



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.11.2023 № 1-3.06-774/23

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, утвержденный приказом министерства экологии Сахалинской области от 21.10.2020 № 73-п

В целях приведения правовых актов министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства:

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, утвержденный приказом министерства экологии Сахалинской области от 21.10.2020 № 73-п, с учетом изменений, внесенных приказами министерства экологии Сахалинской области от 12.02.2021 № 13-п, от 14.07.2021 № 33-п, приказом министерства экологии и устойчивого

развития Сахалинской области от 12.05.2023 № 1-3.06-241/23, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1 пункт 1.3.8 подраздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.8. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в зависимости от способа обращения заявителя либо способом, выбранным заявителем при обращении.

Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Министерства.

Письменное обращение заявителя о ходе предоставления государственной услуги рассматривается в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, но не более срока окончания услуги».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги при положительном решении являются:

- распоряжение об установлении ЗСО;
- распоряжение об изменении ЗСО;
- распоряжение о прекращении существования ЗСО.

Результатом предоставления государственной услуги при отрицательном решении являются:

- распоряжение об отказе в установлении ЗСО;
- распоряжение об отказе в изменении ЗСО;

- распоряжение об отказе в прекращении существования ЗСО.

Основания, при которых результат предоставления государственной услуги по установлению ЗСО является отрицательным:

- непредставление, представление не в полном объеме документов (сведений) либо несоответствие представленных документов (сведений) требованиям подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента или содержанию соответствующих разрешительных документов (договора водопользования, лицензии на пользование недрами), в том числе местоположению места забора (изъятия) водных ресурсов;

- отсутствие сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам;

- представление заявителем недостоверных документов (сведений);

- организация ЗСО первого пояса (строгого режима) подземного источника за пространственными границами (в плане) горного отвода.

Основания, при которых результат предоставления государственной услуги по изменению ЗСО является отрицательным:

- непредставление, представление не в полном объеме документов (сведений) либо несоответствие представленных документов (сведений) требованиям подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента или содержанию соответствующих разрешительных документов (договора водопользования, лицензии на пользование недрами), в том числе местоположению места забора (изъятия) водных ресурсов;

- отсутствие сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам;

- представление заявителем недостоверных документов (сведений);

- организация ЗСО первого пояса (строгого режима) подземного источника за пространственными границами (в плане) горного отвода.

Основания, при которых результат предоставления государственной услуги по прекращению ЗСО является отрицательным:

- непредставление документов, подтверждающих прекращение права пользования поверхностным или подземным водным объектом по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- непредставление копии распоряжения об установлении (изменении) ЗСО;

- непредставление акта ликвидации скважины (скважин) для подземного водозабора;

- непредставление акта ликвидации гидротехнических и иных сооружений, расположенных на поверхностном водном объекте.».

1.2.2. наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

1.2.3. пункт 2.4.2 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Распоряжение об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО выдается непосредственно заявителю (его уполномоченному представителю) или высылается по указанному им почтовому адресу с уведомлением о вручении в течении 3 рабочих дней с даты принятия решения либо направляется в многофункциональный центр. При предоставлении услуги с использованием портала государственных и

муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (РПГУ) сканированные копии сопроводительного письма и распоряжения Министерства об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО направляются посредством РПГУ.»

1.2.4. пункт 2.4.3 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Распоряжение об отказе в установлении, изменении, прекращении существования ЗСО с указанием соответствующих оснований, предусмотренных подразделом 2.3 настоящего административного регламента, выдается непосредственно заявителю (его уполномоченному представителю) или высылается по указанному им почтовому адресу с уведомлением о вручении в течении 3 рабочих дней с даты принятия решения либо направляется в многофункциональный центр. При предоставлении услуги с использованием РПГУ сканированные копии сопроводительного письма и распоряжения Министерства об отказе в установлении, изменении, прекращении существования ЗСО направляются посредством РПГУ.»

1.2.5. пункт 2.5.1 подраздела 2.5 после четвертого абзаца дополнить следующими абзацами:

«- Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ, п.9 ч. 1 ст. 32 («Российская газета», № 156, 17.07.2015.);

- постановление Правительства Сахалинской области от 30.11.2021 № 515 «О создании Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области» (вместе с «Положением о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области»), (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 02.12.2021);

- приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 № 3.39-38-п «О системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской

области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, 03.10.2022);»;

1.2.6. пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявитель (уполномоченный представитель) может представить (направить) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в Министерство:

- лично;
- в письменном виде по почте;
- с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.7. в пункте 2.6.5 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и» исключить.

1.2.8. пункт 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.6.2.1. При установлении ЗСО:

а) письменное заявление на имя руководителя Министерства об установлении ЗСО с указанием следующих сведений (форма заявления, необходимого для обращения в Министерство с целью получения государственной услуги, предусмотрена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту):

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

- сведения о наличии и реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения.

При предоставлении услуги в электронном виде заявление формируется посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель;

в) проект ЗСО, утвержденный заявителем, выполненный в соответствии с требованиями СанПиН в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);

г) текстовое и графическое описание местоположения границ зоны санитарной охраны (выполненное в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости Сахалинской области), перечень координат характерных точек границ зоны в виде электронных документов в формате XML (в формате zip архива), выполненных и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров;

д) графические материалы в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в электронном формате векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области (в формате zip архива) и подписанные усиленной квалифицированной

электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров.

2.6.2.2. При изменении ЗСО:

а) письменное заявление на имя руководителя Министерства об изменении ЗСО с указанием следующих сведений (форма заявления, необходимого для обращения в Министерство с целью получения государственной услуги, предусмотрена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту):

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

- сведения о наличии и реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения.

При предоставлении услуги в электронном виде заявление формируется посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель;

в) проект ЗСО, утвержденный заявителем, выполненный в соответствии с требованиями СанПиН в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);

г) текстовое и графическое описание местоположения границ зоны

санитарной охраны на изменение ЗСО (выполненное в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости Сахалинской области), перечень координат характерных точек границ зоны в виде электронных документов в формате XML (в формате zip архива), выполненных и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров;

д) графические материалы в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в электронном формате векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Системой требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области (в формате zip архива) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров;».

2.6.2.3. При прекращении существования ЗСО:

а) письменное заявление на имя руководителя Министерства о прекращении существования ЗСО с указанием следующих сведений (форма заявления, необходимого для обращения в Министерство с целью получения государственной услуги, предусмотрена в Приложении 1 к настоящему административному регламенту):

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

- сведения о наличии и реквизиты санитарно-эпидемиологического

заклучения.

При предоставлении услуги в электронном виде заявление формируется посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель;

в) копия распоряжения об установлении (изменении) ЗСО;

г) документ, подтверждающий прекращение права пользования поверхностным или подземным водным объектом по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

д) акт ликвидации скважины (скважин) для подземного водозабора;

е) акт ликвидации гидротехнических и иных сооружений, расположенных на поверхностном водном объекте.».

1.2.9. пункт 2.6.3 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Иные материалы, которые, по мнению заявителя, содержат сведения, имеющие значение для принятия решения об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО (при наличии).».

1.2.10. пункт 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить санитарно-эпидемиологическое заключение.».

1.2.11. подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации заявления заявителя составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Министерство.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме срок регистрации заявления заявителя составляет 1 рабочий день следующий за днем его поступления в Министерство».

1.2.12. пункт 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показатели доступности государственной услуги:

- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу;

- государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Закона N 210-ФЗ не предоставляется;

- возможность получения государственной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.».

1.2.13. в пункте 2.14.3 подраздела 2.14 слова «с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии» исключить;

1.2.14. пункт 2.14.4 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Государственной услуга предоставляется в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.».

1.3. в разделе 3:

1.3.1. в подразделе 3.1:

1.3.1.1. первый абзац изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно бытового водоснабжения включает в себя административные процедуры:»

1.3.1.2. дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) направление в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) материалов для постановки на государственный учет ЗСО.».

1.3.2. дополнить подразделом 3.6¹ следующего содержания:

«3.6.¹ Направление в единый государственный реестр недвижимости

(ЕГРН) материалов для постановки на государственный учет ЗСО

Основанием для начала административной процедуры является утверждение Министром либо должностным лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей министра, распоряжения об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО.

Должностным лицом, ответственным за подготовку и направление сведений о границах ЗСО для внесения в ЕГРН в адрес филиала ППК «Роскадастр» по Сахалинской области, является специалист Министерства, ответственный за подготовку распоряжения министерства об установлении, изменении, прекращении ЗСО.

Сведения о границах ЗСО для внесения в ЕГРН направляются в адрес филиала ППК «Роскадастр» по Сахалинской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения министерства об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО.

Результатом административной процедуры является направление сведений о границах ЗСО для внесения в ЕГРН в адрес филиала ППК «Роскадастр» по Сахалинской области.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в единой информационной системе электронного делопроизводства, используемой в Министерстве в соответствии с действующими правовыми актами Сахалинской области.».

1.3.3. в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и» исключить.

1.3.4. пункт 3.3.6 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовленный в электронной системе документооборота Министерства проект распоряжения об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО либо в отказе в установлении,

изменении, прекращении существования ЗСО.».

1.3.5. в пункте 3.4.1 подраздела 3.4 цифры «2.6.2.» заменить цифрами «2.6.4.»;

1.3.6. в пункте 3.4.6 подраздела 3.4 цифры «2.6.2.» заменить цифрами «2.6.4.».

1.3.7. в пункте 3.4.7 подраздела 3.4 слова «Проверка комплектности (полноты) представленных материалов и их соответствия требованиям настоящего административного регламента» заменить словами «Проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.2 раздела 2 настоящего регламента.».

1.3.8. пункт 3.5.8. подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.8. Результатом административной процедуры является принятие распоряжения об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО либо в отказе в установлении, изменении, прекращении существования ЗСО.».

1.3.9. пункт 3.5.9 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка о регистрации распоряжения об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО либо в отказе в установлении, изменении, прекращении существования ЗСО в системе электронного документооборота и делопроизводства.».

1.3.10 третий абзац в пункте 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги производится через официальный сайт МФЦ либо постерством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.».

1.3.11. в пункте 3.7.2 подраздела 3.7 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и» исключить.

1.3.12. в пункте 3.7.3 подраздела 3.2 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и» исключить.

1.3.13. в пункте 3.7.5 подраздела 3.7. цифры «2.6.1-2.6.2» заменить цифрами «2.6.2».

1.3.14. подраздел 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

3.8.1. Состав административных действий, выполняемых МФЦ:

3.8.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

Основанием для начала действия является обращение заявителя в МФЦ.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.8.2. Прием заявления и документов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);

2) при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) заполненного бланка заявления, заявление заполняется работником МФЦ, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ;

3) при отсутствии электронного документооборота с Министерством при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

4) при наличии электронного документооборота с Министерством

осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

5) по желанию заявителя (представителя заявителя) работником МФЦ после принятия заявления выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера (далее – расписка).

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя заявителя).

3.8.3. Вручение заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Министерства документа, являющегося результатом государственной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом государственной услуги, в электронном формате осуществляет его печать;

2) информирует заявителя (представителя заявителя) о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, способом, указанным заявителем (представителем заявителя) при подаче запроса на предоставление государственной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), осуществляет выдачу документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

Особенности выполнения указанных административных действий

устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.».

1.4. в пункте 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 в подпунктах «б», «д», «ж», «и», «к» слова «соответствующих государственных услуг» заменить словами «государственной услуги».

1.5. приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента недропользования и разработки месторождений министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области В.В.Небритова.

Министр экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области



А.Д. Саматов

Приложение к приказу Министерства
экологии и устойчивого развития
Сахалинской области

от _____ № _____

«Приложение 1»

к административному регламенту
предоставления Министерством экологии
и устойчивого развития Сахалинской области
государственной услуги по установлению,
изменению, прекращению существования зон
санитарной охраны источников питьевого
и хозяйственно-бытового водоснабжения

Образец

от _____ N _____

Министру экологии и устойчивого
развития Сахалинской области

693020, г. Южно-Сахалинск,
Коммунистический проспект, 39б

Заявление

Прошу установить, изменить, прекратить существование (нужное подчеркнуть) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - (указать наименование, местоположение, вид источника (подземный или поверхностный)).

На представленный проект зон санитарной охраны имеется санитарно-эпидемиологическое заключение (реквизиты, кем и когда выдано).

Необходимо указать.

Для юридического лица - наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон, факс и адрес электронной почты заявителя.

Для индивидуального предпринимателя - Фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты заявителя.

Приложение: перечислить все документы, указать количество стр.

Руководитель _____ ФИО
(наименование организации) (подпись) (расшифровка)

МП

ФИО исполнителя,
N телефона,
электронный адрес