



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.09.23 № 1-3.21-537/23

г. Южно-Сахалинск

**О создании проектного офиса Всероссийского виртуального
концертного зала в рамках реализации национального
проекта «Культура» в Сахалинской области**

В целях эффективной реализации национального проекта «Культура», создания условий для доступа населения к лучшим образцам музыкального искусства:

1. Создать проектный офис Всероссийского виртуального концертного зала в рамках реализации национального проекта «Культура» на базе Государственного автономного учреждения культуры «Сахалинская филармония» (далее – проектный офис).

2. Утвердить Положение о проектном офисе Всероссийского виртуального концертного зала в рамках реализации национального проекта «Культура» Государственного автономного учреждения культуры «Сахалинская филармония» (прилагается).

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Сахалинской области обеспечить взаимодействие учреждений, на базе которых открылись виртуальные концертные залы в рамках реализации национального проекта «Культура», с проектным офисом.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры и архивного дела Сахалинской области О.А. Николину.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

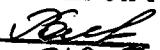
6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

Министр



Н.В. Лаврик

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись 
советник ОМЧ РФ
Е.Ю. Каллашова
06.08.2019

Утверждено
приказом министерства культуры и
архивного дела Сахалинской области
от 06.09.23 № 1-3.21-537/23

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе Всероссийского виртуального концертного зала
в рамках реализации национального проекта «Культура»
Государственного автономного учреждения культуры
«Сахалинская филармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, а также порядок формирования и организации деятельности проектного офиса Всероссийского виртуального концертного зала в рамках реализации национального проекта «Культура» Государственного автономного учреждения культуры «Сахалинская филармония» (далее - проектный офис).

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим положением, нормативными документами, определяющими порядок реализации национального проекта «Культура», методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации и Союза концертных организаций России по реализации проекта Всероссийский виртуальный концертный зал, приказами и указаниями вышестоящих органов управления в сфере культуры.

1.3. Проектный офис является органом управления системой Виртуальных концертных залов (далее – ВКЗ) в Сахалинской области, созданным на базе государственной организации (учреждения), занимающейся концертной деятельностью в области академической музыки:

Государственного автономного учреждения культуры «Сахалинская филармония» (далее – ГАУК «Сахалинская филармония»).

1.4. Целью деятельности проектного офиса является создание условий для доступа населения к лучшим образцам академического музыкального искусства, создание единого культурно-музыкального пространства и расширение слушательской аудитории, продвижение, развитие, увеличение эффективности, координация и контроль деятельности ВКЗ в Сахалинской области.

2. Основные задачи и функции проектного офиса

2.1. Задача и направления деятельности проектного офиса:

- разработка и внедрение методической документации по деятельности ВКЗ в Сахалинской области;
- взаимодействие с Союзом концертных организаций России (далее - СКОР) для выработки единого подхода осуществления деятельности ВКЗ в Российской Федерации;
- консультирование государственных (муниципальных) учреждений культуры по вопросам участия в реализации национального проекта «Культура», в части создания ВКЗ, приобретения оборудования, организации деятельности;
- оказание методической помощи в подготовке необходимой документации для участия в конкурсе на создание ВКЗ;
- взаимодействие с государственными (муниципальными) учреждениями, являющимися участниками национального проекта «Культура», в том числе оказание помощи в вопросах творческого планирования, маркетинга, организации и проведении концертного сезона, подготовки отчетности;
- разработка рекомендаций по формированию репертуара концертов классической музыки на плановый период (сезон, квартал, месяц);

КОПИЯ ВЕРНА

подпись *Е.И. Виноградова*
Е.И. Виноградова
06.09.2023

- экспертиза деятельности, ее соответствие условиям, заявленных в конкурсе на создание ВКЗ;
- планирование мероприятий в целях продвижения академической музыки в Сахалинской области;
- планирование контрольных показателей (согласно конкурсной заявке) для ВКЗ;
- контроль исполнения планов деятельности ВКЗ и формирование отчетности по их исполнению;
- осуществление мониторинга репертуара концертных программ, определения их соответствия направленности в области академической музыки;
- создание и ведение информационно-аналитической базы данных деятельности ВКЗ в Сахалинской области;
- формирование сводной отчетности в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области и СКОР;
- проведение творческих лабораторий, совещаний, обменов опытом для организаторов ВКЗ в Сахалинской области.

2.2. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- обеспечивает реализацию направлений деятельности, закрепленных за проектным офисом;
- обеспечивает мониторинг деятельности ВКЗ в Сахалинской области;
- инициирует рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции министерства культуры и архивного дела Сахалинской области;
- осуществляет взаимодействие с руководителями органов местного самоуправления, руководителями учреждений, осуществляющих деятельность на территории Сахалинской области;
- предоставляет по запросу министерства культуры и архивного дела Сахалинской области аналитические и иные материалы о реализации направлений деятельности, закрепленных за проектным офисом.

ЮЛИЯ ВЕРНА
Лодяньск
Соб. Лодяньск. 08.10.19
с. Ю. Ю. Ю. Ю. Ю.
06.09.2019

3. Права проектного офиса

Для выполнения задач проектный офис имеет право:

- заключать соглашения с региональными виртуальными концертными залами об участии в реализации проекта ВКЗ;
- запрашивать и рассматривать полученную от ВКЗ, а также иных организаций информацию и документы, связанную с реализацией проекта;
- приглашать и заслушивать доклады и предложения о ходе реализации региональных проектов от участников региональных проектов, сторонних организаций и экспертов;
- разрабатывать предложения о ходе реализации проекта от участников, сторонних организаций и экспертов;
- разрабатывать предложения для включения в план деятельности ВКЗ;
- проводить мониторинг деятельности ВКЗ в Сахалинской области, составлять заключения, предложения, которые могут направляться в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области;
- давать оценку деятельности ВКЗ в Сахалинской области;
- разрабатывать и утверждать форму отчетности по ВКЗ в Сахалинской области, запрашивать и получать у них сведения о деятельности.

4. Порядок формирования и организации деятельности проектного офиса

4.1. Проектный офис формируется в составе:

- руководителя проектного офиса;
- заместителя руководителя проектного офиса;
- членов проектного офиса.

4.2. Состав проектного офиса утверждается распоряжением министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ
Е.М. Пилипенко
08.08.2013

4.3. Руководитель проектного офиса:

- готовит предложения по структуре проектного офиса;
- планирует и организует деятельность проектного офиса;
- обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение проектным офисом, возложенных на него функций;
- распределяет обязанности между работниками проектного офиса;
- визирует проекты документов, подготовленных проектным офисом;
- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях проектного офиса без права голоса лиц, не являющихся членами проектного офиса;
- представляет проектный офис во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями ГАУК «Сахалинская филармония» по вопросам его компетенции.

4.4. Заместитель руководителя проектного офиса:

- обеспечивает организацию работы участников проектного офиса;
- выступает с докладами на заседаниях проектного офиса;
- вносит предложения о внеочередном заседании проектного офиса;
- вносит предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвует в выработке и принятии решений проектного офиса.

4.5. Члены проектного офиса:

- участвуют в заседаниях проектного офиса и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях проектного офиса;
- предоставляют на рассмотрение проектного офиса документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- выполняют поручения руководителя проектного офиса, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена проектного офиса, а также решения проектного офиса;
- вносят предложения о внеочередном заседании проектного офиса;

- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

- участвуют в выработке и принятии решений проектного офиса.

4.6. Заседания проектного офиса проводятся не реже одного раза в год.

4.7. На заседаниях проектного офиса ведется протокол. Решения проектного офиса обязательны для исполнения.

4.8. В случае невозможности участия в заседании проектного офиса, член проектного офиса обязан сообщить заместителю руководителя проектного офиса об этом не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании проектного офиса. Лицо, замещающее члена проектного офиса, не имеет права голоса.

4.9. Заседание проектного офиса признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его состава.

4.10. Каждый член проектного офиса обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов проектного офиса, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос руководителя проектного офиса является решающим.

4.11. Члены проектного офиса, которые не могут присутствовать на заседании проектного офиса, могут направить свое особое мнение заместителю руководителя проектного офиса по вопросу повестки заседания проектного офиса.

4.12. Создание проектного офиса и его ликвидация осуществляется на основании приказа министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись
Е.Ю. Клемяшова
06.09.2008