



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 05.10.23 № 1-3.08-613/23

г. Южно-Сахалинск

**О порядке представления государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Во исполнение пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приложения 2 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить:

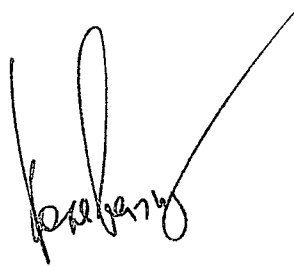
1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства Сахалинской области от 14.12.2016 № 42 «О порядке представления государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить в сети интернет на официальном сайте министерства строительства Сахалинской области.

Министр строительства  
Сахалинской области



А.В. Колеватых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства строительства  
Сахалинской области  
№ 1-3.08-513/23 от 05.10.2023

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области (далее - граждане), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве строительства Сахалинской области (далее - гражданские служащие, гражданская служба), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1. гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

2.2. гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

2.3. гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:  
- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,

предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность гражданской службы представляет

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности министерства строительства Сахалинской области (далее - Отдел).

8. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий в установленном порядке подает заявление на имя министра строительства Сахалинской области, которое подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства строительства.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется Отделом в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, передается Отделом в министерство государственного управления Сахалинской области (далее – Министерство) для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема уточненных сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, Отделом подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется министру строительства Сахалинской области.

13. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также гражданским служащим, передаются Отделом в министерство в день представления указанных сведений под роспись для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином (гражданским служащим) при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые ежегодно гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, направляются Отделом в министерство для приобщения к личным делам.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

15. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства строительства  
Сахалинской области  
№ 1.3.08-613/23 от 05.10.2023

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В  
МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ  
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ  
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

№ п/ п	Должность государственной гражданской службы	Кол-во штатных единиц	Группа должносте й	Категория должности
1.	Первый заместитель министра	1	высшая	руководители
2.	Заместитель министра	2	высшая	руководители
Отдел финансового обеспечения и контроля				
3.	Начальник отдела	1	главная	руководители
4.	Референт	1	главная	специалисты
5.	Советник	1	ведущая	специалисты
Отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности				
6.	Начальник отдела	1	главная	руководители
7.	Референт	1	главная	специалисты
8.	Советник	2	ведущая	специалисты

Отдел отраслевых программ и инженерной инфраструктуры				
9.	Начальник отдела	1	главная	руководители
10.	Референт	2	главная	специалисты
Отдел планирования государственных капиталовложений				
11.	Начальник отдела	1	главная	руководители
12.	Референт	1	главная	специалисты
Отдел жилищных программ				
13.	Начальник отдела	1	главная	руководители
14.	Референт	1	главная	специалисты
Отдел сопровождения жилищного строительства и перспективного развития				
15.	Начальник отдела	1	главная	руководители
16.	Референт	1	главная	специалисты
Департамент развития строительной отрасли и производства строительных материалов				
17.	Директор департамента	1	главная	руководители
Отдел развития строительной отрасли департамента развития строительной отрасли и производства строительных материалов				
18.	Начальник отдела	1	главная	руководители
19.	Референт	1	главная	специалисты
Отдел стоимости строительных ресурсов департамента развития строительной отрасли и производства строительных материалов				
20.	Начальник отдела	1	главная	руководители
Департамент развития и сопровождения ФЦП "Развитие Курильских островов"				
21.	Директор департамента	1	главная	руководители
22.	Референт	1	главная	специалисты