



МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.11.2023 № 1-339-743/23

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»**

На основании Федерального закона от 19.12.2022 № 541-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статью 18.1 Федерального закона «О защите конкуренции», с учетом требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2023) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 (ред. от 30.12.2022) «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжения Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р (ред. от 10.07.2023) «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных

1-3.39-667/23(п) (6.0)

образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения, вносимые в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (далее – административный регламент), утвержденный приказом министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-25-п (в редакции от 23.05.2023) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приложения № 2 и № 3 к административному регламенту исключить.

3. Приложение № 4 к административному регламенту считать Приложением № 2.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр архитектуры и  
градостроительства  
Сахалинской области



А.А. Ракитский

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства архитектуры и  
градостроительства

Сахалинской области

от 22.11.2023 № 1-3.39-743/23

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»**

В административном регламенте, утвержденном приказом министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 № 3.39-25-п (далее – административный регламент):

1. В разделе 1 административного регламента:

1.1. Абзац 8 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«- на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ);».

1.2. Подпункт 1.3.2.4 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.2.4. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

в зависимости от способа обращения заявителя либо способом, выбранным заявителем при обращении.

Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Министерства.

Письменное обращение заявителя о ходе предоставления государственной услуги рассматривается в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. В разделе 2 административного регламента:

2.1. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области по предоставлению государственной услуги является Министерство.

Иные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

- в Федеральную налоговую службу;

- в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор);

- в Государственную инспекцию строительного надзора Сахалинской области.».

2.2. Абзацы 1-7 подпункта 2.3.1 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- при положительном решении:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований Сахалинской области и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на

территориях двух и более муниципальных образований Сахалинской области (далее - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

2) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями;

- при отрицательном решении:

1) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.».

2.3. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.».

2.4. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 исключить.

2.5. Пункт 2.4.4 подраздела 2.4 считать пунктом 2.4.3.

2.6. Абзацы 3 и 7 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 исключить.

2.7. Подпункт 7 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«7) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (направляется заявителем самостоятельно, если документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);».

2.8. Абзац 1 пункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель (представитель заявителя) представляет в

Министерство заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.».

2.9. Подпункт 2 пункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«2) документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 пункта 2.6.1 административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

2.10. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего подраздела, представляются заявителем (представителем заявителя) следующими способами:

1) на бумажном носителе посредством обращения в Министерство, МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

4) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в

подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

В случае, установленном пунктом 1 постановления Правительства Сахалинской области от 24.10.2017 № 496 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме», заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 – 2.6.2 настоящего подраздела, представляются в Министерство исключительно в электронной форме.

С копиями документов для сверки предоставляются оригиналы документов либо предоставляются их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 настоящего административного регламента.

Документы, предоставленные с нарушениями указанных требований, считаются непредставленными.»

2.11. Абзац 1 подпункта 2.11.2 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.»

2.12. Дополнить подпунктами 10 и 11 пункт 2.13.1 следующего содержания:

«10) Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

11) Предоставление государственной услуги в рамках комплексного запроса не осуществляется.»

2.13. Пункт 2.13.2 подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

3) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

5) получение результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) осуществление оценки доступности и качества предоставления государственной услуги;

7) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства в ходе предоставления услуги.»

2.14. Наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга



предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

2.15. Абзац 2 подпункта 2.14.1 подраздела 2.14 исключить.

2.16. Абзац 1 подпункта 2.14.5 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.5. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:».

2.17. Абзац 1 подпункта 2.14.6 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:».

3. В разделе 3 административного регламента:

3.1. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному

принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме».

3.2. Подпункт 7 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«7) при поступлении заявления и документов в форме электронных документов направляет заявителю (представителю заявителя) сообщение об их получении с указанием входящего регистрационного номера, даты получения на электронную почту, указанную в заявлении, или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ, РПГУ в случае представления заявления и документов через ЕПГУ, РПГУ;».

3.3. Абзац два пункта 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления заявления посредством ЕПГУ и РПГУ вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления.».

3.4. Подпункт 1 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«1) запрашивает необходимые для предоставления государственной услуги сведения и документы в рамках межведомственного взаимодействия в следующих органах и (или) в организациях, в том числе в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости о правоустанавливающих документах на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- в Государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области (ГИСН) - документы (их копии или сведения, содержащиеся в них),

указанные в подпунктах 4 - 8 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 административного регламента;

- в Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) - заключения органа федерального государственного экологического надзора, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Федеральной налоговой службе Российской Федерации - сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;».

3.5. Пункт 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалист, ответственный за проверку, выполняет следующие административные действия:

1) осуществляет получение в рамках внутриведомственного взаимодействия сведений о выданном заявителю разрешении на строительство, а также проверку поступивших в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 3.3.3 подраздела 3.3 административного регламента;

2) проводит проверку наличия и правильности оформления представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их соответствие установленным требованиям, предусмотренных подразделом 2.6 административного регламента;

3) проводит осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки

территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится;

4) по результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 - 2.6.2 административного регламента, подготавливает проект соответствующего решения и передает его руководителю для рассмотрения.

Решение оформляется путем подготовки одного из следующих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 административного регламента;

- решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причины отказа - при наличии оснований, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 административного регламента;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями  
- при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 административного регламента;

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причины отказа - при наличии оснований, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 административного регламента.».

3.6. Пункт 3.4.8 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями; решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.».

3.7. Подпункт 2 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«2) при поступлении запроса на предоставление государственной услуги в Министерство в электронном виде - направляет через личный кабинет заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ уведомление о принятии решения с приложением электронного документа, подписанного электронной подписью, являющегося результатом предоставления государственной услуги;».

3.8. Абзац два пункта 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента признать утратившим силу.

3.9. Наименование подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ, следующих административных процедур (действий)».

3.10. Пункт 3.6.1 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Запись на прием в Министерство для подачи заявлений по предоставлению государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах графика приема заявителей, установленного Министерством в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 настоящего административного регламента.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги проводится через официальный сайт МФЦ либо посредством РПГУ. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

3.11. Пункт 3.6.2 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги.

Формирование заявления заявителем (представителем заявителя) осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, РПГУ.

На ЕПГУ, РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно

заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 административного регламента;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (запроса) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ и РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в

пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 административного регламента, направляются в Министерство посредством ЕПГУ, РПГУ.».

3.12. Абзац 5 подпункта 3.6.3 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе на РПГУ или ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.».

3.13. Абзац 7 подпункта 3.6.3 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«После принятия заявления должностным лицом Министерства статус запроса заявителя в личном кабинете на РПГУ или ЕПГУ области обновляется до статуса «принято».».

3.14. Подпункт 3.6.4 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Получение сведений о ходе выполнения заявления.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги через личный кабинет.

Получение заявителем в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства, ЕПГУ, РПГУ.».

3.15. Подпункт 3.6.5 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

При поступлении запроса на предоставление государственной услуги в Министерство в электронном виде результат предоставления услуги направляется в соответствии с пунктом 2.3.2. подраздела 2.3 административного регламента.».

3.16. Подпункт 3.6.6 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием РПГУ.».



3.17. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

3.7.1. Состав административных действий, выполняемых МФЦ:

3.7.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

Основанием для начала действия является обращение заявителя в МФЦ.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.7.1.2 Прием заявления и документов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя);

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подпунктом 3 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подпунктом 3 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, осуществляет прием заявления и документов;

4) при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) заполненного бланка заявления, заявление заполняется работником МФЦ, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ;

5) при отсутствии электронного документооборота с Министерством при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

6) при наличии электронного документооборота с Министерством осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

7) по желанию заявителя (представителя заявителя) работником МФЦ после принятия заявления выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7.1.3. Вручение заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Министерства документа, являющегося результатом государственной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом государственной услуги, в электронном формате осуществляет его печать;

2) информирует заявителя (представителя заявителя) о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, способом, указанным заявителем (представителем заявителя) при подаче заявления на предоставление государственной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), осуществляет выдачу документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося

результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.».

3.18. Подпункт 3.8.1.2 подраздела 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.1.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию не предусмотрен.».

3.19. Подраздел 3.11 исключить.

4. В разделе 4 административного регламента:

4.1. Наименование подраздела 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги».

5. В разделе 5 административного регламента:

5.1. Наименование подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информацию для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

5.2. Пункт 5.4.1 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном статьей 11.2 ФЗ № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

5.3. Абзац 2 пункта 5.8.3 подраздела 5.8 изложить в следующей редакции: «- наименование Министерства, МФЦ, учредителя МФЦ, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;».