззаявительном порядке, начиная с 1 января 2023 года, имеют граждане, соответствующие требованиям пункта 1 настоящего Порядка, являвшиеся получателями компенсации расходов на уплату взноса на момент вступления в законную силу Закона Сахалинской области от 16.12.2022 № 106-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области».

Компенсация расходов на уплату взноса назначается в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», собственникам жилых помещений, сведения о возрасте которых, составе их семьи, возрасте членов их семьи, факте неосуществления собственниками жилых помещений и (или) членами их семьи трудовой и (или) иной деятельности имеются в распоряжении Учреждения, в том числе в связи с получением собственниками жилого помещения, членами их семьи социальной доплаты к пенсии, субсидий на оплату жилого помеще-

ния и коммунальных услуг и иных социальных выплат на основании заявления, представленного в Учреждение.

Решение о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса принимается Учреждением на основании сведений, имеющихся в Учреждении, а также полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

7. Компенсация расходов на уплату взноса в беззаявительном порядке, начиная с 1 января 2023 года, осуществляется в отношении граждан, соответствующих требованиям пункта 1 настоящего Порядка, являвшихся получателями компенсации расходов на уплату взноса на момент вступления в законную силу Закона Сахалинской области от 16.12.2022 № 106-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области».

Назначение компенсации расходов на уплату взноса осуществляется на основании заявления, поданного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение, в отношении которого в Учреждении отсутствуют сведения, включая возраст, а также сведения о составе семьи заявителя, включая возраст членов его семьи, а также сведения о факте неосуществления трудовой и (или) иной деятельности заявителем и (или) членами его семьи.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

В случае представления заявления доверенным лицом, действующим от имени и в интересах заявителя, дополнительно предъявляется оформленная в

соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

В случае представления заявления законным представителем заявителя, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства) указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

7.1. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) обязан представить следующие документы:

1) подтверждающие право собственности на жилое помещение (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

2) реквизиты кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы "МИР" - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (для перечисления компенсации расходов на уплату взноса, назначенной за период до 1 января 2023 года);

3) решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

8. Одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста семидесяти и восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II

групп, в дополнение к документам, указанным в пунктах 7 – 7.1 настоящего Порядка, для подтверждения стажа в периоды до 01.01.2020 предоставляют трудовую книжку или иные документы (сведения), подтверждающие прекращение трудовой деятельности на дату обращения в Учреждение (трудовые договоры, служебные контракты, решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию).

9. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- документ об установлении опеки (попечительства) в случае обращения от имени заявителя опекуна (попечителя);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (члена(ов) семьи заявителя) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

- документ (сведения), подтверждающий(ие) установление группы инвалидности;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающую(ий) прекращение трудовой деятельности после 01.01.2020 для заявителя (члена(ов) семьи заявителя);

- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, - для граждан, на ко-

торых распространяется льгота заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

- документ (сведения) о количестве зарегистрированных совместно лиц с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения (документ органа, имеющего сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченного на его выдачу либо документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области, и уполномоченного на его выдачу).

10. Если у гражданина в собственности находится несколько жилых помещений в многоквартирном доме или доли в нескольких жилых помещениях, то компенсация расходов на уплату взноса предоставляется только в отношении одного жилого помещения либо доли в одном жилом помещении по выбору гражданина.

11. Компенсация расходов на уплату взноса в отношении граждан, соответствующих абзацам первому и третьему пункта 6 настоящего Порядка, назначается на основании решения, принятого Учреждением, с месяца обращения за ней и предоставляется ежемесячно.

Компенсация расходов на уплату взноса в отношении граждан, соответствующих абзацу второму пункта 6 настоящего Порядка, назначается на основании решения, принятого Учреждением, начиная с 1 января 2023 года, и предоставляется ежемесячно.

Заявителям, имеющим регистрацию по месту пребывания на территории Сахалинской области, компенсация расходов на уплату взноса назначается на период действия регистрации по месту пребывания.

12. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомствен-

ного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Социального фонда России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете - у Социального фонда России;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (члена (ов) семьи заявителя) на территории Сахалинской области - у Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости - выписку из Единого государственного реестра недвижимости - у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности - у Социального фонда России;

- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи - для граждан, на которых распространяется льгота заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС) - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- документ (сведения) о количестве зарегистрированных лиц с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения (документ органа, имеющего сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченного на его выдачу либо документ органа, имеющего сведения о факте прожива-

ния на территории Сахалинской области, и уполномоченного на его выдачу) – у органов местного самоуправления, организаций ЖКХ;

- сведения о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт, которая образовалась за период не более чем три последних года. Указанные сведения Учреждение получает путем направления запроса в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии (заявитель вправе обратиться в любое отделение Учреждения по своему выбору);

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через "Личный кабинет" заявителя (далее - личный кабинет) с использованием государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал).

Обращение за получением компенсации расходов на уплату взноса осуществляется с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии для формирования электронных образов. Текст представленных документов

должен быть читаем с возможностью их сканирования и последующего отображения в электронном виде сведений, указанных в документах.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

При предоставлении заявления и документов лично либо направлении их почтовым отправлением, либо через МФЦ, срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме.

В приеме документов на компенсацию расходов на уплату взноса отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), или в случае отказа заявителя (представителя заявителя) предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации расходов на уплату взноса, предоставленных заявителем самостоятельно, возлагается на заявителя.

14. В назначении компенсации расходов на уплату взноса отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие права на получение компенсации расходов на уплату взноса;
- 2) представление неполного пакета документов, установленных пунктами 7-8 настоящего Порядка;
- 3) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на компенсацию расходов на уплату взноса;

4) наличие вступившего в законную силу судебного акта непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

15. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса принимается Учреждением не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пунктах 7-8 настоящего Порядка, в Учреждение.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса в отношении граждан, соответствующих абзацу второму пункта 6 настоящего Порядка, принимается Учреждением централизованно не позднее 24 января 2023 года.

16. Извещение о принятом решении о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на уплату взноса направляется заявителю (представителю заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным заявителем в заявлении:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты;
- СМС-сообщением на номер, указанный в заявлении;
- в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;
- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал;
- посредством Push-уведомления через региональную мобильную платформу;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении.

17. Компенсация расходов на уплату взноса гражданам, соответствующим требованиям пункта 1 настоящего Порядка, являвшимся получателями компенсации расходов на уплату взноса на момент вступления в законную силу Закона Сахалинской области от 16.12.2022 № 106-ЗО «О внесении из-

менений в некоторые законодательные акты Сахалинской области, предоставляется «региональному оператору» и «владельцу специального счета», которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации уплачивается взнос на капитальный ремонт.

Гражданам, которые по независящим от них причинам не получили компенсацию расходов на уплату взноса за период до 1 января 2023 года, компенсация расходов на уплату взноса предоставляется путём ее перечисления через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета данных граждан, открытые в кредитных организациях, до 30 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса.

Понятия «региональный оператор» и «владелец специального счета», используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Жилищном кодексе Российской Федерации.

Компенсация расходов на уплату взноса предоставляется Учреждением путем ее перечисления ежемесячно до 24 числа текущего месяца за текущий месяц на счет «регионального оператора» и «владельца специального счета», на котором формируется фонд капитального ремонта, для дальнейшего зачисления по каждому отдельному лицевому счету собственников жилых помещений или доли жилых помещений, относящихся к льготной категории граждан.

Перечисление компенсации расходов на уплату взноса «региональному оператору» и «владельцу специального счета» осуществляется Учреждением при соблюдении следующих условий:

а) заключение между Учреждением и региональным оператором или владельцем специального счета Соглашения;

б) использование перечисления на формирование фонда капитального ремонта для выполнения перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренного частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 ста-

тью 7 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области».

Объем перечисления определяется как сумма компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт гражданам, имеющим право на данную меру социальной поддержки, в рамках нормативных правовых актов Сахалинской области, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Объем перечисления ежемесячно корректируется согласно информации о численности граждан, имеющих право на компенсацию расходов на уплату взноса, представленной региональному оператору или владельцу специального счета Учреждением.

Учреждение ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца формирует и предоставляет в адрес «регионального оператора» и «владельца специального счета»:

1. списки граждан, имеющих право на компенсацию расходов на уплату взноса;
2. реестр перечисления денежных средств на счет «регионального оператора» и «владельца специального счета» в целях компенсации расходов на уплату взноса в текущем месяце;
3. списки граждан, которым компенсация расходов на уплату взноса назначена впервые в текущем месяце, либо при изменении категории льготы, с указанием лицевых счетов;
4. списки граждан, которым компенсация расходов на уплату взноса прекращена в текущем месяце, с указанием лицевых счетов;
5. реестр граждан с указанием лицевых счетов при установлении обстоятельств, влекущих прекращение начисления компенсации расходов на уплату взноса либо фактов ошибочного ее назначения, либо перечисления излишне начисленной суммы компенсации расходов на уплату взноса.

18. Выплата компенсации расходов на уплату взноса прекращается в случаях:

- прекращения права собственности на жилое помещение либо долю жилого помещения, в отношении которого предоставлялась компенсация расходов на уплату взноса;

- смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

- утраты получателем права на получение компенсации расходов на уплату взноса;

- получения получателем компенсации расходов на уплату взноса по другому основанию;

- наличия вступившего в законную силу судебного акта непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

- признания многоквартирного дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу;

- выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;

- наступления события либо возникновения обстоятельства, подтверждающего факт отсутствия проживания на территории Сахалинской области.

Решение о прекращении выплаты компенсации расходов на уплату взноса принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Учреждение сведений о наступлении соответствующих обстоятельств.

Выплата компенсации расходов на уплату взноса прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, на основании соответствующего решения Учреждения. При этом Учреждение письменно уведомляет получателя о прекращении выплаты компенсации расходов на уплату взноса в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, за исключе-

нием прекращения выплаты компенсации расходов на уплату взноса по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта.

Учреждение имеет право в течение календарного года проводить проверку по основаниям прекращения выплаты компенсации расходов на уплату взноса, за исключением прекращения выплаты компенсации расходов на уплату взноса по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта.

19. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на уплату взноса, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на эти цели.

Излишне выплаченные суммы компенсации расходов на уплату взноса возмещаются получателями в досудебном порядке либо засчитываются в счет будущей компенсации расходов на уплату взноса.

Взыскание в судебном порядке производится Учреждением в случае отказа получателя от добровольного возмещения излишне выплаченных сумм компенсации расходов на уплату взноса.

20. В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер компенсации расходов на уплату взноса или на право ее получения (изменение состава семьи, площади занимаемого помещения, прекращения права собственности на жилое помещение, в отношении которого предоставляется компенсация расходов на уплату взноса, изменение доли собственности на данное жилое помещение, трудоустройство заявителя либо членов его семьи), заявители, получающие компенсацию расходов на уплату взноса, обязаны известить об указанных обстоятельствах Учреждение в течение 14 дней со дня их наступления.

Перерасчет по заявлению гражданина о возникших событиях (обстоятельствах) либо на основании сведений, поступивших от организаций ЖКХ, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, влияющих на размер компенсации расходов на уплату взноса или на право ее получения, про-

изводится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Компенсация расходов на уплату взноса, излишне выплаченная в период возникших обстоятельств, влияющих на размер компенсации расходов на уплату взноса или на право ее получения в случае неисполнения заявителем обязанности по извещению Учреждения в течение 14 дней о наступлении указанных обстоятельств, подлежит обязательному возврату в областной бюджет Сахалинской области.

Заявителям, не получившим компенсацию расходов на уплату взноса по уважительным и независящим от них причинам (ошибка при формировании баз данных, выплатных документов, программная ошибка), компенсация расходов на уплату взноса назначается за весь период с месяца обращения, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

Суммы компенсации расходов на уплату взноса, начисленные заявителю за период до 1 января 2023 года и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

21. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных для компенсации расходов на уплату взноса, несет Учреждение.

22. За нарушение условий настоящего Порядка должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

23. Контроль за соблюдением настоящего Порядка Учреждением осуществляет министерство.

24. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения и министерства обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения и министерства во внесудебном порядке путем обращения в министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 №

210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-343/23 от 27.06.2023

«Форма
к Порядку
предоставления компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт
общего имущества
в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан,
проживающим в Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 22.12.2011 № 149-н

Государственное казенное учреждение
"Центр социальной поддержки
Сахалинской области" (далее - Учре-
ждение)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

проживающего(-й) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование)

серия _____ номер

кем выдан _____

дата выдачи _____ от

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) доверенного лица, законного представителя) _____
 проживающего(-й) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование)

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

действующий на основании _____

_____ (указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

_____ (назначить, прекратить,)

компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

_____ (категория заявителя: одиноко проживающие неработающие граждане, достигшие возраста семидесяти лет; одиноко проживающие неработающие граждане, достигшие возраста восьмидесяти лет; граждане, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин, и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп; граждане старше 70 лет; инвалиды I и II групп; семьи, имеющие детей-инвалидов)

Обязуюсь сообщить в Учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации расходов на уплату взноса (изменение состава семьи, площади занимаемого помещения, прекращение права собственности на жилое помещение, в отношении которого предоставляется компенсация расходов на уплату взноса, изменение доли собственности на данное жилое помещение, трудоустройство заявителя либо членов его семьи), в течение 14 дней со дня их наступления.

Согласен на проведение перерасчета компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в случае излишне выплаченной суммы - удержание ее из сумм последующих компенсационных выплат _____

(согласен, не согласен)

Совместно со мной зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность <*>, или реквизиты свидетельства о рождении <**> члена семьи	СНИЛС	Сведения о работе, работает да/нет	Сведения о группе инвалидности
1	2	3	4	5	6	7

О принятом решении прошу известить (сделать отметки в соответствующих квадратах):

по электронной почте

СМС-сообщением на номер

на бумажном носителе путем почтового отправления

посредством Push-уведомления

путем направления в МФЦ для дальнейшего вручения

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.		

2.		
3.		
4.		

Подпись заявителя/доверенного лица, представителя заявителя: _____

дата: " ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

<*> к реквизитам документа, удостоверяющего личность члена семьи, относятся: серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения;

<***> к реквизитам свидетельства о рождении относятся: серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении.»
