



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.10.2023 № 1-3.18-823/23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства спорта Сахалинской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства спорта Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством Сахалинской области, руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том

числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства спорта Сахалинской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (прилагается).

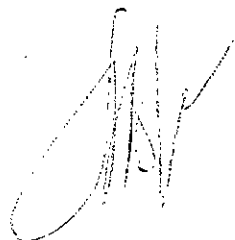
2. Признать утратившим силу приказ министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области от 13.05.2016 № 3.18-18 «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр спорта
Сахалинской области



А.В. Подшивалов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Сахалинской области
от 17.10.2023 № 1-3.18-823/23

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства спорта Сахалинской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия государственными гражданскими служащими министерства спорта Сахалинской области (далее - гражданский служащий, министерство) с разрешения министра спорта Сахалинской области (далее - министр) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства передает по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового обеспечения министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство, уведомление в день их поступления в министерство регистрируется отделом правового обеспечения министерства в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, уведомлений об отказе в их получении, составленном по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайства, учет уведомлений, а также подготовка мотивированного заключения о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим настоящего Порядка и о возможности (невозможности) принятия гражданским служащим звания, награды (далее - мотивированное заключение) осуществляется отделом правового обеспечения министерства.

9. Для обеспечения рассмотрения министром ходатайства отдел правового обеспечения министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства готовит мотивированное заключение.

10. При наличии зарегистрированного отделом правового обеспечения министерства уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с принятием им звания, награды, срок подготовки мотивированного заключения приостанавливается до принятия решения по данному вопросу комиссией министерства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, и урегулированию конфликта интересов.

11. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо отдела правового обеспечения имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения, запрашивать у него необходимую информацию и документы по существу представленного ходатайства.

12. Министр по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

12.1. удовлетворить ходатайство;

12.2. отказать в удовлетворении ходатайства в связи с несоблюдением гражданским служащим настоящего Порядка либо в случае возникновения у

гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Ходатайство гражданского служащего рассматривается министром в течение 10 календарных дней со дня подготовки мотивированного заключения путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием основания, предусмотренного подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Порядка.

14. В случае удовлетворения министром ходатайства, отдел правового обеспечения в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту, составленному по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

15. В случае отказа министром в удовлетворении ходатайства, отдел правового обеспечения в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

16. Рассмотренные министром ходатайства с соответствующей резолюцией, уведомления с резолюцией «ознакомлен» приобщаются к личным делам гражданских служащих, иные документы, связанные с рассмотрением ходатайств, хранятся в отделе правового обеспечения министерства.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций государственными
гражданскими служащими министерства
спорта Сахалинской области, на которых
распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе
Российской Федерации», утвержденному
приказом министерства спорта Сахалинской
области от 15.10.23 № 1-3.18-846/23

ФОРМА

Министру спорта Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному, специальному званию, награде)
сданы по акту приема-передачи документов к почетному или
специальному званию, награды и документов к ней от " ____ " _____ 20 ____
года № _____ в отдел правового обеспечения министерства спорта
Сахалинской области.

" ____ " _____ 20 ____ г., _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций государственными
гражданскими служащими министерства
спорта Сахалинской области, на которых
распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе
Российской Федерации», утвержденному
приказом министерства спорта Сахалинской
области от 17.10.23 № 1-318-646123

ФОРМА

Министру спорта Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций государственными
гражданскими служащими министерства
спорта Сахалинской области, на которых
распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе
Российской Федерации», утвержденному
приказом министерства спорта Сахалинской
области от 17.10.23 № 1-3.18-646/23

ФОРМА

АКТ

приема-передачи документов к почетному
или специальному званию, награды и документов к ней

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., должность)

сдал(а) документы к почетному или специальному званию, награду и
документы к ней (выбрать нужное)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

а _____,
(должностное лицо отдела правового обеспечения министерства спорта Сахалинской
области)

принял(а) на хранение.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа, награды)

Сдал:

Принял:

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)

" ___ " _____ 20__ г.

" ___ " _____ 20__ г.

9

Приложение № 4
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций государственными
гражданскими служащими министерства
спорта Сахалинской области, на которых
распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе
Российской Федерации», утвержденному
приказом министерства спорта Сахалинской
области от 17.10.23 № 1-3.18-646/23

ФОРМА

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении принять
почетное или специальное звание, награду
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, и другой организации,
уведомлений об отказе в их получении

Регистрационный номер ходатайства (уведомления)	Дата поступления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство (уведомление)	Решение
1	2	3	4

Приложение № 5
к Порядку принятия почетных и специальных
званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и
других организаций государственными
гражданскими служащими министерства
спорта Сахалинской области, на которых
распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе
Российской Федерации», утвержденному
приказом министерства спорта Сахалинской
области от 17.10.23 № 1-3.18-646/23

ФОРМА

АКТ

возврата документов к почетному
или специальному званию, награды и документов к ней

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Должностное лицо отдела правового обеспечения министерства спорта
Сахалинской области

(Ф.И.О., должность)

возвращает на основании согласования министра спорта Сахалинской
области ходатайства о разрешении принять почетное или специальное
звание, награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации от «__» _____ 20__ г. № _____ должностному лицу

(Ф.И.О., должность)

документы к почетному или специальному званию, награду

и документы к ней (указать нужное), переданные по акту приема-передачи
документов к почетному или специальному званию, награды и документов к
ней от «__» _____ 20__ г. № _____.

Выдал:

Принял:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.