



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.07.2023 № 1-3.26-417/23

г. Южно-Сахалинск

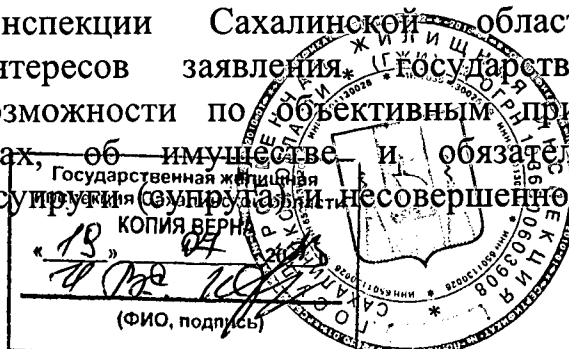
О порядке поступления обращений, заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (Приложение № 1).

1.2. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних



детей (Приложение № 2).

1.3. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Приложение № 3).

1.4. Форму обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение № 4).

1.5. Форму заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 5).

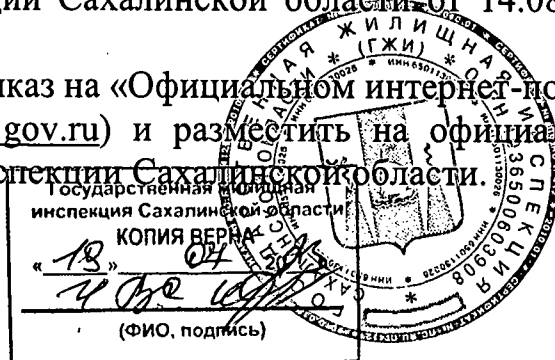
1.6. Форму журнала регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, поданных в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - журнал регистрации) (приложение № 6).

3. Признать утратившими силу следующие приказы государственной жилищной инспекции Сахалинской области:

- приказ от 14.08.2018 № 35-п «О порядке поступления обращений, заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»;

- приказ от 26.06.2020 № 3.26-24 «О внесении изменений в порядок поступления обращений, заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области от 14.08.2018 № 35-п».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте государственной жилищной инспекции Сахалинской области.

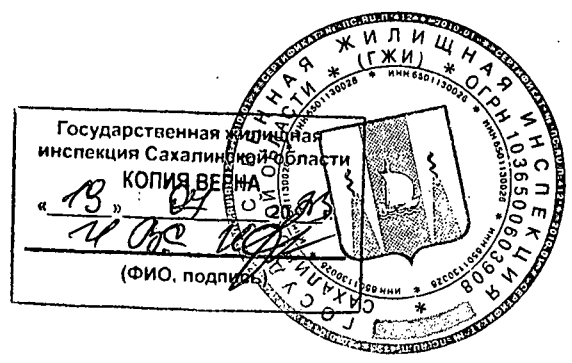


5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя государственной жилищной инспекции Сахалинской области Дробышева Ю.И.

Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 008EBD104015B4DΛ08BF26B4407A4742
79
Владелец Истомин Константин Николаевич
Действителен с 06.03.2023 по 29.05.2024

К.Н. Истомин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области

№ 1-3.26-417/23 от 19.07.2023

ПОРЯДОК

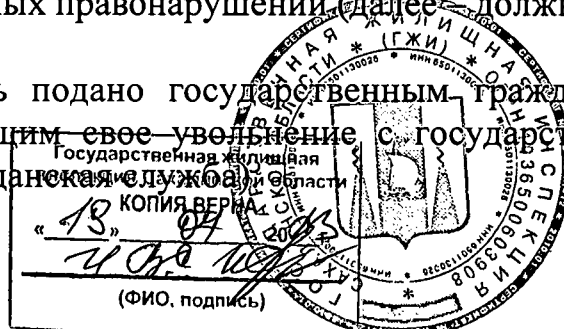
**поступления в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих государственной жилищной инспекции
Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов обращения гражданина о даче согласия на
замещение должности в организации либо на
выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора в организации**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, Инспекция) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Сахалинской области от 04.10.2010 № 478 «О перечне должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Сахалинской области и аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение) подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Инспекции, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области (далее - гражданин), должностному лицу Инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим Инспекции, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба).

1-3.26-620/23(п)(3.0)



4. Обращение, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 4 к настоящему Порядку, составляется в письменной форме.

5. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

6. Обращение подлежит регистрации должностным лицом в журнале регистрации обращений и заявлений в Комиссию. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью агентства.

7. Должностное лицо осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и направляет обращение с отметкой о регистрации, а также заключение и другие материалы председателю Комиссии в порядке и сроки, установленные положением о Комиссии.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области

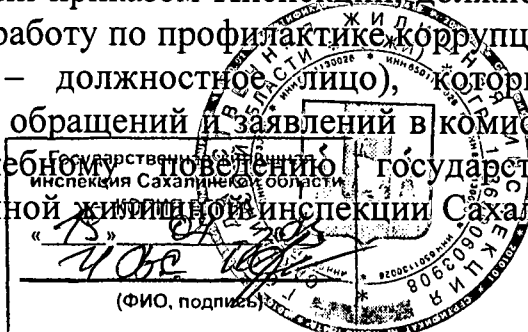
№ 1-3.26-417/23 от 19.07.2023

**Порядок поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих государственной жилищной
инспекции Сахалинской области и урегулированию
конфликта интересов заявления государственного
гражданского служащего о невозможности по
объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего государственной жилищной инспекции Сахалинской области (далее - Инспекция), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Инспекции, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Инспекции должностному лицу Инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), который его регистрирует в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской

1-3.26-620/23(п)(3.0)



области и урегулированию конфликта интересов (далее - журнал регистрации) в день поступления заявления.

Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления государственными гражданскими служащими Инспекции сведений.

3. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление не позднее следующего рабочего после поступления заявления дня направляется председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в порядке, установленном Положением о комиссии.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области

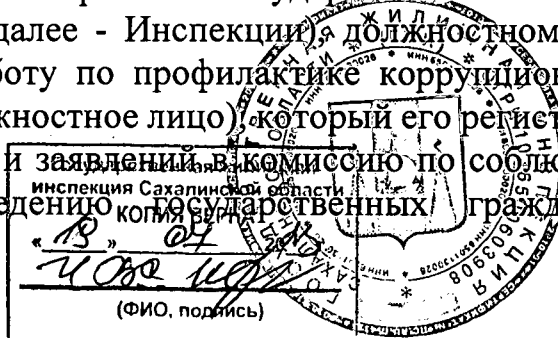
№ 1-3.26-417/23 от 19.07.2023

**Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
государственной жилищной инспекции Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов заявления государственного
гражданского служащего о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим государственной жилищной инспекции Сахалинской области, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области (далее - Инспекция), а должностному лицу Инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), который его регистрирует в журнале регистрации обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

1-3.26-620/23(п)(3.0)



служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - журнал регистрации) в день поступления заявления.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Должностное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

