



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.07.2023 № 1-3.11-432/23

г. Южно-Сахалинск

**О реализации на территории Сахалинской области постановления
Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об
утверждении правил выпуска и реализации государственных
жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса
процессных мероприятий «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий
граждан» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»**

В целях реализации на территории Сахалинской области постановления
Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении
Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в
рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий
граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок оформления, выдачи и вручения государственных
жилищных сертификатов гражданам - участникам комплекса процессных
мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению
жильем отдельных категорий граждан» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
1-3.11-557/23(п) (1.0)

коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 мая 2023 года.

Исполняющий обязанности
министра социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0099FD976AA6A6DB4C3F26D9A2E8228
CD9
Владелец Грицаенко Виктор Александрович
Действителен с 29.07.2022 по 22.10.2023

В.А. Грицаенко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-432/23 от 24.07.2023

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ВРУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЖИЛИЩНЫХ СЕРТИФИКАТОВ ГРАЖДАНАМ - УЧАСТНИКАМ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ВЫПОЛНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И
КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 32 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее - Правила), и устанавливает правила оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее - сертификат) гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (далее - комплекс процессных мероприятий) на территории Сахалинской области.

2. Министерство социальной защиты Сахалинской области (далее -
1-3.11-557/23(п)(1.0)

Министерство) является уполномоченным органом в сфере реализации государственных обязательств по предоставлению гражданам за счет средств федерального бюджета субсидий на приобретение жилья посредством сертификатов.

3. Министерство в отношении граждан, указанных в подпунктах «е», «з» пункта 5 Правил, ежегодно на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, формирует и утверждает приказом в срок до 1 сентября сводные списки граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году (далее - сводные списки граждан - участников комплекса процессных мероприятий), по форме, утвержденной Правилами.

Для включения в указанные списки гражданин - участник комплекса процессных мероприятий в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в органы местного самоуправления заявление об участии в комплексе процессных мероприятий (в произвольной форме).

3.1. Министерство ежегодно на основании сводного списка граждан - участников комплекса процессных мероприятий в пределах предусмотренных на планируемый год средств на предоставление социальных выплат формирует и утверждает приказом до 1 февраля сводный список граждан - получателей сертификатов в планируемом году (далее - сводный список граждан - получателей сертификатов) по форме № 2 настоящему Порядку.

4. Органы местного самоуправления включают граждан в сводные списки граждан - участников комплекса процессных мероприятий на планируемый год в случае соответствия документов, представленных гражданами, требованиям, указанным в пункте 19 Правил, и проводят работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений в течение 30 календарных дней. По результатам проверки орган местного самоуправления принимает решение о признании либо об отказе в признании

гражданина участником комплекса процессных мероприятий, которое доводится до гражданина в письменном виде в течение 10 рабочих дней.

Сводный список граждан - участников комплекса процессных мероприятий, указанных в подпункте «е» пункта 5 Правил, формируется Министерством в хронологической последовательности, в какой граждане - участники комплекса процессных мероприятий были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учетом их права на обеспечение жилыми помещениями вне очереди, установленного законодательством Российской Федерации.

Сводный список граждан - участников комплекса процессных мероприятий, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, формируется в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

В сводный список граждан - участников комплекса процессных мероприятий не допускается включение граждан, которые получили сертификат в текущем году.

Граждане - участники комплекса процессных мероприятий, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводных списках по алфавиту.

5. Сводный список в отношении граждан, указанных в подпункте «е» пункта 5 Правил, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, в течение 10 рабочих дней после его утверждения представляется Министерством ответственному исполнителю государственной программы на бумажном носителе и в электронном виде.

5.1. Органы местного самоуправления в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, до 10 июля года, предшествующего планируемому, формируют и представляют в Министерство сведения о вышеуказанных гражданах.

6. Министерство на основании сведений, представленных органами местного самоуправления, до 15 июля года, предшествующего планируемому, формирует и представляет ответственному исполнителю государственной программы сведения о гражданах, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, по форме, установленной ответственным исполнителем государственной программы.

7. Внесение изменений в сводные списки граждан - участников ведомственной целевой программы (включение, исключение граждан - участников комплекса процессных мероприятий) после их утверждения допускается на основании приказа Министерства с соблюдением хронологической последовательности их формирования.

7.1. Внесение изменений в сводные списки граждан - получателей сертификатов после их утверждения допускается на основании приказа Министерства с соблюдением хронологической последовательности, предусмотренной сводным списком граждан - участников комплекса процессных мероприятий, в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат, образовавшихся за счет:

- письменных отказов граждан - участников комплекса процессных мероприятий в представлении документов для получения сертификатов либо не поступления в органы местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 44 Правил;

- решений органов местного самоуправления о снятии граждан - участников комплекса процессных мероприятий с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (постановление, распоряжение).

8. Для внесения изменений (включения, исключения граждан - участников комплекса процессных мероприятий) в сводные списки граждан - участников комплекса процессных мероприятий после их утверждения

органы местного самоуправления до 31 декабря года, предшествующего планируемому, представляют в Министерство:

- ходатайство о дополнительном включении, исключении граждан;
- документы, подтверждающие правомерность включения, исключения граждан (заявление о включении в список граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, с почтовыми документами, подтверждающими направление указанного заявления до 1 июля года, предшествующего планируемому; документы, установленные пунктом 19 Правил, и заявление о включении в список граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, зарегистрированное в органе местного самоуправления в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, но не внесенное в список граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году; письменный отказ от получения сертификата; акт о непредставлении документов в соответствии с пунктом 44 Правил; копия решения органа местного самоуправления о снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей);
- утвержденные с учетом внесенных изменений списки граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году.

9. На основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, полученных от органов местного самоуправления, Министерство до 20 января планируемого года формирует и утверждает приказом Министерства сводные списки граждан - участников комплекса процессных мероприятий с учетом внесенных изменений.

10. Сводные списки получателей сертификатов в планируемом году размещаются на официальном сайте Министерства и органов местного самоуправления в сети Интернет.

11. Министерство до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя государственной программы о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников комплекса процессных мероприятий. Оформленные сертификаты подписываются министром социальной защиты Сахалинской области (далее - Министр), а в его отсутствие уполномоченным лицом. Подпись Министра скрепляется печатью Министерства.

12. Для оформления сертификатов министерство рассматривает документы, представленные органами местного самоуправления в соответствии с требованиями пунктов 19, 44 Правил и пунктов 9, 11 Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879.

В случае не поступления в орган местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 44 Правил в течение 30 дней со дня получения гражданином - участником ведомственной целевой программы уведомления органа местного самоуправления либо в случае поступления письменного отказа о предоставлении документов для получения сертификата в планируемом году неиспользованные средства федерального бюджета перераспределяются Министерством в порядке очередности, предусмотренной сводным списком граждан - получателей сертификатов.

13. Сертификаты не оформляются и документы возвращаются в органы местного самоуправления в случаях:

- отсутствия у гражданина права на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом;
- непредставления или неполного представления документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в документах;
- реализации ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или

субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

14. Решение по оформлению сертификатов либо об отказе по их оформлению принимается распоряжением Министерства в течение 30 дней с даты поступления документов в Министерство.

15. Министерство в течение 3 дней с момента оформления уведомляет органы местного самоуправления о необходимости получения сертификатов.

16. Оформленные сертификаты Министерство передает представителям органов местного самоуправления, действующим по доверенности глав муниципальных образований Сахалинской области. Одновременно с сертификатами Министерство передает в органы местного самоуправления ведомости вручения сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы (далее - ведомость) в 2 экземплярах по форме, утвержденной Правилами.

Факт получения сертификата гражданином - участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости.

После вручения органами местного самоуправления гражданам - участникам ведомственной целевой программы сертификатов, внесенных в ведомость, один экземпляр ведомости представляется в Министерство.

17. Органы местного самоуправления в 20-дневный срок с даты их уведомления получают оформленные бланки сертификатов в Министерстве, заполняют и вручают гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий. Вручение сертификатов гражданам - участникам комплекса процессных мероприятий осуществляется органами местного самоуправления по месту учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

18. Вручение сертификата осуществляется Министерством если гражданин - участник комплекса процессных мероприятий по каким-либо причинам не имеет возможности получить сертификат в органе местного самоуправления. В этом случае гражданин - участник комплекса процессных

мероприятий подает заявление на имя Министра с указанием причин получения сертификата в Министерстве.

19. Заполнение сертификатов осуществляется Министерством и органами местного самоуправления в соответствии с Требованиями к заполнению государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных приказом Минстроя России от 30.11.2018 № 776/пр.

20. Гражданин - участник комплекса процессных мероприятий в течение 3 месяцев с даты получения сертификата сдает его в банк по месту приобретения жилого помещения или по месту пребывания владельца сертификата для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

21. В случае если владелец сертификата не приобрел жилое помещение при наличии обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в Министерство заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификат или справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств субсидии.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается распоряжением Министерства, в течение 30 дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата Министерством осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 36 Правил.

22. Министерство ведет реестр выданных сертификатов (далее - реестр) отдельно в отношении каждой категории граждан - участников комплекса

процессных мероприятий на бумажном носителе и в электронном виде (ИС ГЖС) по форме, утвержденной Правилами.

23. Реестры распечатываются на бумажном носителе и подписываются Министром. Подпись Министра скрепляется печатью Министерства.

Форма
к Порядку
оформления, выдачи и вручения
государственных жилищных сертификатов
гражданам - участникам
комплекса процессных мероприятий
«Выполнение государственных
обязательств по обеспечению
жильем отдельных категорий граждан»
государственной программы
Российской Федерации
«обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
утвержденному министерством социальной защиты
Сахалинской области



"УТВЕРЖДАЮ"
Министр социальной защиты Сахалинской области

(ф.и.о., подпись, дата, печать)

СВОДНЫЙ СПИСОК
граждан - получателей сертификатов в планируемом _____ году
по Сахалинской области

Категория граждан -
получателей сертификатов _____

(наименование категории граждан -
получателей сертификатов)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Номер учетного дела	Орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность лица, составившего (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
сводный список)

М.П.

Примечание: При наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 4 указывается «есть», при отсутствии указанного права – «нет».