



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.07.2023 № 1-3.26-416/23

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих государственной
жилищной инспекции Сахалинской области к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

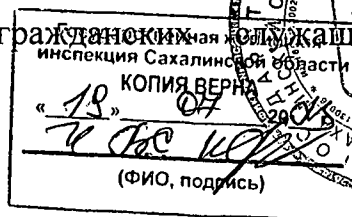
1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы государственной жилищной инспекции Сахалинской области:

- приказ от 11.03.2012 № 22-к «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений»;

- приказ от 13.06.2018 № 28-п «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению

1-3.26-622/23(п) (2.0)

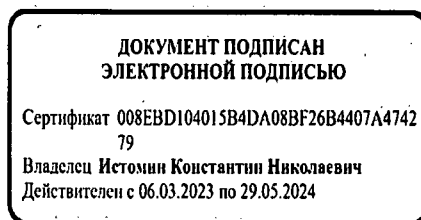


коррупционных правонарушении, утвержденного приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области от 11.03.2012 № 22-к».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте государственной жилищной инспекции Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя государственной жилищной инспекции Сахалинской области Дробышева Ю.И.

Руководитель



К.Н. Истомин



УТВЕРЖДЕН

приказом государственной
жилищной инспекции
Сахалинской области
№ 13.06-416/дс от 13.04.2023

ПОРЯДОК

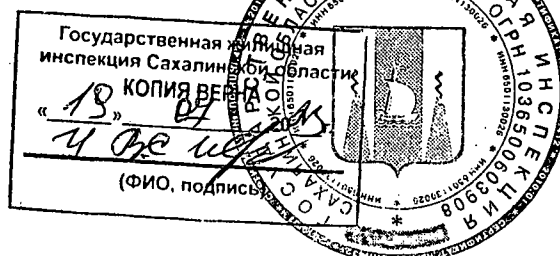
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области¹ к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Сахалинской области (далее - гражданский служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан

¹ Далее - инспекция



уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

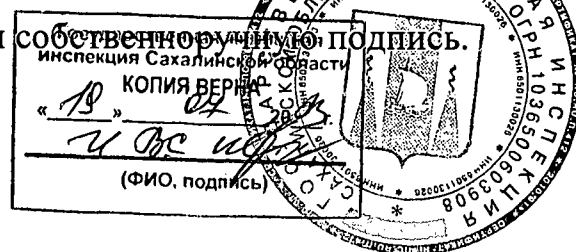
4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменном виде по форме № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление) и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы. Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.



5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется гражданским служащим должностному лицу инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

7. Должностное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

8. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих инспекции к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью инспекции.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации.

10. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение



трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 служебных дней с даты регистрации уведомления.

При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.



Форма № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области

от 19.07.2023 № 1-3.26-416/23

(наименование должности, ФИО представителя нанимателя)

от _____

(ФИО гражданского служащего, наименование должности, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. _____

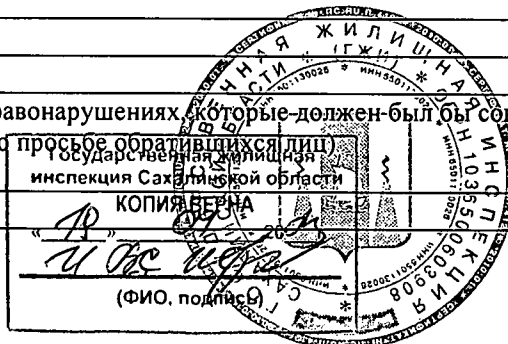
(указать сведения о факте обращения, в том числе известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям, дате, месте, времени и способе склонения и других обстоятельствах)

2. _____

(указать подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

1-3.26-622/23(п)(2.0)



(указать информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

Прилагаемые материалы:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано:

дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

(фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)



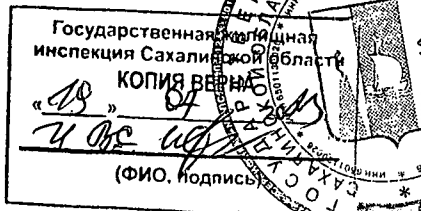
Форма № 2

к Порядку уведомления представителя
 нанимателя о фактах обращения в целях
 склонения государственных гражданских
 служащих государственной жилищной
 инспекции Сахалинской области к
 совершению коррупционных
 правонарушений, утвержденному приказом
 государственной жилищной инспекции
 Сахалинской области

от 19.07.2023 № 1-3.26-416/23

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
 обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной
 жилищной инспекции Сахалинской области к совершению коррупционных
 правонарушений



№	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления	Сведения о принятом решении представителя нанимателя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	