



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ  
СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.09.2023 № 1-3.15-576/23

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении регламента реализации агентством по  
обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской  
области и областным государственным казенным  
учреждением «Государственное юридическое бюро»  
бюджетных полномочий администратора доходов бюджета  
Сахалинской области по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам  
по ним**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказываю:

1. Утвердить регламент реализации агентством по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее – агентство) и областным государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро» бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

1-3.15-767/23(п) (6.0)

КОПИЯ ВЕРНАЯ  
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВ ЕА ЛУКИНА

25 СЕН 2023

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического управления агентства Федорову Е.Б.

Руководитель агентства по  
обеспечению  
деятельности мировых  
судей  
Сахалинской  
области



Е.Ю. Звягин

КОПИЯ ВЕРНА  
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
И КАДРОВ ЕА ЛУЖИНА  
25 СЕН 2023



## ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден  
приказом агентства  
по обеспечению деятельности  
мировых судей Сахалинской области

№ 1-3.15-576/23 от 22.09.2023

### РЕГЛАМЕНТ

**реализации агентством по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и областным государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро» бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Регламент реализации агентством по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - Агентство) и областным государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро» (далее - Учреждение) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Сахалинской области (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий Агентства и Учреждения при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

1.2. Агентство и Учреждение осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее – Бюджетный кодекс РФ);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- распоряжением Правительства Сахалинской области от 01.12.2021 № 660-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов областного бюджета Сахалинской области»;

- постановлением Правительства Сахалинской области от 27.12.2018 № 651 «О Порядке осуществления органами государственной власти Сахалинской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Сахалинской области и (или) находящимися в их

1-3.15-767/23(п)(1.0)

КОПИЯ ВЕРНА  
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И КАДРОВ ЕА ЛУККИНА  
25 СЕН 2023

ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

1.3. Структурными подразделениями Агентства, осуществляющими реализацию полномочий агентства как администратора доходов бюджета Сахалинской области, являются аппараты мировых судей Сахалинской области (далее – аппараты мировых судей), финансово-экономическое управление и юридическое управление, обеспечивающие реализацию полномочий в соответствии со ст. ст. 46, 160.1 Бюджетного кодекса РФ.

1.4. Структурным подразделением Учреждения, осуществляющим реализацию полномочий агентства как администратора доходов бюджета Сахалинской области, является отдел администрирования доходов (далее - отдел доходов) и бухгалтерия Учреждения, обеспечивающие реализацию полномочий в соответствии со ст. ст. 46, 160.1 Бюджетного кодекса РФ.

## **Раздел 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

### **2.1. Аппарат мировых судей:**

2.1.1. Заносит в программный комплекс «Администратор-Д» данные об административных штрафах, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями, по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными органами государственной власти (государственными органами, федеральными государственными учреждениями), а также Центральным банком Российской Федерации, за исключением штрафов за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства.

Занесение данных производится в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1.2. Формирует в программном комплексе «Администратор-Д» платежный документ (квитанция или образец платежного поручения) для уплаты штрафа и доводит их до плательщиков одновременно с постановлением суда.

### **2.2. Отдел доходов:**

2.2.1. Обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Сахалинской области.

КОПИЯ ВЕРНА  
 КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 И КАДРОВ ЕА ЛУКИНА

25 СЕН 2023

2.2.2. Осуществляет контроль за фактическим зачислением в бюджет Сахалинской области платежей, в размерах и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.3. Осуществляет контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП).

2.2.4. Осуществляет контроль за своевременным начислением административных штрафов лицам - плательщикам платежей в бюджет Сахалинской области.

2.2.5. Проводит наблюдение финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве для направления в Арбитражный суд заявления о включении в реестр требований кредиторов;

- возможности взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника плательщика платежей в бюджет Сахалинской области.

2.2.6. Формирует документы для проведения комиссией по поступлению и выбытию активов инвентаризации расчетов с должниками, проводит сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам и признания просроченной дебиторской задолженности для дальнейшей работы по ее списанию.

2.2.7. Осуществляет контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности.

2.2.8. Осуществляет взыскание дебиторской задолженности по доходам в бюджет Сахалинской области.

2.2.9. Осуществляет отражение в бюджетном учете хозяйственных операций по администрируемым доходам на основании первичных документов по администрируемым доходам бюджета Сахалинской области в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в

бюджетную систему Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.2.10. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Сахалинской области (далее - УФК по Сахалинской области) в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н.

2.2.11. Осуществляет сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Сахалинской области Агентством с отчетными данными УФК по Сахалинской области. В случае выявления расхождений между отчетными данными УФК по Сахалинской области и Агентства устанавливает причины расхождения и принимает меры по их устранению.

2.2.12. При наличии сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве осуществляет сбор и передачу в юридическое управление документов, необходимых для оформления и направления в Арбитражный суд заявления о включении в реестр требований кредиторов.

2.2.13. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета.

### 2.3. Финансово-экономическое управление:

2.3.1. Проводит инвентаризацию расчетов с должниками Агентства в целях выявления просроченной и сомнительной задолженности по доходам.

### 2.4. Юридическое управление:

2.4.1. При заключении Агентством контракта включает условие, что в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по контракту, включая просрочку исполнения обязательств, имеет право без согласия поставщика удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по контракту и (или) из денежных средств, внесенных поставщиком в качестве обеспечения исполнения контракта.

2.4.2. После предоставления отделом доходов необходимого пакета документов направляет в Арбитражный суд заявление о включении в реестр требований кредиторов в рамках дела о банкротстве должника.

2.5.1. Проводит инвентаризацию расчетов с должниками Учреждения в целях выявления просроченной и сомнительной задолженности по доходам.

2.5.2. В обязательном порядке при заключении контракта Учреждением включает условие, что в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по контракту, включая просрочку исполнения обязательств, имеет право без согласия поставщика удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по контракту и (или) из денежных средств, внесенных поставщиком в качестве обеспечения исполнения контракта.

### **Раздел 3. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Сахалинской области**

3.1. Агентство, в рамках мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Сахалинской области осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Сахалинской области административных штрафов, в том числе штрафов, установленных КоАП РФ, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Сахалинской области (кроме штрафов, установленных КоАП РФ за нарушение правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства (за исключением рассмотрения материалов (постановлений), направленных (составленных) должностными лицами органов прокуратуры), а также штрафов, неустоек, пени, начисленных в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным Агентством или Учреждением.

3.2. После вступления в законную силу постановления мирового судьи Сахалинской области, являющегося основанием для начисления платежей в доход бюджета Сахалинской области, для лица - плательщика платежей в бюджет Сахалинской области устанавливается срок добровольной уплаты административного штрафа, составляющий 60 дней, со дня вступления постановления мирового судьи Сахалинской области в законную силу, в течение которого лицо - плательщик платежей в бюджет имеет возможность самостоятельно уплатить административный штраф.

3.3. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в статье 32.2. КоАП РФ аппарат мировых судей направляет исполнительный документ для принудительного взыскания административного штрафа в Федеральную службу судебных приставов России и ее территориальные отделения (далее - ФССП).

3.4. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по контракту Агентства, включая просрочку

исполнения обязательств, юридическое управление направляет поставщику требование об уплате неустойки (штрафов, пеней), предусмотренной контрактом.

3.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по контракту Учреждения, включая просрочку исполнения обязательств, бухгалтерия направляет поставщику требование об уплате неустойки (штрафов, пеней), предусмотренной контрактом.

3.6. При наличии сведений о возбуждении в отношении должника по дебиторской задолженности по доходам в бюджет дела о банкротстве, юридическое управление осуществляет представление интересов в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о банкротстве, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) обжалование в арбитражных судах апелляционной и кассационной инстанции определений арбитражных судов в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

3.7. При наличии сведений о судебных делах по вопросам дебиторской задолженности, по исковым заявлениям, направленных в суды общей юрисдикции должностными лицами ФССП по исполнительным производствам, взыскателем по которым является Агентство, юридическое управление представляет интересы Агентства в качестве заинтересованного лица, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) - обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанции в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

3.8. Агентство осуществляет взаимодействие с ФССП с целью контроля за своевременным, правильным и полным исполнением требований исполнительных документов.

КОПИЯ ВЕРНА  
Консультант управления  
Государственной  
и кадров ЕА ЛУКИНА  
25 СЕН 2023

