

Копия



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.10.2023 № 1-3.47-637/23

г. Южно-Сахалинск

**О создании государственной информационной системы
"Управление персоналом Правительства и исполнительных
органов Сахалинской области"**

В соответствии с частью 3 статьи 44.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Законом Сахалинской области от 12.12.2017 № 112-ЗО «О создании государственных информационных систем Сахалинской области и об их учете», Концепцией ГИС «Управление персоналом Правительства и органов исполнительной власти Сахалинской области», утвержденной протоколом заседания совета по цифровой архитектуре при Правительстве Сахалинской области от 12.07.2022 № 6, **приказываю:**

1. Создать государственную информационную систему «Управление персоналом Правительства и исполнительных органов Сахалинской области»

(далее – ГИС «Управление персоналом»).

2. Утвердить Положение о ГИС «Управление персоналом» согласно приложению к настоящему приказу.

3. До 31 декабря 2023 года обеспечить:

- выполнение мероприятий по вводу в эксплуатацию ГИС «Управление персоналом», предусматривающих в том числе меры по защите информации, содержащейся в ГИС «Управление персоналом», с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, а также в области персональных данных, и аттестацию ГИС «Управление персоналом» по требованиям защиты информации;

- внесение ГИС «Управление персоналом» в реестр информационных систем Сахалинской области.

4. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности ГИС «Управление персоналом» Ляумана Андрея Ивановича, ведущего советника министерства государственного управления Сахалинской области.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства государственного управления Сахалинской области (www.mingu.sakhalin.gov.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 660120242365B73D323C3CADC18630F2
Издан: Главинская Юлия Владимировна
Действителен с 24.10.2022 по 17.01.2024

Ю.В. Главинская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства государственного
управления Сахалинской области
от « 13 » октября 2023 года № 1-3/47-637/23

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной информационной системе
«Управление персоналом Правительства и
исполнительных органов Сахалинской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, принципы построения, цель ведения и задачи государственной информационной системы «Управление персоналом Правительства и исполнительных органов Сахалинской области» (далее – ГИС «Управление персоналом»), состав и функции участников ГИС «Управление персоналом», структуру, порядок взаимодействия и организации доступа к ресурсам ГИС «Управление персоналом», а также ответственность участников ГИС «Управление персоналом» и обеспечение защиты информации, содержащейся в ГИС «Управление персоналом».

1.2. ГИС «Управление персоналом» – государственная информационная система обеспечения централизованного кадрового учета Правительства и исполнительных органов Сахалинской области.

1.3. Официальное полное наименование ГИС «Управление персоналом» – «Управление персоналом Правительства и исполнительных органов Сахалинской области». Официальное сокращенное наименование – ГИС «Управление персоналом».

1.4. ГИС «Управление персоналом» создается для решения задач автоматизации процессов кадрового учета Правительства и исполнительных
1-3.47-885/23(п)(1.0)

органов Сахалинской области, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения сведений, необходимых для осуществления кадрового учета Правительства и исполнительных органов Сахалинской области, обеспечению возможности формирования статистических и аналитических отчетных материалов по вопросам кадровой работы, а также обеспечению возможности обмена информацией с иными государственными информационными системами.

1.5. ГИС «Управление персоналом» построена на следующих принципах:

а) обеспечение полноты, достоверности, актуальности и целостности информации, обрабатываемой в ГИС «Управление персоналом»;

б) адаптируемость состава информационных ресурсов ГИС «Управление персоналом» изменяющимся требованиям законодательства;

в) разграничение прав доступа к информации, размещенной в ГИС «Управление персоналом»;

г) единство используемых терминов, нормативно-справочной информации, регламентов отчетности;

д) единство стандартов технологий, форматов, протоколов взаимодействия участников ГИС «Управление персоналом»;

е) информационная безопасность ГИС «Управление персоналом»;

ё) масштабируемость – возможность увеличения объема обрабатываемой информации и количества одновременно работающих пользователей;

ж) внедрения механизмов стратегического планирования и современных кадровых технологий;

з) оперативного получения достоверной информации и необходимой аналитической отчетности.

1.6. Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат размещению, передаче, обработке и хранению в ГИС «Управление персоналом».

2. Цель ведения и задачи ГИС «Управление персоналом»

2.1. Целью ведения ГИС «Управление персоналом» является построение эффективной автоматизированной системы централизованного ведения кадрового учета Правительства и исполнительных органов Сахалинской области.

2.2. Задачами ГИС «Управление персоналом» являются:

а) соблюдение единой методологии кадрового учета для Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

б) снижение трудозатрат и повышение производительности при ведении учета кадровой деятельности Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

в) автоматизация кадровой работы Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области, в том числе посредством внедрения электронного кадрового документооборота;

г) поддержка электронного юридически значимого документооборота в рамках соглашений о передаче функций по ведению кадрового учета, составлении отчетности в государственные внебюджетные фонды;

д) обеспечение единства и однократности ввода нормативной и справочной информации при ведении кадрового учета и составлении отчетности;

е) обеспечение возможности удаленной работы в ГИС «Управление персоналом»;

ж) обеспечение возможности поэтапного наращивания функциональности ГИС «Управление персоналом» при централизации ведения кадрового учета и составления отчетности Правительства Сахалинской области и органов исполнительной государственной власти

Сахалинской области;

з) оперативное получение достоверной информации и необходимой аналитической отчетности;

и) информационно-аналитическое и нормативно-правовое сопровождение кадровой работы;

л) консолидация информации о кадровом составе;

м) обеспечение электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам кадровой работы.

3. Состав и функции участников ГИС «Управление персоналом»

3.1. Участниками информационного взаимодействия в рамках ГИС «Управление персоналом» являются:

– оператор ГИС «Управление персоналом» – министерство государственного управления Сахалинской области;

– органы, осуществляющие ведение ГИС «Управление персоналом» - уполномоченные исполнительные органы Сахалинской области;

– пользователи информации, содержащейся в ГИС «Управление персоналом».

3.2. Оператор ГИС «Управление персоналом» обеспечивает выполнение следующих функций:

– создание, ввод в эксплуатацию, эксплуатацию, а также развитие ГИС «Управление персоналом», включая анализ сведений и информации, поступающих для размещения в ГИС «Управление персоналом», определение эффективных методов и способов размещения и актуализации информации;

– разработку и утверждение в пределах своих полномочий правил ведения ГИС «Управление персоналом», требования к составу и форматам входных и представляемых из ГИС «Управление персоналом» данных, иные

документы, необходимые для функционирования ГИС «Управление персоналом»;

– доступ пользователей к сведениям, документам и материалам, содержащимся в ГИС «Управление персоналом», а также возможность их получения пользователями;

– определение перечня аналитических задач, техническую возможность их решения и требования к результатам работы ГИС «Управление персоналом»;

– осуществление координации взаимодействия между участниками ГИС «Управление персоналом»;

– обеспечение пользователей и органов, осуществляющих ведение ГИС «Управление персоналом», методической поддержкой по вопросам работы в ГИС «Управление персоналом» и организация проведения обучения;

– фиксирование сведений о фактах доступа к ГИС «Управление персоналом» и осуществление их хранения;

– обеспечение взаимодействия ГИС «Управление персоналом» с иными информационными системами с учетом выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

3.3. Оператор имеет право на договорной основе привлекать подрядчиков для осуществления сопровождения ГИС «Управление персоналом» и обеспечения информационной безопасности (администрирование, обновление программного обеспечения, используемого для функционирования ГИС «Управление персоналом»), а также для выполнения других работ и предоставления услуг, связанных с

функционированием ГИС «Управление персоналом»).

3.4. Органы, осуществляющие ведение ГИС «Управление персоналом», обеспечивают ведение ГИС «Управление персоналом» в электронной форме путем:

- сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения и размещения в электронной форме сведений, необходимых для осуществления кадрового учета;
- подготовки, согласования и утверждения документов кадрового учета.

3.5. Пользователи информации, содержащейся в ГИС «Управление персоналом», имеют право осуществлять просмотр и печать сведений кадрового учета, без возможности их изменения.

4. Структура ГИС «Управление персоналом»

4.1. ГИС «Управление персоналом» представляет собой организованную структуру и состоит из следующих взаимосвязанных элементов:

а) совокупность нормативных правовых, организационных, методологических правил и процедур, обеспечивающих деятельность участников ГИС «Управление персоналом»;

б) автоматизированная система управления кадровым составом Правительства и исполнительных органов Сахалинской области;

в) совокупность сервисных компонентов ГИС «Управление персоналом»;

г) система информационно-аналитического обеспечения.

4.2. ГИС «Управление персоналом» создается путем интеграции и (или) автоматизации процессов (функций), обеспечивающих решение следующих функций:

а) формирование организационной структуры и штатного расписания Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

б) формирование и ведение реестра должностей гражданской службы, включаемых в организационную структуру и штатное расписание Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

в) формирование сведений о вакантных должностях в Правительстве Сахалинской области и в органах исполнительной власти Сахалинской области;

г) ведение должностных регламентов (должностных инструкций) гражданских служащих (работников) Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

д) ведение положений о структурных подразделениях Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

е) формирование кадрового состава Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

ж) учет персональных данных гражданских служащих, иных работников Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

з) формирование и ведение служебных контрактов гражданских служащих и трудовых договоров иных работников Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

и) формирование и ведение реестра гражданских служащих;

к) формирование отчетов о количественном и качественном составе гражданских служащих, работников Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

л) формирование и хранение информации о правовых актах по кадровым вопросам;

м) ведение графика отпусков гражданских служащих и иных работников Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области, учета фактически предоставленных отпусков гражданским служащим и иным работникам Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

н) учет поощрений, дисциплинарных взысканий, командировок, периодов нетрудоспособности гражданских служащих, работников Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

о) формирование документов, необходимых для прохождения диспансеризации гражданскими служащими;

п) ведение учета оформления, выдачи и уничтожения служебных удостоверений лицам, замещающим государственную должность, гражданских служащих;

р) формирование и ведение табеля учета рабочего времени гражданских служащих, работников Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

с) учет денежного содержания и дополнительных выплат гражданских служащих, ежемесячных и дополнительных выплат иным работникам Правительства Сахалинской области и исполнительных органов Сахалинской области;

т) присвоение и учет классных чинов государственных гражданских служащих;

у) учет назначения пенсий за выслугу лет, доплаты к пенсии гражданским служащим;

ф) оценка показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

Для решения новых функций допускается изменение (уточнение) применяемых технологий, а также создание новых подсистем и компонентов ГИС «Управление персоналом».

4.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам ГИС «Управление персоналом», в том числе подсистемам (компонентам, модулям) ГИС «Управление персоналом», устанавливаются министерством государственного управления Сахалинской области.

5. Порядок информационного взаимодействия и организации доступа к ресурсам ГИС «Управление персоналом»

Механизм информационного взаимодействия Оператора ГИС «Управление персоналом» с органами, осуществляющими ведение ГИС «Управление персоналом», пользователями информации, содержащейся в ГИС «Управление персоналом», и порядок доступа к ресурсам ГИС «Управление персоналом» устанавливаются типовым соглашением о порядке информационного взаимодействия между Оператором ГИС «Управление персоналом» с органами, осуществляющими ведение ГИС «Управление персоналом» и типовым соглашением о порядке информационного взаимодействия между Оператором ГИС «Управление персоналом» с пользователями информации, содержащейся в ГИС «Управление персоналом».

6. Ответственность участников ГИС «Управление персоналом» и обеспечение защиты информации

6.1. Должностные лица Органов, обеспечивающих ведение ГИС «Управление персоналом», допущенные к обработке данных в ГИС «Управление персоналом», несут ответственность за ущерб, возникший по их вине, в соответствии с законодательством Российской Федерации в результате:

- неправильного или ненадлежащего внесения сведений в ГИС «Управление персоналом»;

- разглашения и (или) передачи третьим лицам сведений, паролей доступа к данным (включая компрометацию криптографических ключей и ключей электронной цифровой подписи);
- утраты, несанкционированного уничтожения, изменения, исправления сведений, данных, размещенных в ГИС «Управление персоналом»;
- совершения иных действий (бездействия), повлекших причинение ущерба.

6.2. Обеспечение защиты информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Проведение аттестационных испытаний ГИС «Управление персоналом» на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну (далее – Аттестационные испытания) организует Оператор ГИС «Управление персоналом».

Аттестационные испытания ГИС «Управление персоналом» проводятся в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.