



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 09.11.2023 № 1-3.11-707/23

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области
от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей,
в Сахалинской области»**

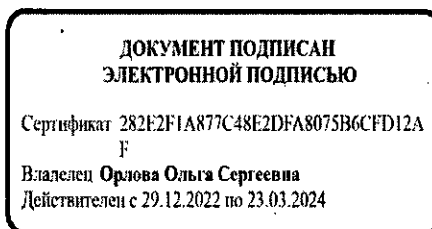
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.12.2022 № 402-н, от 20.01.2023 № 5-н, от 10.05.2023 № 1-3.11-227/23, от 27.06.2023 № 1-3.11-342/23, изложив утвержденные им Правила предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 09.11.2023 № 1-3.11-707/23

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.10.2022 № 342-н

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ СО СРОКОМ БЕРЕМЕННОСТИ 12 НЕДЕЛЬ И БОЛЕЕ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ВРАЧЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ПОЛНОЦЕННЫМ ПИТАНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 1 статьи 4-1 и статьи 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО) и определяют порядок предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (далее - ЕДВ беременной женщине).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;
- 3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших

временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Назначение ЕДВ беременной женщине осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение):

- на основании запроса (заявления) о назначении ЕДВ (далее - заявление о назначении ЕДВ), представленного в Учреждение;

- при наличии в распоряжении Министерства согласия, поданного ранее заявителем по форме и в порядке, установленным Министерством (далее - согласие), в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим).

1.4. ЕДВ беременной женщине предоставляется на основании решения о назначении ЕДВ беременной женщине, начиная с месяца, следующего за месяцем постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, по месяц окончания беременности.

1.5. ЕДВ беременной женщине предоставляется в размере, установленном частью 1 статьи 4-1 Закона № 112-ЗО, с учетом индексации, установленной частью 2 статьи 15 Закона № 112-ЗО.

1.6. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя), либо законные представители (родители, опекуны (попечители), приемные родители).

2. Порядок назначения ЕДВ беременной женщине на основании заявления

2.1. Для назначения ЕДВ беременной женщине заявитель (представитель заявителя, законный представитель) предоставляет заявление о назначении ЕДВ и справку для назначения ЕДВ беременным женщинам, выданную соответствующей медицинской организацией, по типовой форме (приложение к настоящим Правилам).

2.2. В случае предоставления заявления о назначении ЕДВ при личном обращении заявителя (представителя заявителя, законного представителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.3. К заявлению о назначении ЕДВ беременной женщине дополнительно предоставляются следующие документы:

- доверенность для физических лиц - в случае представления заявления представителем заявителя;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и

(или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - при обращении законного представителя, являющегося родителем беременной женщины, для подтверждения родства в случае, государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт проживания заявителя на территории Сахалинской области либо решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

2.4. Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

- документы, подтверждающие родство заявителя и законного представителя, являющегося родителем несовершеннолетней беременной женщины (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства);

- документы об установлении над заявителем опеки (попечительства) либо о передаче ее на воспитание в приемную семью - в случае обращения опекуна (попечителя) или приемного родителя;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;

- документы о постановке заявителя на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - в случае, если беременная

женщина является гражданкой иностранного государства.

2.5. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя, законным представителем):

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа - через Личный кабинет заявителя с использованием региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ), в том числе посредством регионального мобильного приложения (при наличии технической возможности).

2.6. К документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно;

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заявление должно быть подписано заявителем (представителем заявителя, законным представителем);

4) доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

6) в заявлении и документах не должно быть подчисток,

неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

8) заявление, направленное почтовым отправлением, должны быть заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- для подписания заявления и документов используется простая электронная подпись, за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом), либо нотариуса (если выдан нотариусом));

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя), при подаче заявления через РПГУ проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.7. В приеме документов на назначение ЕДВ беременной женщине отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя), или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами;

2) отсутствие документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами.

2.8. Датой приема заявления о назначении ЕДВ беременной женщине является день его поступления в Учреждение, а в случае поступления в выходные либо праздничные дни – первый рабочий день, следующий за днем поступления.

2.9. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления о назначении ЕДВ беременной женщине и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой государственной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) сведения (документы), указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, в случае, если они не

представлены заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно.

При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один межведомственный запрос в соответствующие органы (организации).

2.10. Решение о назначении ЕДВ беременной женщине либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 8 рабочих дней со дня приема заявления о назначении ЕДВ и документов.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных пункте 1.2 настоящих Правил.

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил;

3) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

4) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

2.12. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и регионального мобильного приложения (при наличии технической возможности), а также:

- в случае подачи заявления и документов через МФЦ - в МФЦ;
- в случае подачи заявления и документов почтовым отправлением - почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в случае подачи заявления и документов лично в Учреждение - через сервис передачи коротких текстовых сообщений, с досылкой почтовым

отправлением при принятии решения об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине.

В решении о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине дополнительно указывается причина отказа.

3. Организация работы по назначению ЕДВ беременной женщине в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Основанием для начала проведения мероприятий, направленных на определение права на назначение ЕДВ беременной женщине в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Учреждение в рамках Соглашения об информационном межведомственном взаимодействии между Министерством и министерством здравоохранения Сахалинской области (далее - Соглашение с министерством здравоохранения) сведений о постановке на учет в медицинской организации Сахалинской области в связи с беременностью сроком 12 недель и более (далее - сведения о беременности) и наличие согласия.

3.2. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о беременности запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета беременной женщины;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) беременной женщины на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке беременной женщины на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в случае, если у беременной женщины отсутствует гражданство Российской Федерации;

- сведения о предполагаемой дате родов.

3.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы при подтверждении права на ЕДВ беременной женщине направляет соответствующее уведомление женщине следующими способами:

1) в форме электронного документа - через Личный кабинет заявителя на РПГУ и региональное мобильное приложение (при наличии технической возможности);

2) посредством передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина при наличии данных в Учреждении.

3.4. В уведомлении указывается сведения о проведенных мероприятиях и о возможности подачи заявления о назначении ЕДВ беременной женщине через Личный кабинет заявителя с использованием РПГУ.

3.5. Датой приема заявления о назначении ЕДВ беременной женщине является день его поступления в Учреждение, а в случае поступления в выходные либо праздничные дни – первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Решение о назначении ЕДВ беременной женщине принимается в день приема заявления Учреждением.

Решение о назначении ЕДВ беременной женщине направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и регионального мобильного приложения (при наличии технической возможности).

4. Порядок выплаты ЕДВ беременной женщине

4.1. Выплата ЕДВ беременной женщине осуществляется ежемесячно в течение всего срока предоставления выплаты через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет, указанный заявителем, начиная с

месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕДВ беременной женщине.

4.2. ЕДВ беременной женщине выплачивается по месяц, в котором согласно справке, выданной соответствующей медицинской организацией, либо сведений, полученных в рамках Соглашения с министерством здравоохранения, ожидаются роды, но не более месяца окончания беременности.

4.3. В случае если окончание беременности произошло в месяце (месяцах), следующем (следующих) за месяцем назначения ЕДВ беременной женщине, то недополученная выплата осуществляется за весь период неполучения после предоставления подтверждения данного факта, полученного в порядке межведомственного взаимодействия либо в рамках Соглашения с министерством здравоохранения.

5. Основания для приостановления, прекращения ЕДВ беременной женщине

5.1. Основаниями для приостановления ЕДВ беременной женщине являются:

- 1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;
- 2) поступление сведений о снятии беременной женщины с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

5.2. Основаниями для прекращения ЕДВ беременной женщине является наличие следующих оснований:

- 1) прерывание беременности или рождение ребенка;
- 2) выезд беременной женщины на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 3) прекращение гражданства Российской Федерации;
- 4) смерть беременной женщины или признание ее в установленном законом порядке умершей;

5) нахождение беременной женщины на полном государственном обеспечении.

5.3. Получатель ЕДВ беременной женщине обязан не позднее чем в месячный срок извещать о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение предоставления ЕДВ беременной женщине.

5.4. ЕДВ беременной женщине приостанавливается, прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение ЕДВ беременной женщине.

5.5. Решение о приостановлении (прекращении) ЕДВ беременной женщине принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом и направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и регионального мобильного приложения (при наличии технической возможности), а также через сервис передачи коротких текстовых сообщений, с досылкой почтовым отправлением.

6. Возобновление ЕДВ беременной женщине

6.1. При устранении обстоятельств, влекущих приостановление, ЕДВ беременной женщине возобновляется на основании заявления о возобновлении ЕДВ беременной женщине представленного в Учреждение.

6.2. В случае предоставления заявления о возобновлении ЕДВ беременной женщине при личном обращении заявителя (представителя заявителя, законного представителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт

иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

6.3. К заявлению о возобновлении ЕДВ беременной женщине дополнительно предоставляются следующие документы:

- доверенность для физических лиц - в случае представления заявления представителем заявителя;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык, - при обращении законного представителя, являющегося родителем беременной женщины, для подтверждения родства в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт проживания заявителя на территории Сахалинской области либо решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

6.4. Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- документы, подтверждающие родство заявителя и законного представителя, являющегося родителем несовершеннолетней беременной женщины (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства);

- документы об установлении над заявителем опеки (попечительства) либо о передаче ее на воспитание в приемную семью - в случае обращения опекуна (попечителя) или приемного родителя;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;

- документы о постановке заявителя на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - в случае, если беременная женщина является гражданкой иностранного государства.

6.5. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя, законным представителем) согласно пункту 2.5 настоящих Правил.

6.6. К документам предъявляются требования, установленные пунктом 2.6 настоящих Правил.

6.7. В приеме документов на возобновление ЕДВ беременной женщине отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя), или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами;

2) отсутствие документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами.

6.8. Датой приема заявления о возобновлении ЕДВ беременной женщине является день его поступления в Учреждение, а в случае

поступления в выходные либо праздничные дни – первый рабочий день, следующий за днем поступления.

6.9. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления о возобновлении ЕДВ беременной женщине и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы ЕГИССО сведения (документы), указанные в пункте 6.4 настоящего раздела, в случае, если они не представлены заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно.

6.10. Решение о возобновлении ЕДВ беременной женщине либо об отказе в возобновлении ЕДВ беременной женщине принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 8 рабочих дней со дня приема заявления о возобновлении ЕДВ беременной женщине и документов.

6.11. Основания для принятия решения об отказе в возобновлении ЕДВ беременной женщине:

- 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящих Правил;
- 2) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;
- 3) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

6.12. Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении ЕДВ беременной женщине направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и регионального мобильного приложения (при наличии технической возможности), а также:

- в случае подачи заявления и документов через МФЦ - в МФЦ;
- в случае подачи заявления и документов почтовым отправлением - почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

- в случае подачи заявления и документов лично в Учреждение - через сервис передачи коротких текстовых сообщений, с досылкой почтовым отправлением при принятии решения об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине.

В решении о возобновлении либо об отказе в возобновлении ЕДВ беременной женщине указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в возобновлении ЕДВ беременной женщине дополнительно указывается причина отказа.

6.13. ЕДВ беременной женщине возобновляется в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты.

При этом выплата неполученных сумм производится за весь период приостановления за исключением периодов, в которые у получателя отсутствовало право на ЕДВ беременной женщине.

6.14. После возобновления ЕДВ беременной женщине ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона № 112-ЗО.

7. Заключительные положения

7.1. Суммы ЕДВ беременной женщине, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ЕДВ беременной женщине или на исчисление ее размеров, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ЕДВ беременной женщине, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

7.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ЕДВ беременной женщине, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

7.3. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра.

7.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.

_____».