



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.11.2023 № 1-3.18-765/23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Сахалинской области

На основании постановления Правительства Сахалинской области от 25.04.2019 № 191 «Об утверждении Положения о министерстве спорта Сахалинской области», а также в целях обеспечения соблюдения штатной и финансовой дисциплины, установления единого порядка согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в отношении которых, функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Сахалинской области (далее - Министерство), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – Учреждения).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D71CA3AF16C103DA0C39A3BD831E
55A4

Владелец Подшивалов Артём Владимирович
Действителен с 24.11.2023 по 16.02.2025

А.В. Подшивалов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта
Сахалинской области
№ 1-3.18-765/23 от 29.11.2023

ПОРЯДОК

согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Сахалинской области (далее - штатное расписание, Учреждение, Порядок).

1.2. Целью согласования штатного расписания министерством спорта Сахалинской области (далее - Министерство) является обеспечение соблюдения Учреждениями законодательства Российской Федерации и Сахалинской области, регулирующего вопросы оплаты труда работников Учреждений, обеспечение единого подхода к формированию штатных расписаний Учреждений, соответствия нормативной штатной численности Учреждений, рационального и эффективного использования бюджетных средств.

2. Требования к составлению штатного расписания

2.1. Штатное расписание формируется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае необходимости в форму могут вноситься дополнительные реквизиты, в том числе дифференцирующие доплаты и надбавки с учетом целевой направленности этих видов выплат, а также дополнения, предусматривающие подписи других работников с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц, в случае отсутствия главного бухгалтера.

2.2. Учреждением формируется единое штатное расписание на каждый финансовый год за счет всех источников финансового обеспечения, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План ФХД) независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения Учреждения и проходит процедуру согласования в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. Наименования структурных подразделений в штатном расписании должны соответствовать наименованиям структурных подразделений, созданных для реализации целей, задач и направлений, утвержденных локальными актами Учреждения.

2.4. Наименования должностей в штатном расписании Учреждения в разрезе категорий должны соответствовать наименованиям должностей, установленных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональными стандартами, Положению «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Сахалинской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, находящихся в ведении министерства спорта Сахалинской области», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 24.10.2016 № 526, Примерному положению об оплате труда работников автономных учреждений Сахалинской области,

находящихся в ведении министерства спорта Сахалинской области, утвержденному приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 23.12.2015 № 47 (далее – Положения об оплате труда).

2.5. Штатную численность Учреждений определять в соответствии с методикой, утверждённой Министерством спорта Российской Федерации от 25.10.2017 «Методические рекомендации для органов исполнительной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта по определению нормативов численности работников государственных и муниципальных органов управления в области физической культуры и спорта, и подведомственных им учреждений с учетом характера их деятельности».

Формирование структуры Учреждений осуществлять в соответствии с Требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденными приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999.

2.6. Количество штатных единиц в штатном расписании определяется:

2.6.1. по педагогическим работникам, выполняющим учебную (преподавательскую) работу:

по тренерам-преподавателям - как отношение общего объема учебной нагрузки по Учреждению к количеству учебных недель и норме часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

2.6.2. по остальным работникам количество штатных единиц определяется по результатам проведенного в Учреждении нормирования труда на основе типовых отраслевых норм труда и методических рекомендаций по формированию штатной численности с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации, с учетом предельной штатной численности и фонда оплаты труда работников Учреждений, утверждаемой распоряжениями Министерства, ежегодно.

2.7. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в штатном расписании должны соответствовать размерам, установленным в Положениях об оплате труда.

Должностные оклады одинаковых общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих Учреждений устанавливаются в одинаковых размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, независимо от отраслевой принадлежности.

При определении должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом повышения за работу на селе их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклады профессий рабочих Учреждений устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

2.8. Изменения в штатное расписание в текущем финансовом году в случае изменений условий оплаты труда работников Учреждения в течение финансового года осуществляются Учреждением самостоятельно в пределах объемов средств финансового обеспечения, установленных Планом ФХД, без учета прохождения процедуры, установленной разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок согласования штатного расписания

3.1. Штатное расписание согласовывается Министерством в период составления Плана ФХД на очередной финансовый год, но не позднее 30 ноября года, предшествующего отчетному. Учреждение готовит проект штатного расписания и предоставляет его в двух экземплярах в Министерство.

К проекту штатного расписания прилагается:

- лист согласования, подготовленный по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- штатная расстановка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- схема структуры Учреждения и ее обоснование (пояснительная записка);

- план комплектования сформированный в соответствии с дополнительными образовательными программами, реализующими Учреждением, с расчетом нормативной штатной численности тренеров-преподавателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, представляют подведомственные учреждения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки;

- информацию о трудоустроенных тренерах и спортсменах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, представляет ОГАУ «Центр спортивной подготовки».

Департамент физической культуры и спорта Министерства (далее - Департамент) в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта штатного расписания Учреждения рассматривает документы на полноту информации, осуществляет проверку:

- правильности отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, наименования профессий (должностей) в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

- правильность применения окладов, а также осуществляет оценку правильности составления штатного расписания в части формирования фонда оплаты труда и соответствия его Положениям об оплате труда, утвержденных Министерством;

- проверку на соответствие штатной численности и фонда оплаты труда работников Учреждения, утвержденной распоряжениями Министерства;

- целесообразность и обоснованность введения и исключения штатных должностей (профессий) и их количества.

В случае наличия замечаний проект штатного расписания возвращается для доработки в Учреждение с листом согласования, в котором указаны замечания. При отсутствии замечаний проект штатного расписания визируется директором Департамента и направляется на проверку в отдел экономического планирования Министерства.

3.2. Отдел экономического планирования Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта штатного расписания Учреждения осуществляет его проверку на не превышение общего объема фонда оплаты труда и его соответствие показателям, утвержденным в Плане ФХД.

В случае наличия замечаний проект штатного расписания возвращается для доработки в Учреждение с листом согласования, в котором указаны замечания. При отсутствии замечаний проект штатного расписания визируется начальником отдела экономического планирования Министерства.

3.3. Проект штатного расписания, согласованный в соответствии с пунктами 3.1 - 3.2 настоящего Порядка, передается отделом экономического планирования Министерства в течение двух рабочих дней на согласование заместителю министра спорта Сахалинской области (далее - заместитель Министра).

В течении одного рабочего дня после согласования заместителем Министра, проект штатного расписания направляется на согласование Министру.

3.4. Согласованный Министерством проект штатного расписания утверждается руководителем Учреждения в течение трех рабочих дней со дня его получения.

3.5. Копия утвержденного штатного расписания в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется руководителем Учреждения в Министерство.

3.6. В случае изменения структуры Учреждения или штатной численности Учреждения в течение финансового года проект штатного

расписания подлежит согласованию с Министерством в соответствии с настоящим Порядком в течении десяти рабочих дней со дня утверждения структуры, численности.

3.7. В случае изменений условий труда, определенных в трудовых договорах работников Учреждений, требующих изменения штатного расписания, проект штатного расписания подлежит согласованию с Министерством в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дню уведомления работников Учреждения о таких изменениях.

Код
301017
4227646

Формат по ОРС Л
от 05/10

Итого в количестве: _____ шт.
Принято учреждения от: _____ № _____
УТВЕРЖДЕНО

Инициалы, фамилия	Дата составления
-------------------	------------------

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

на период _____ с _____ 20____ г. _____ ст.

ИПАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Структурное подразделение Инициалы	Функциональные обязанности, профессия, квалификация, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Территориальная принадлежность (р.р., г.р., д.р.)	коэффициент квалификации		коэффициент специальности		коэффициент ИИТ		коэффициент специальности		коэффициент умения выполнять работу	надбавка за выполнение профессиональных обязанностей	надбавка за выполнение дополнительных обязанностей	надбавка за выполнение профессиональных обязанностей	надбавка за выполнение дополнительных обязанностей	надбавка за выполнение профессиональных обязанностей	надбавка за выполнение дополнительных обязанностей	премиальные выплаты в виде процентов к работам	коэффициент надбавки за качество работы	Расходы на выполнение работ		Итого в месяц, руб.	Примечание		
				сумма руб.	коэффициент	сумма руб.	коэффициент	сумма руб.	коэффициент	сумма руб.	коэффициент										сумма руб.	коэффициент			сумма руб.	коэффициент
Итого																										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Сахалинской области, утвержденному приказом министерства спорта Сахалинской области
№ 1-3.18-765/23 от 29.11.2023

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

_____ (полное наименование государственного учреждения)

_____ (срок действия штатного расписания)

Дата поступления проекта штатного расписания	Должность, Ф.И.О. лица, проверявшего штатное расписание	Заключение к проекту штатного расписания	Подпись должностного лица, дата

«___» _____ 20__ года
(дата составления штатного расписания)

«_____»
(ФИО, подпись главного бухгалтера учреждения)

«_____»
(ФИО, подпись руководителя учреждения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Сахалинской области, утвержденному приказом министерства спорта Сахалинской области

№ 1-3.18-765/23 от 29.11.2023

ШТАТНАЯ РАССТАНОВКА

(полное наименование государственного учреждения)

Ф.И.О. работника (вакансия*)	Наименование должности (основной)	Нагрузка (тренер-преподаватель - в часах, другие должности - в ставках)	Наименование должности, внутреннее/ внешнее совместительство, совмещение (при наличии)	Нагрузка (тренер-преподаватель - в часах, другие должности - в ставках)	Примечание

*в случае вакансии в графе «примечание» указать дату открытия вакансии

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата составления)

« _____ »
(ФИО, подпись руководителя учреждения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Сахалинской области утвержденному приказом министерства спорта Сахалинской области № 1-3.18-765/23 от 29.11.2023

**ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ГРУППЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
202__ год**

№	ФИО тренера	Категория	СО	НП 1	НП 2	НП 3	ТЭ 1	ТЭ 2	ТЭ 3	ТЭ 4	ТЭ 5	СС	ВСМ	гр	числ	недельная нагрузка (час)	
																	ВИД СПОРТА
			*														
			**														
	кол-во групп		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	кол-во чел		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВИД СПОРТА																	
	кол-во групп		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	кол-во чел		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВИД СПОРТА																	
	кол-во групп		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	кол-во чел		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО групп		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ВСЕГО человек		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* количество групп

** численность занимающихся

Заместитель директора

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Директор

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Сахалинской области, утвержденному приказом министерства спорта Сахалинской области № 1-3.18-765/23 от 29.11.2023

ИНФОРМАЦИЯ О ТРУДОУСТРОЕННЫХ ТРЕНЕРАХ И СПОРТМЕНАХ

202 ____ год

№ п/п	Спортсмен (спортсмен-инструктор) осуществляющий спортивную подготовку на основе трудовых договоров с иными организациями в составе спортивных сборных команд Российской Федерации					Тренер спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации						
	ФНО	дата рождения	основание (приказ в министерстве)	спортивные результаты, спортивные достижения (приказ)	Спортивная школа, этап спортивной подготовки (для спортсменов, при наличии)	Квалификационная категория в спортивную сборную команду РФ (приказ)	ФНО	(по виду спорта, спортивной дисциплине)	должность (приказ)	квалификационная категория (приказ)	спортивное название (приказ)	Квалификация в спортивную сборную команду РФ (приказ)
1												

Заведующий кафедрой
Директор

(подпись)

(подпись)