



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.07.2023 № 1-3.26-418/23

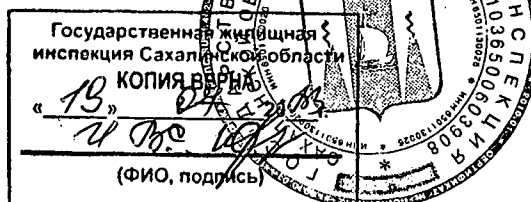
г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
государственной жилищной инспекции Сахалинской
области о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 и статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

1-3.26-616/23(п) (2.0)



2. Признать утратившими силу следующие приказы государственной жилищной инспекции Сахалинской области:

- приказ от 10.03.2016 № 5-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

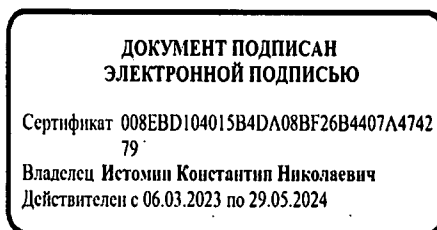
- приказ от 29.05.2020 № 3.26-22 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области от 10.03.2016 № 5-п»;

- приказ от 26.05.2022 № 3.26-26 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области от 10.03.2016 № 5-п».

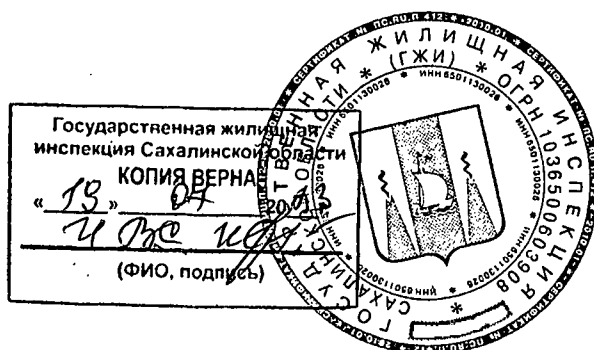
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте государственной жилищной инспекции Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя государственной жилищной инспекции Сахалинской области Дробышева Ю.И.

Руководитель



К.Н. Истомин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу государственной жилищной
инспекции Сахалинской области
№ 1-3.26-418/23 от 19.07.2023

Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
государственной жилищной инспекции Сахалинской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) государственной жилищной инспекции Сахалинской области (далее - Инспекция) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Гражданские служащие Инспекции обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданские служащие Инспекции самостоятельно составляют письменное уведомление на имя представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Уведомление представляется государственным гражданским служащим Инспекции (незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов), а в случае временного отсутствия на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, нахождение в отпуске) – не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода на работу. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие возникновение у государственного гражданского служащего заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

1-3.26-616/23(п)(3.0)



4. Гражданские служащие Инспекции представляют уведомление должностному лицу Инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции (далее – должностное лицо), где оно регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена Приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Копия зарегистрированного уведомления выдается должностным лицом лично гражданскому служащему Инспекции. Подлинник подлежит хранению в личном деле гражданского служащего Инспекции.

6. Должностное лицо предварительно рассматривает уведомление и по результатам его рассмотрения осуществляет подготовку мотивированного заключения. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять за подписью руководителя Инспекции в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

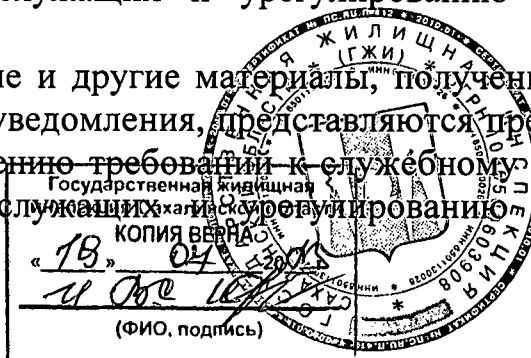
Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 28.1 Порядка работы комиссии государственной жилищной инспекции Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области от 12.11.2015 № 33-п «О комиссии государственной жилищной инспекции Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

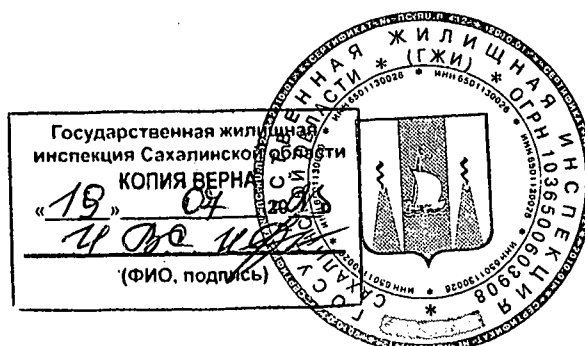
7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии Инспекции по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта



интересов (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Положением о комиссии государственной жилищной инспекции по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом руководителя Инспекции.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
государственной жилищной инспекции Сахалинской
области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом государственной
жилищной инспекции Сахалинской области
от 19.07.2023 № 1-3.26-418/23

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять _____ личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
государственной жилищной инспекции Сахалинской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (нужное
подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направившего уведомление)



1-3.26-616/23(п)(4.0)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом государственной жилищной инспекции Сахалинской области

от 19.07.2023 № 1-3.26-418/23

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего инспекции в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

