



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.10.2023 № 1-З.М-610/23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка составления и представления органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области отчета об использовании субвенции, предоставленной на осуществление государственных полномочий Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Сахалинской области от 30.01.2006 № 4-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», подпунктом 6.2 пункта 6 постановления Правительства Сахалинской области от 31.01.2022 № 26 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Сахалинской области на осуществление государственных полномочий Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», приказываю:

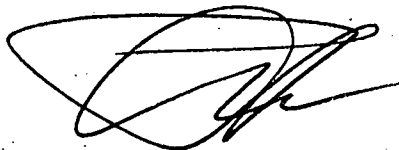
1. Утвердить Порядок составления и представления органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области отчета об

использовании субвенции, предоставленной на осуществление государственных полномочий Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Порядок) (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области Жарову А.В.

Управляющий делами
Губернатора и ПСО



П.А. Егоров

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами Губернатора и
Правительства Сахалинской области

№ 1-3.14-610/23 от 03.10.2023

ПОРЯДОК

составления и представления органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области отчета об использовании субвенции, предоставленной на осуществление государственных полномочий Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и представлению органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области (далее – муниципальные образования) отчета об использовании субвенции, предоставленной на осуществление государственных полномочий Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – отчет) в управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – Управление делами).

2. Муниципальные образования, которым предоставлена субвенция из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – субвенция) в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Сахалинской области от 30.01.2006 № 4-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» ежеквартально составляют отчет по форме к настоящему Порядку

(прилагается) за подписью главы муниципального образования, руководителя финансового органа, исполнителя, заверенный гербовой печатью муниципального образования, и представляют его в адрес Управления делами на бумажном носителе и в электронном виде в следующие сроки:

- за I, II, III кварталы – не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал – не позднее 11 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. К отчету представляются копии документов, подтверждающих целевое использование субвенции, заверенные подписью руководителя финансового органа и гербовой печатью муниципального образования:

- платежных поручений;
- кассовых ордеров;
- счетов, счетов-фактур;
- договоров, контрактов;
- актов выполненных работ, оказанных услуг;
- накладных на поставку товаров (материальных запасов и основных средств);
- авансовых отчетов, товарных чеков с чеками ККМ;
- транспортных накладных, путевых листов;
- иных документов (ведомостей, списков, смет, приказов, распоряжений и т.п.).

4. В случае наличия не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств субвенции на едином счете бюджета муниципального образования, а также при наличии остатков неисполненных лимитов бюджетных обязательств, к отчету представляется пояснительная записка с указанием причин образования соответствующих остатков субвенции.

5. По запросу Управления делами муниципальные образования представляют дополнительные сведения к отчету по вопросам осуществления государственных полномочий Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность представляемых Управлению делами сведений возлагается на муниципальные образования.

ФОРМА

к Порядку составления и представления органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области отчета об использовании субвенции, предоставленной на осуществление государственных полномочий Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённому приказом управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

№ 1-3.14-610/от 03.10.2023

ОТЧЕТ

от « » г. №

об использовании субвенции, предоставленной на осуществление государственных полномочий Сахалинской области по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

за

<1>

(указать период)

(наименование органа местного самоуправления)

Наименование расходов для осуществления государственных полномочий	КОСГУ	Остаток субвенции на начало года <2>	Возвращено субвенции в бюджет <3>	Утверждено субвенции на год <4>	Начислено <5>			Перечислено субвенции с начала года <6>	Исполнено (кассовый расход) <7>		Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (гр. 7 - гр. 11) <8>	Остаток субвенции на конец отчетного периода (гр. 3 - гр. 4 + гр. 9 - гр. 11) <9>	Расчетная потребность в субвенции на квартал, следующий за отчетным периодом, с учетом остатка средств (гр. 8 + гр. 12 - гр. 13) <10>
					За отчетный квартал	Наращаящим итогом с начала года	На очередной квартал (прогноз)		9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Транспортные услуги	222												
Коммунальные услуги	223												
Работы, услуги по содержанию имущества	225												
Прочие работы, услуги	226												
Прочие расходы	290												
Увеличение стоимости основных средств	310												
Увеличение стоимости материальных запасов	340												

Глава муниципального образования

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г. М. П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

(номер телефона)

<1> Период отчета указывается отчетный квартал.

<2> В графе № 3 формы отчета «Остаток субвенции на начало года» отражается сумма неиспользованной субвенции на начало отчетного финансового года, подлежащая возврату в бюджет Сахалинской области.

<3> В графе № 4 формы отчета «Возвращено субвенции в бюджет» отражается сумма неиспользованной субвенции прошлых лет, перечисленной в бюджет Сахалинской области.

<4> В графе № 5 формы отчета «Утверждено субвенции на год» отражается общий объем субвенции, предоставляемой местному бюджету для осуществления органом местного самоуправления государственных полномочий, распределенный в соответствии с законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

<5> В графах № 6, 7, 8 формы отчета «Начислено» отражается сумма фактических расходов, за исключением авансовых платежей, в размере принятых к учету денежных работ, оказанных услуг, накладных на поставку товаров, начисленные расходы по предоставлению мер социальной поддержки и т.п.

<6> В графе № 9 формы отчета «Перечислено субвенции с начала года» отражается сумма нарастающим итогом с начала года государственной уполномоченным государственным органом субвенции из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

<7> В графах № 10, 11 формы отчета «Исполнено (кассовый расход)» отражается сумма израсходованных средств субвенции за отчетный квартал и нарастающим итогом с начала года, в пределах установленных нормативов расходов, утвержденных Правительством Сахалинской области на очередной финансовый год.

<8> В графе № 12 формы отчета «Кредиторская задолженность на конец отчетного периода» отражается сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода в размере неоплаченных принятых к учету денежных обязательств, относящихся к отчетному периоду нарастающим итогом с начала года: актов выполненных работ, оказанных услуг, накладных на поставку товаров, начисленные расходы по предоставлению мер социальной поддержки и т.п. (графа № 7 «Начислено нарастающим итогом с начала года» - графа № 11 «Исполнено нарастающим итогом с начала года»).

<9> В графе № 13 формы отчета «Остаток субвенции на конец отчетного периода» отражается сумма неиспользованной субвенции на конец отчетного периода (графа № 3 «Остаток субвенции на начало года» - графа № 4 «Возвращено субвенции в бюджет» + графа № 9 «Перечислено субвенции с начала года» - графа № 11 «Исполнено нарастающим

<10> В графе № 14 формы отчета «Расчетная потребность в субвенции на квартал, следующая за отчетным периодом, с учетом остатка средств» отражается сумма планируемых начислений субвенций на очередной квартал, следующая за отчетным периодом с учетом кредиторской задолженности на конец отчетного периода и остатка субвенций на конец отчетного периода (графа 8 «Начислено на очередной квартал (прогноз)» + графа № 12 «Кредиторская задолженность на конец отчетного периода» - графа № 13 «Остаток субвенции на конец отчетного периода»).