



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.10.2023 № 1-3.05-616/23

г. Южно-Сахалинск

**Об официальном сайте министерства экономического развития
Сахалинской области в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Сахалинской области от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», постановлением Администрации Сахалинской области от 31.12.2009 № 580-па «Об утверждении перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области, размещаемой в сети Интернет», а также в целях повышения эффективности функционирования министерства экономического развития Сахалинской области, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте министерства экономического развития Сахалинской области в сети «Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень информации о деятельности министерства экономического развития Сахалинской области, размещаемой на его

официальном сайте в сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства экономического развития Сахалинской области:

- от 02.08.2022 № 3.05-4-п «Об обеспечении функционирования официального Интернет-сайта министерства экономического развития Сахалинской области»;

- от 07.10.2022 № 3.05-8-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства экономического развития Сахалинской области»;

- от 18.04.2023 № 1-3.05-163/2 «О внесении изменений в Положение об обеспечении функционирования официального Интернет-сайта министерства экономического развития Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), разместить на официальном сайте министерства экономического развития Сахалинской области (<https://econom.sakhalin.gov.ru/>).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр экономического
развития Сахалинской
области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00ED1300640DC97CFCEB3583C3D544D
C25
Владелец Успенский Алексей Алексеевич
Действителен с 21.09.2022 по 15.12.2023

А.А.Успенский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства экономического
развития Сахалинской области
от 1-3.05-616/23 № 06.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте министерства экономического развития Сахалинской области в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте министерства экономического развития Сахалинской области в сети «Интернет» (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта министерства экономического развития Сахалинской области в сети «Интернет» (далее – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство).

1.2. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности министерства.

1.3. Электронный адрес сайта – <https://econom.sakhalin.gov.ru>, официальное название сайта: «Официальный сайт министерства экономического развития Сахалинской области».

1.4 Сайт является официальным изданием для опубликования нормативных правовых актов министерства.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

2.1.1. обеспечение информационной открытости деятельности министерства, доступа к социально значимой информации;

2.1.2. осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1. обеспечение права граждан на получение информации о деятельности министерства, а также создание условий для интерактивного взаимодействия с министерством;

2.2.2. размещение информации о разработке министерством проектов нормативных правовых актов, ходе и результатах их общественного обсуждения;

2.2.3. оперативное информирование, а также представление справочной и статистической информации пользователям сайта о деятельности министерства.

3. Статус публикуемой информации

3.1. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной, круглосуточно доступной для пользователей и носит официальный характер.

3.2. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

3.3. Технологические и программные средства, используемые для ведения сайта, должны обеспечивать доступ пользователей к ознакомлению с информацией посредством web-обозревателей, а также защиту размещаемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Информационное содержание сайта

4.1. Содержательная структура сайта должна соответствовать его основным задачам и требованиям действующего законодательства.

4.2. Категория и сроки размещения информации на сайте министерства определены Перечнем информации о деятельности министерства экономического развития Сахалинской области, размещаемой на его официальном сайте в сети «Интернет», утвержденном настоящим приказом.

4.3. На сайте допускается размещение информации (ссылок) или части информационных ресурсов сторонних организаций по согласованию с владельцем информации.

4.4. Размещение информации на сайте осуществляется на русском языке, а также допускается создание версий сайта на иностранных языках.

4.5. Наименования иностранных юридических и физических лиц, общепринятые обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

4.6. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста посредством web-обозревателя.

4.7. Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на сайте в виде ссылок на файлы в форматах, обеспечивающих возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающих после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.8. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан и другие сервисы).

5. Порядок подготовки и размещения информации на сайте

5.1. Информация для размещения на сайте предоставляется лицами, ответственными за предоставление сведений (далее – поставщики информации) лицу, ответственному за организационное обеспечение работы сайта, по электронной почте в срок не позднее дня, предшествующего предполагаемой дате размещения. Графические материалы (фотографии) предоставляются в цифровом виде (формат .jpeg, .gif). Информация предоставляется с указанием конкретного раздела сайта, в котором она должна быть размещена.

5.2. Нормативные правовые акты, предусмотренные для размещения на сайте, предоставляются в виде текста или изображения текста (формат doc, docx, .jpeg, .tiff, .gif, .pdf) с указанием сведений об их официальном опубликовании.

5.3 Перед размещением информации на сайте лицо, ответственное за организационное обеспечение работы сайта, проверяет ее, при необходимости форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

5.4. Информационные материалы, направленные для размещения на сайте, должны иметь полный доработанный вид. Приложения к документам должны иметь такой вид, в котором их увидит пользователь.

5.5. В случае представления недоработанных информационных материалов лицо, ответственное за организационное обеспечение работы сайта, уточняет необходимые данные у исполнителя (поставщика информации).

5.6. Удаление информации, создание и удаление разделов и подразделов сайта, прочие структурные изменения сайта осуществляются лицом, ответственным за организационное обеспечение работы сайта на основании соответствующего обращения (заявки) от поставщиков информации.

5.7. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой лицу, ответственному за организационное обеспечение работы сайта, для размещения на сайте, несут специалисты министерства, участвующие в подготовке информации и использующие материалы иных источников.

6. Организационно-техническое обеспечение сайта

6.1. Техническое обеспечение работы сайта осуществляется в соответствии с правовыми актами Сахалинской области, регламентирующими порядок работы информационно-коммуникационных сетей и защищенных web-площадок Правительства Сахалинской области и иных органов исполнительной власти Сахалинской области.

6.2. Министерством осуществляется техническое и организационное обеспечение работы сайта в части:

- развития программно-технических средств, используемых для ведения сайта, включая работы по совершенствованию, обновлению и резервному копированию информации;

- реализации технических и организационных мер по защите информации, размещаемой на сайте.

6.3. При необходимости обеспечения надлежащего технического сопровождения и поддержки работоспособности сайта министерство может привлечь подрядчиков в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Ограничения по использованию сайта

7.1. На сайте запрещается размещение информации ограниченного доступа.

7.2. На сайте не допускается размещение информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную, охраняемую законом тайну.

7.3. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации, а также для публикации рекламных и коммерческих материалов. Исключение могут составлять баннеры, дающие ссылку на сетевые ресурсы мероприятий, имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) государственных органов.

7.4. На сайте не допускается размещение материалов, являющихся объектами авторского права, а также информации (ссылок) или части информационных ресурсов сторонних организаций без согласования с владельцем информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства экономического
развития Сахалинской области
№ 1-3.05-616/23 от 06.10.2023

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности министерства экономического развития
Сахалинской области, размещаемой на его официальном сайте в сети
«Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
1.	Информация о деятельности министерства экономического развития Сахалинской области (далее – министерство)	
1.1.	Общая информация о министерстве	
1.1.1.	Полное и сокращенное наименование министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.1.2.	Структура министерства	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
1.1.3.	Сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.1.4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных телефонов	в течение 5 рабочих дней со дня создания подведомственной организации или изменения информации о ней. Поддерживается в актуальном состоянии

		<*>
1.1.5.	Сведения о руководителе министерства, руководителях его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.1.6.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.1.7.	Информация об официальных страницах министерства с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.1.8.	Информация о проводимых министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.2.	Информация о нормотворческой деятельности министерства <*>	
1.2.1.	Тексты нормативных правовых актов, принятых министерством	в течение 5 календарных дней со дня подписания
1.2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	поддерживается в актуальном состоянии <*>

	обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru)	
1.2.3.	Административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента Поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.2.5.	Сведения о порядке обжалования постановлений и иных решений, принятых министерством	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.2.6.	Тексты проектов НПА министерства, информация о датах начала, окончания и месте приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы соответствующих проектов	до дня проведения правовой экспертизы проекта постановления в министерстве
1.2.7.	Замечания и (или) предложения, полученные в ходе общественного обсуждения проектов НПА министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, а также пояснительная записка с информацией об учете замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений с указанием причин	в день передачи в структурное подразделение (должностному лицу) министерства для проведения правовой экспертизы в сроки, установленные нормативным правовым актом, определяющим порядок проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых

	принятия такого решения	актов
1.3.	Информация о текущей деятельности министерства	
1.3.1.	Информация о межрегиональном сотрудничестве министерства	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.3.2.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках официальных делегаций министерства, о мероприятиях, проводимых министерством	итоги официальных визитов, рабочих поездок, мероприятий - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
1.3.3.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя министерства, его заместителей	в течение 3 рабочих дней со дня выступления, заявления
1.3.4.	Перечень государственных и региональных программ Сахалинской области	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.3.5.	Основные сведения о результатах реализации государственных программ Сахалинской области	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.3.6.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности министерства	в течение 5 рабочих дней со дня подписания руководителем министерства информационных и аналитических материалов
1.3.7.	Сведения о взаимодействии министерства с иными органами государственной власти области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, и соглашения о взаимодействии с ними	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии
1.4.	Статистическая информация о деятельности министерства	

1.4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства	не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования статистических данных
1.4.2.	Сведения об использовании министерством, выделяемых бюджетных средств	в 1 квартале года, следующего за отчетным (в течение 5 дней после формирования отчетности)
1.5.	Информация о коллегиальных и совещательных органах, созданных министерством	
1.5.1.	Перечень коллегиальных и совещательных органов, созданных министерством	в течение 5 рабочих дней со дня создания коллегиальных и совещательных органов
1.5.2.	Правовые акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности коллегиальных и совещательных органов, созданных министерством	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правовых актов
1.5.3.	Сведения о составе коллегиальных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов коллегиальных и совещательных органов), созданных министерством	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.5.4.	Информация о заседаниях коллегиальных и совещательных органов, созданных министерством, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний коллегиальных и совещательных органов	протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола или в сроки, установленные правовыми актами органов исполнительной власти области
1.6.	Информация о кадровом обеспечении министерства	
1.6.1.	Информация об условиях и порядке поступления граждан на государственную гражданскую службу в	поддерживается в актуальном состоянии <*>

	министерство	
1.6.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в министерстве	в течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности
1.6.3.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве	в течение 5 дней со дня завершения конкурса
1.6.4.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.7.	Информация об антикоррупционной работе в министерстве	
1.7.1.	Перечень федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, тексты нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.7.2.	Установленные формы: уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.7.3.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления
1.7.4.	Порядок работы комиссии по	в течение 5 рабочих дней

	соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве, и урегулированию конфликта интересов	со дня утверждения или изменения нормативного правового акта, определяющего порядок работы комиссии
1.7.5.	Сведения о порядке и времени приема сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.7.6.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.8.	Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	
1.8.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема. Поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.8.2.	Контактная информация для заявителей: почтовый адрес, адрес места нахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты (для обращений)	поддерживается в актуальном состоянии <*>
1.8.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, поступивших в министерство, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и о	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным

	принятых мерах	
1.9.	Иная информация о деятельности министерства, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области	в сроки, установленные федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области
2.	Информация о деятельности подведомственных министерству организаций	
2.1.	Полное и сокращенное наименование, структура организации, подведомственной министерству, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии <*>
2.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях организации, подведомственной министерству, ее структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии <*>
2.3.	Сведения о руководителе организации, подведомственной министерству, руководителях ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии <*>
2.4.	Иная информация о деятельности организации, подведомственной министерству, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,	в сроки, установленные федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области

	нормативными правовыми актами области	
--	---------------------------------------	--

Примечания:

<*> Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые акты, в том числе нормативные правовые акты о внесении изменений и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием их вида, наименования государственного органа, принявшего акт, заголовка акта, даты его издания, регистрационного номера и даты вступления в силу, сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта.

<***> Под словами «поддерживается в актуальном состоянии» понимается размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в течение 2 рабочих дней, следующих за днем ее изменения и (или) дополнения.