



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05.07.2023 № 1-3.11-370/23

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Порядок выдачи (замены) удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи
в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 17.06.2022 № 170-н**

В целях приведения нормативного правового акта министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие действующему законодательству **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в Порядок выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.06.2022 № 170-н, с учётом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.07.2022 № 202-н, от 17.08.2022 № 248-н следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. в абзаце 2 пункта 1.2 слова «, а также QR-код, в котором содержатся вышеперечисленные данные» исключить;

1.1.2. абзац 2 пункта 1.8 исключить;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) в форме электронного документа через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и/или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – РПГУ);»;

1.2.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление о замене, выдаче удостоверения многодетной семьи взамен утраченного должно содержать объяснение причин замены (утраты).»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. в пункте 3.1:

1.3.1.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Подача заявления и документов посредством ЕПГУ и/или РПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи, за исключением доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя либо ее копии, которая должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (в случае выдачи юридическим лицом) либо нотариуса (в случае выдачи нотариусом).»;

1.3.1.2. в абзаце 4 слова «, для формирования электронных образов» исключить;

1.3.2. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справки, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально

удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт совместного проживания заявителя и детей на территории Сахалинской области (справка из воинской части в случае проживания по месту прохождения военной службы; решение суда) - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов), - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы.

В случае если документы, перечисленные в настоящем пункте, срок действия которых не истек, предоставлялись заявителем в связи с назначением иных мер социальной поддержки, и содержащиеся в них сведения не изменились, их повторное предоставление не требуется.»;

1.3.3. в пункте 3.5:

1.3.3.1. абзац 8 после слов «супруга (родителя),» дополнить словом «ребенка»;

1.3.3.2. в абзаце 9 слова «совершеннолетними членами семьи» заменить словами «ребенком (детьми) в возрасте от 18 до 23 лет»;

1.3.3.3. абзац 11 исключить;

1.3.4. абзац 2 пункта 3.6 исключить;

1.4. в разделе 4:

1.4.1. пункты 4.1-4.5 изложить в следующей редакции:

«4.1. В приеме документов на выдачу (замену) удостоверения многодетной семьи отказывается в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а в случае обращения представителя заявителя – доверенности либо ее копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

4.2. Основаниями для отказа в выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи являются:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- 2) отсутствие у членов семьи места жительства (места пребывания) на территории Сахалинской области;
- 3) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 4) наличие сведений о лишении (ограничении) родительских прав (одного родителя (обоих родителей));
- 5) наличие сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
- 6) наличие сведений об отмене усыновления в отношении ребёнка;
- 7) наличие сведений о полной дееспособности (эмансипации) ребёнка;
- 8) наличие сведений о нахождении ребёнка в местах лишения свободы;
- 9) предоставление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 6 указанного пункта.

4.3. В случае непредоставления заявителем (его представителем) документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, самостоятельно, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает их в порядке межведомственного

взаимодействия, в том числе в электронном виде либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Срок принятия решения о выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи не должен превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение.

4.4. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ.

Решение о выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи направляется для размещения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ, а также:

- через сервис передачи коротких текстовых сообщений при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом - в случае подачи заявления и документов лично в Учреждение;

- посредством Push-уведомления - в случае подачи заявления и документов через региональную мобильную платформу;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае подачи заявления и документов почтовым отправлением.

Решение о выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи либо об отказе в выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи (далее также – результат) направляется Учреждением заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

4.5. В день принятия решения о выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи формируется удостоверение многодетной семьи в форме электронного документа.

Реквизиты удостоверения многодетной семьи в форме электронного документа выгружаются в региональную мобильную платформу «Острова65» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, в

целях подтверждения факта выдачи и срока действия удостоверения многодетной семьи.»;

1.4.2. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Выдача удостоверения многодетной семьи и внесение изменений в ранее выданное удостоверение многодетной семьи в случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего раздела, осуществляются в день обращения в Учреждение.»;

1.4.3. пункт 4.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях продления срока действия удостоверения многодетной семьи один из родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), указанных в удостоверении, представляет в Учреждение документ, указанный в абзаце 9 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.»;

1.4.4. в пункте 4.14 слова «пришедшего в негодность» исключить;

1.4.5. в пункте 4.16 слова «и возврат», «(возврата)» исключить;

1.5. в разделе 5:

1.5.1. пункты 5.1, 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Подготовка к выдаче удостоверения многодетной семьи осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в случае поступления в Учреждение сведений о рождении третьего или последующих детей через электронную базу данных «Адресная социальная помощь» в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

5.2. При поступлении сведений о наступлении события, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения сведений о событии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) в организациях, в том числе в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо посредством ЕГИССО, сведения, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка.»;

1.5.2. абзацы 4, 5 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«- сведения о порядке и способах подачи заявления о выдаче (замене) удостоверения многодетной семьи.

Уведомление направляется способом, имеющимся в распоряжении Учреждения.»;

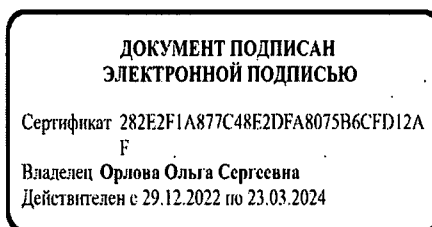
1.5.3. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. При подаче заявления выдача результата в электронном виде, подготовленного в упреждающем (проактивном) режиме, осуществляется незамедлительно.».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова