



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.08.2023 № 1-3.47-493/23

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении системы признания заслуг государственных
гражданских служащих исполнительных органов
Сахалинской области**

В соответствии со статьей 16 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», а также в целях повышения мотивации эффективного исполнения государственными гражданскими служащими должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы:

1. Утвердить систему признания заслуг государственных гражданских служащих исполнительных органов Сахалинской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы министерства государственного управления Сахалинской области:

- от 23.11.2020 № 21 «Об утверждении системы признания заслуг государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области»;

- от 23.03.2021 № 5 «О внесении изменений в приказ министерства государственного управления от 23.11.2020 № 21 «Об утверждении системы

признания заслуг государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства государственного управления Сахалинской области.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 060120242365B73D323C0CADC18630F2
Владелец Главинская Юлия Вадимовна
Действителен с 24.10.2022 по 17.01.2024

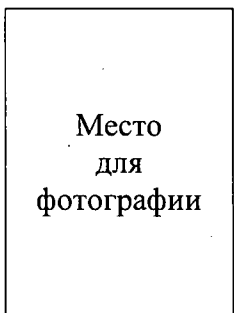
Ю.В. Главинская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к системе признания заслуг государственных
гражданских служащих исполнительных
органов Сахалинской области

№ 1-3.47-493/23 от 17.08.2023

АНКЕТА



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Число, месяц, год рождения	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
4. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
5. Классный чин гражданской службы Сахалинской области	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" "_____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" "_____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
государственного управления
Сахалинской области
№ 1-3.47-493/23 от 17.08.2023

СИСТЕМА

признания заслуг государственных гражданских служащих исполнительных органов Сахалинской области

1. Настоящая система признания заслуг государственных гражданских служащих исполнительных органов Сахалинской области разработана в соответствии со статьей 16 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» в целях повышения эффективности государственного управления, формирования профессионального кадрового состава, сохранения в государственных органах высокопрофессиональных кадров, стимулирования гражданских служащих к долгосрочной деятельности, ориентированной на достижение конкретных результатов, повышение престижа государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - гражданская служба).

2. Признание заслуг государственных гражданских служащих осуществляется по итогам многоуровневого отбора и комплексной оценки.

3. Участниками отбора могут быть государственные гражданские служащие исполнительных органов Сахалинской области, рекомендованные руководителями исполнительных органов Сахалинской области, в которых участники отбора проходят гражданскую службу, имеющие стаж работы в исполнительном органе не менее 3 лет, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дню подачи документов (далее - участники).

1-3.47-652/23(п)(1.0)

4. Для участников отбора по номинации «Восходящая звезда» устанавливаются дополнительный критерий - возраст номинанта до 35 лет включительно.

5. Отбор и оценка участников осуществляется в следующих номинациях:

№ п/п	Название номинации	Достижения
1.	На шаг впереди	Создание и реализация решения, опережающего иные предложения и обеспечивающего ощутимый прорыв
2.	Эффективность	Достижение максимального результата с наименьшими затратами ресурсов
3.	Победа года	Превосходящее ожидания достижение, оказавшее существенное влияние на развитие отдельной отрасли или Сахалинской области в целом
4.	Восходящая звезда	За активную реализацию инициатив по повышению эффективности деятельности исполнительного органа
5.	Устойчивое развитие	За активную реализацию социально значимых для общества проектов и инициатив в рамках осуществления профессиональной деятельности
6.	Инновация года	За активное внедрение проектов ИТ, автоматизации и цифровизации в сфере государственного управления

6. По итогам отбора и оценки в каждой номинации определяется три кандидата, набравших наибольшее количество баллов.

7. Министерство государственного управления Сахалинской области не менее чем за 2 недели до проведения отбора размещает информацию об очередном проведении отбора на официальном сайте министерства государственного управления Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет информацию руководителям исполнительных органов Сахалинской области.

8. Информация о проведении отбора содержит сведения о начале процедуры отбора, сроке, до истечения которого принимаются документы для участия в отборе, предполагаемой дате проведения отбора, месте и порядке его проведения, другие информационные материалы.

9. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет в министерство государственного управления Сахалинской области следующие документы:

1) согласие на участие в отборе с указанием номинации;

2) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией по форме согласно приложению № 1;

3) рекомендацию участника отбора, подписанную руководителем государственного органа в произвольной форме. В рекомендации должны быть отражены основные достижения участника отбора в профессиональной деятельности (личный вклад участника отбора в процесс реализации государственным органом возложенных на него задач и функций, наличие реализованных проектов (с указанием наименования проекта и роли участника), качественные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (100 % выполнение КПЭ в течение квартала, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе);

4) документы, подтверждающие собственные достижения участника отбора (справки аттестационных и конкурсных комиссий, перечни реализованных за последний период проектов или инициатив в соответствии с выбранной номинацией, научные публикации, книги, брошюры, статьи, отзывы о работе и другое в произвольной форме).

10. Участник отбора не менее чем за 5 дней до истечения срока приема документов имеет право отозвать их, сообщив об этом письменно в министерство государственного управления Сахалинской области, и отказаться от участия в отборе.

11. Документы на отбор не принимаются в случаях, если они:

- 1) не соответствуют требованиям настоящей Системы;
- 2) представлены не в полном объеме по перечню, определенному подпунктами 1 - 4 пункта 9 настоящей Системы;
- 3) представлены с нарушением установленного срока.

12. Для участия в отборе исполнительным органом Сахалинской области может быть рекомендовано не более трех кандидатов в каждой номинации. Право рекомендации для участия в отборе предоставляется руководителю государственного органа.

13. Определение победителей (лауреатов) осуществляется отборочной комиссией (далее - комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства государственного управления Сахалинской области.

14. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство государственного управления Сахалинской области.

15. Отбор проводится в два этапа в течение месяца после истечения срока приема документов.

16. На первом этапе комиссия в течение 10 дней после окончания установленного срока подачи документов оценивает представленные участниками отбора документы исходя из личных убеждений, опыта и знаний на основании представленных документов и имеющейся информации.

17. Анкеты и рекомендации участников отбора оцениваются комиссией по балльной системе с учетом критериев, приведенных в Таблице №1.

Критерии оценки анкет и рекомендации участников отбора

№ п/п		Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
1		2	3
1.	Критерии оценки анкет		
1.1.	Наличие наград, почетных званий	наличие государственных наград Российской Федерации	5
		наличие ведомственных наград (поощрений)	4
		наличие наград (поощрений) Правительства Сахалинской области, Губернатора Сахалинской области, Сахалинской областной Думы	3
		наличие наград (поощрений) органов исполнительной власти Сахалинской области	2
		наличие наград (поощрений) органов местного самоуправления Сахалинской области	1
		отсутствие наград, почетных званий	0
1.2.	Повышение уровня профессиональных знаний (в течение года, предшествующего участию в отборе)	участие в семинарах по направлениям деятельности	1
		получение дополнительного профессионального образования	2
1.3.	Стремление к профессиональному развитию	наличие 2-х и более высших образований	1
		наличие ученой степени	2
		наличие ученых трудов, изобретений	3
1.4.	Активное участие в общественной жизни, спортивных мероприятиях	призовые места в командных и личных соревнованиях	1
		отсутствие призовых мест в командных и личных соревнованиях	0
2.	Критерии оценки рекомендаций руководителя		

2.1.	Основные достижения участника отбора в профессиональной деятельности (баллы суммируются)	личный вклад участника отбора в процесс реализации государственным органом возложенных на него задач и функций	1
		наличие реализованных проектов	1
		качественные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (100 % выполнение КПЭ в течение квартала, предшествующего дате подачи документов для участия в отборе)	1

18. Достижения участников отбора по выбранной номинации оцениваются комиссией по балльной системе с учетом критериев, приведенных в Таблице №2.

Таблица №2

**Критерии оценки достижений участников отбора
по выбранной номинации**

№ п/п	Название номинации	Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
1.	На шаг впереди	Основные критерии	
		превосходство над аналогичными или лучшими практиками	5
		уникальность/инновационность решения	5
		обеспечение социальной, экономической, управленческой, финансовой или иной отдачи	5
		вклад в общий результат органа исполнительной власти	5

		Дополнительные критерии	
		реализация проектов или инициатив с использованием ИТ, в области автоматизации и цифровизации	5
		тиражируемость	2
2.	Эффективность	Основные критерии	
		соотношение полученного результата с затраченными ресурсами	5
		вклад в общий результат органа исполнительной власти	5
		Дополнительные критерии	
		реализация проектов или инициатив с использованием ИТ, в области автоматизации и цифровизации	2
		тиражируемость	2
3.	Победа года	Основные критерии	
		амбициозность поставленных целей при ограниченных ресурсах или условиях	5
		масштабность влияния результатов для отдельной отрасли или Сахалинской области в целом	5
		Дополнительные критерии	
		реализация проектов или инициатив с использованием ИТ, в области автоматизации и цифровизации	2
		тиражируемость	2
4.	Восходящая звезда	Основной критерий	
		инициативность (количество предложенных индивидуальных проектов и инициатив)	каждый проект или инициатива оценивается в 3 балла
		Дополнительный критерий	

		профессиональный и/или карьерный рост за текущий год	2
5.	Устойчивое развитие	Основной критерий	
		количество проектов или инициатив, включающих широкий охват, вовлечение, привлечение внимания целевой аудитории (общества), общественных организаций и профессиональных сообществ в реализацию проектов или инициатив	каждый проект или инициатива оценивается в 3 балла
		Дополнительный критерий	
		реализация проектов или инициатив с использованием ИТ, в области автоматизации и цифровизации	каждый проект или инициатива оценивается с использованием ИТ, в области автоматизации и цифровизации оценивается в 3 балла
6.	Инновация года	Основной критерий	
		количественные и качественные результаты внедрения инициатив номинанта	каждый проект или инициатива оценивается в 3 балла
		Дополнительный критерий	
		тиражируемость	2

19. Комиссия на основе оценок анкет, рекомендаций, документов, подтверждающих достижения участников отбора, для каждого из участников отбора выводит интегрированную оценку и составляет рейтинг участников отбора по каждой номинации.

20. Номинантами на 2-й этап отбора являются участники, набравшие максимальное количество баллов в сумме в каждой номинации (первые 3 места в рейтинге итоговых оценок).

21. Результаты голосования комиссии по 1-му этапу отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. На втором этапе отбора победители отбора в каждой номинации определяются по результатам онлайн-голосования государственных гражданских служащих исполнительных органов Сахалинской области.

Онлайн-голосование проводится по прямой ссылке голосования, направляемой на служебную электронную почту государственных гражданских служащих исполнительных органов Сахалинской области.

23. В течение 5 дней с момента подведения итогов онлайн-голосования составляется итоговый протокол подведения итогов отбора, который подписывается всеми членами комиссии и направляется в министерство государственного управления Сахалинской области для подготовки предложений Губернатору Сахалинской области о поощрении победителей отбора.

24. По итогам отбора, оценки и результатам голосования в каждой номинации определяется один победитель и два лауреата.