



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.12.2023 № 1-3.11-802/23

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 № 272-н

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2022 № 504-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 04.08.2023 № 465-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 № 272-н (далее – Порядок), с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.07.2022 № 200-н, от 15.12.2022 № 407-н, и от 30.06.2023 № 1-3.11-359/23, согласно приложению № 1 к настоящему приказу (прилагаются).

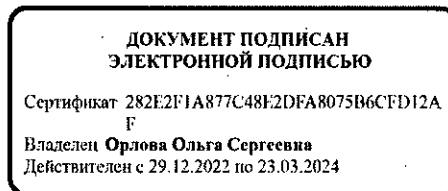
2. Изложить приложения №№ 2 – 3 к Порядку в новой редакции согласно приложениям №№ 2 – 3 к настоящему приказу;

3. Изложить раздел 1 приложения № 21 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-802/23 от 07.12.2023

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 № 272-н

1. Пункт 2.1.1 подраздела 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Социальное обслуживание осуществляется на условии информированного добровольного согласия. Добровольное согласие на социальное обслуживание подтверждается личной подписью заявителя в заявлении о предоставлении социальных услуг или его законного представителя (родители, усыновители, опекуны (попечители) несовершеннолетних лиц (за исключением родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц, которые приобрели полную дееспособность в результате эмансипации), опекуны совершеннолетних лиц, органы опеки и попечительства (в случае временного отсутствия законных представителей у ребенка либо у совершеннолетнего лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и не способным по своему состоянию подать личное заявление)) либо доверенного лица, действующего на основании оформленной в установленном законодательством Российской Федерации доверенности (далее при совместном упоминании - представители).

В случаях, когда заявитель по состоянию здоровья не может самостоятельно подписать заявление, согласие на социальное обслуживание подтверждается нотариусом либо лицами, установленными статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

2. В разделе 3:

2.1. изложить подраздел 3.1 в следующей редакции:

«3.1.1. Заявители из числа проживающих на территории Сахалинской области граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также граждан Российской Федерации без определенного места жительства (далее – лица БОМЖ), имевших ранее последнюю регистрацию по месту жительства на территории Сахалинской области, признаются нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – ухудшающие обстоятельства):

1) частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

5) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

6) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

7) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) отсутствие работы и средств к существованию;

9) наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

10) наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11) отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

12) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

13) многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей;

14) наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя).

3.1.2. В случаях, установленных подпунктами 7, 8, 9 и 12 пункта 3.1.1 настоящего раздела, нуждающимися в социальном обслуживании также

признаются лица БОМЖ вне зависимости от места последней регистрации и лица, временно пребывающие на территории Сахалинской области.»;

2.2 в подразделе 3.2:

2.3.1. пункт 3.2.1 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) подача повторного заявления о предоставлении социальных услуг с той же целью обращения в случае, если по первому заявлению гражданин еще не принят на обслуживание либо на дату подачи повторного заявления срок социального обслуживания по первому заявлению не истек;

9) превышение совокупного срока социального обслуживания (с учетом срока завершенного социального обслуживания на основании ранее выданных индивидуальных программ) в следующих случаях:

- при предоставлении социальных услуг лицам БОМЖ в центре социальной адаптации лиц БОМЖ – 120 календарных дней в году;

- при предоставлении социальных услуг ПАВ-зависимым лицам в целях их социальной реабилитации и адаптации – 12 месяцев за два календарных года у одного поставщика социальных услуг либо 12 месяцев за полтора календарных года суммарно у нескольких поставщиков социальных услуг.»;

2.3. в подразделе 3.6:

2.3.1. в наименовании подраздела слова «срока предоставления социальных услуг» заменить словами «срока действия индивидуальной программы»;

2.3.2. абзац 4 подпункта 1 пункта 3.6.4 исключить;

2.3.3. в пункте 3.6.6:

2.3.3.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Виды и перечень услуг устанавливаются с учетом услуг, указанных в заявлении, а также необходимых заявителю видов помощи, реабилитационных (абилитационных) мероприятий на основании определенной потребности в социальных услугах. Перечень социальных

услуг ПАВ-зависимым лицам устанавливается исходя из видов социальных услуг, предусмотренных пунктом 5 статьи 54 Федерального закона от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».);

2.3.3.2 после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Не рекомендуется одновременно включать в индивидуальную программу взаимодополняющие социальные услуги либо социальные услуги, имеющие схожее содержание, которые предоставляются с учетом категории заявителя («Проведение трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями» и «Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам»; «Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами» и «Обучение практическим навыкам ухода за детьми, в том числе за новорожденными»; «Уборка жилых помещений/вынос бытового мусора» и «Уборка жилых помещений/вынос бытового мусора и использованных средств гигиены» и др.), а также социальные услуги, не отвечающие напрямую целям социального обслуживания.».

2.3.4. пункты 3.6.7 – 3.6.9 изложить в следующей редакции:

«3.6.7. Периодичность и объем социальных услуг (максимальное количество услуг за период) устанавливается на основании стандартов оказания социальных услуг в соответствии с приложением № 3 к Порядку (далее – стандарты) исходя из требуемого объема услуг по уходу, возраста получателя социальных услуг, его психического и гражданского статуса, наличия совместно проживающих с ним законных представителей или родственников, целей социального обслуживания, ухудшающих обстоятельств и других факторов.

По желанию заявителя или получателя социальных услуг может устанавливаться меньший объем и (или) периодичность, чем предусмотрены стандартами социальных услуг.

Для записи в индивидуальную программу используется следующая периодичность:

- календарный день;
- рабочий день;
- неделя (календарные дни);
- неделя (рабочие дни);
- месяц;
- заезд/курс;
- курс услуги;
- календарный квартал;
- календарный год;
- год обслуживания;
- по необходимости.

Периодичности «календарный день», «рабочий день», «неделя (календарные дни)», «неделя (рабочие дни)», «месяц» и «календарный квартал» указывают объем социальных услуг соответственно за календарный день, рабочий день, рабочую неделю, календарную неделю, месяц и квартал.

Периодичность «заезд/курс» указывает объем социальных услуг за весь курс обслуживания с учетом графика заездов/курсов (далее – курсовое обслуживание по графику заездов).

Периодичность «курс услуги» указывает объем социальных услуг за весь курс обслуживания без установления графика заездов/курсов (далее – курсовое обслуживание без графика заездов).

Периодичность «год обслуживания» указывает объем социальных услуг за 12 месяцев со дня выдачи индивидуальной программы.

Периодичность «календарный год» указывает объем социальных услуг до конца календарного года, вне зависимости от даты выдачи индивидуальной программы.

Периодичность «по необходимости» указывает, что социальная услуга может предоставляться без ограничения в количестве.

3.6.8. Курсовое обслуживание по графику заездов устанавливается при предоставлении социальных услуг с целью социальной или комплексной реабилитации и абилитации инвалидов или лиц с ОВЗ (далее – курсовое обслуживание инвалидов и лиц с ОВЗ), а также может устанавливаться поставщиком социальных услуг при предоставлении социальных услуг с целью организации досуга и социальной адаптации граждан старшего поколения (далее – курсовое обслуживание граждан старшего поколения).

При курсовом обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ и курсовом обслуживании граждан старшего поколения в индивидуальную программу включаются социальные услуги с периодичностью «заезд/курс» и «по необходимости» (в случае если их оказание соответствует целям курсового обслуживания). Услуги с иной периодичностью не включаются.

При курсовом обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ конкретный объем социальных услуг устанавливается на основании перечня и объема реабилитационных мероприятий, указанных в направлении на реабилитацию.

Курсовое обслуживание без графика заездов устанавливается при предоставлении социальных услуг с целью:

- социальной реабилитации и адаптации ПАВ-зависимых лиц;
- организации досуга и использования трудовых возможностей инвалидов (молодых инвалидов);
- социальном обслуживании несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с Законом № 120-ФЗ;
- социальной реабилитации и адаптации лиц БОМЖ.

При курсовом обслуживании без графика заездов в индивидуальную программу дополнительно могут включаться социальные услуги с любой

периодичностью (в случае если их оказание соответствует целям курсового обслуживания без графика).

3.6.9. Срок действия индивидуальной программы не может превышать три года.

С учетом целей обращения рекомендуется устанавливать следующие сроки действия индивидуальных программ:

1) до трех лет:

- при предоставлении социальных услуг с целью осуществления ухода либо оказания периодической помощи в быту;

- при предоставлении социальных услуг маломобильным и немобильным гражданам с целью предоставления транспортных услуг специализированным транспортом («Инватакси»);

- при предоставлении социальных услуг гражданам старшего поколения с целью организации досуга и социальной адаптации (за исключением курсового обслуживания граждан старшего поколения по графику заездов);

- при предоставлении социальных услуг с целью организации досуга и использования трудовых возможностей инвалидов (молодых инвалидов);

2) до года:

- при предоставлении социальных услуг ПАВ-зависимым лицам с целью социальной реабилитации и адаптации;

- при предоставлении услуг социальных услуг в условиях временного проживания в кризисных центрах для женщин, социальных приютах для лиц БОМЖ;

- при предоставлении социальных услуг инвалидам и лицам с ОВЗ в целях социальной или комплексной реабилитации и абилитации;

- при предоставлении социальных услуг законным представителям детей-инвалидов в полустационарной форме в условиях временного проживания в государственном реабилитационном центре;

3) до шести месяцев:

- при предоставлении социальных услуг детям, нуждающимся в социальной реабилитации в соответствии с Законом № 120-ФЗ, и их законным представителям;

- при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в условиях временного проживания в центрах социальной адаптации лиц БОМЖ;

- при предоставлении социальных услуг в рамках курсового обслуживания по графику заездов гражданам старшего поколения с целью организации досуга и социальной адаптации;

- при предоставлении социальной помощи гражданам без проживания в организации социального обслуживания.»;

2.4.5. абзацы 7 – 13 пункта 3.6.11 изложить в следующей редакции:

«1) при предоставлении социальных услуг с целью осуществления ухода, оказания периодической помощи в быту, предоставления транспортных услуг специализированным транспортом («Инватакси») – если цели социального обслуживания не достигнуты и получатель социальных услуг продолжает нуждаться в социальном обслуживании;

2) при предоставлении социальных услуг в СРЦН – при наличии объективных обстоятельств, обуславливающих необходимость продления срока социального обслуживания, с учетом заключения органов опеки и попечительства, организаций здравоохранения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, других органов профилактики;

3) при предоставлении социальных услуг в условиях временного проживания в центрах для лиц БОМЖ в следующих случаях:

- признание получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении стационарного обслуживания в интернате в случае отсутствия у него жилья и средств на аренду жилого помещения (до выдачи путевки);

- задержка в оформлении документов на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания (пенсии, инвалидности,

медицинского заключения и т.п.) по не зависящим от получателя социальных услуг причинам и при отсутствии других источников дохода;

- отсутствие средств к существованию, связанных с объективными трудностями в трудоустройстве (профессиональном обучении), а также трудностями в социальной адаптации;

4) в других случаях при наличии объективной потребности в продлении срока социального обслуживания, подтвержденного документально.»;

3. В разделе 4:

3.1. в подразделе 4.2:

3.1.1. в наименовании подраздела слова «срок предоставления социальных услуг» исключить;

3.1.2. пункты 4.2.3 – 4.2.7 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Срок действия договора устанавливается не ранее дня фактического обращения к поставщику социальных услуг и не позднее дня действия индивидуальной программы.

Конкретный срок действия договора устанавливается с учетом необходимого срока предоставления социальных услуг, определяемого в соответствии с подразделом 4.4 Порядка.

4.2.4. Индивидуальная программа оформляется приложением к договору и является неотъемлемой его частью.

4.2.5. Положения индивидуальной программы, а также стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за плату или частичную плату, являются существенными условиями договора.

4.2.6. К договору могут быть приложены иные документы, необходимые для организации оказания социальных услуг, в том числе график предоставления социальных услуг, правила внутреннего распорядка.

4.2.7. Изменение условий договора, в том числе изменение срока предоставления социальных услуг (в пределах срока действия индивидуальной программы), внесение изменений в приложения к договору

(индивидуальную программу, график предоставления социальных услуг, правила внутреннего распорядка и т.п.) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору.»;

3.2. в подразделе 4.3:

3.2.1. дополнить пункт 4.3.1 словами «, предусмотренных индивидуальной программой»;

3.2.2. абзац 5 пункта 4.3.2 изложить в следующей редакции:

« - нормы питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.05.2021 № 118-н.»;

3.3. дополнить подразделом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Срок предоставления социальных услуг

4.4.1. При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг устанавливает срок социального обслуживания, график предоставления социальных услуг (в случаях, предусмотренных пунктом 4.4.10 настоящего раздела) и ежедневную продолжительность социального обслуживания в соответствии с пунктом 4.4.11 настоящего раздела.

4.4.2. Срок предоставления социальных услуг указывается в договоре о предоставлении социальных услуг.

Срок начала социального обслуживания устанавливается с даты фактического обращения к поставщику социальных услуг либо с даты начала курса (заезда).

Срок окончания обслуживания ограничивается прогнозируемым сроком достижения целей социального обслуживания услуг (предоставление желаемых социальных услуг в полном объеме, истечение указанного в заявлении срока временного проживания или срока временного освобождения семьи от постоянного ухода за получателем социальных услуг, прогнозируемый срок улучшения материально-бытового положения семьи,

прогнозируемый срок возврата ребенка законным представителям либо установления над ним опеки (попечения) и других целей) либо датой окончания установленного срока реабилитации, курса (заезда).

Срок окончания обслуживания не может превышать срок действия индивидуальной программы.

4.4.3. При курсовом обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ конкретный срок социального обслуживания устанавливается на основании направления на реабилитацию с учетом перечня и объема необходимых реабилитационных мероприятий (процедур).

4.4.5. При курсовом обслуживании лиц старшего поколения стандартный срок одного курса составляет 10 рабочих дней.

4.4.6. При предоставлении социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации в соответствии с Законом № 120-ФЗ, и их законным представителям, срок социального обслуживания рекомендуется устанавливать до 6 месяцев. Более длительные сроки социального обслуживания устанавливаются при наличии соответствующих заключений (рекомендаций) органов профилактики.

4.4.7. При предоставлении социальных услуг ПАВ-зависимым лицам в целях социальной реабилитации и адаптации, стандартный срок одного курса составляет 6 – 9 месяцев, максимальный – 12 месяцев.

4.4.8. Корректировка (уменьшение или увеличение) срока социального обслуживания осуществляется по личному заявлению получателя социальных услуг (его представителя) либо по решению поставщика социальных услуг в следующих случаях:

- досрочное достижение (не достижение) целей социального обслуживания – на основании соответствующей оценки результатов реализации индивидуальной программы, содержащейся в заключении о выполнении индивидуальной программы;

- возникновение медицинских противопоказаний к продолжению социального обслуживания, в том числе в связи с негативной реакцией

организма на реабилитационные процедуры при прохождении курса социальной или комплексной реабилитации и абилитации – на основании соответствующего медицинского заключения.

Корректировка срока социального обслуживания осуществляется путем внесения изменений в договор в соответствии с пунктом 4.2.7 Порядка либо заключения нового договора в соответствии с пунктом 4.2.10 Порядка.

4.4.9. Если в течение календарного года заявитель повторно признается нуждающимся в социальном обслуживании по одинаковым целям социального обслуживания, новый (повторный) срок предоставления социальных услуг устанавливается с учетом ограничений по совокупному сроку социального обслуживания в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 3.2.1 Порядка.

4.4.10. График предоставления социальных услуг (далее – график) устанавливается при предоставлении социальных услуг на дому и курсовом обслуживании, а также в иных случаях по инициативе поставщика социальных услуг.

График содержит расписание с указанием дат (дней недели), времени начала и окончания предоставления конкретных социальных услуг (реабилитационных мероприятий).

При курсовом обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ график оформляется в виде реабилитационного маршрута (маршрутного листа).

При обслуживании на дому график составляется с учетом целей обслуживания и режима работы родственников (представителей) получателя социальных услуг (при наличии).

4.4.11. Ежедневная продолжительность социального обслуживания устанавливается в следующих пределах:

1) в форме на дому:

- двух часов в день – для граждан, которым требуется оказание периодической помощи в быту;

- девять часов в день – для граждан, которым требуется осуществление

ухода либо присмотра (надзора);

2) в полустационарной форме:

- от полутора до трех часов в день – без организации питания и предоставления площади жилого помещения;

- от четырех до восьми часов в день включительно – с организацией питания без предоставления площади жилого помещения, а также в случае предоставления площади жилого помещения несовершеннолетним для обеспечения дневного сна;

- от девяти до двадцати четырех часов в день включительно – с организацией питания в случае предоставления площади жилого помещения.

4.4.12. Поставщик социальных услуг не вправе по собственной инициативе сокращать ежедневную продолжительность социального обслуживания детям и недееспособным лицам, которым требуется осуществление ухода либо присмотра (надзора).»;

3.4. в подразделе 4.5:

3.4.1. пункт 4.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.5.1. Социальное обслуживание предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (далее - Приказ о размере платы).

При определении условий оплаты социальных услуг (бесплатно, за частичную плату, за полную плату) учитывается среднедушевой доход получателя социальных услуг, а также принадлежность получателя социальных услуг к льготной категории граждан, имеющей право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода, с учетом форм социального обслуживания, на основании Приказа о размере платы.»;

3.4.2. пункты 4.5.3 и 4.5.4 исключить;

3.4.3. пункты 4.5.5 – 4.5.10 считать соответственно пунктами 4.5.3 – 4.5.8;

3.5. пункт 4.6.2 подраздела 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6.2. При определении эффективности оказания социальных услуг, предоставляемых ПАВ-зависимым лицам, учитываются:

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, - не менее 30% от общего числа получателей социальных услуг;

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 12 месяцев, - не менее 30% от общего числа получателей социальных услуг;

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, трудоустроенных и (или) поступивших на учебу, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 1 - 5 лет, - не менее 20% от общего числа получателей социальных услуг;

- осуществление социального патронажа, поддержание связи между прошедшими курс социальной реабилитации лицами и поставщиком в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, участие выпускников в реабилитационной работе в качестве консультантов, организаторов труда и досуга;

- отсутствие случаев участия получателей социальных услуг в любых формах пропаганды и реализации стратегий «снижения вреда» (завуалированной пропаганды наркопотребления).»;

3.6. пункт 4.10.1 подраздела 4.10 дополнить следующими абзацами:

«В случае временного выбытия несовершеннолетних получателей социальных услуг и получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными вследствие психического расстройства), принимающая сторона (законные представители, родственники) уведомляет об этом администрацию учреждения не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты выбытия.

Временное выбытие несовершеннолетних получателей социальных услуг, получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными либо ограниченно дееспособными вследствие психического расстройства, а также получателей социальных услуг, полностью утративших способности или возможности осуществлять самообслуживание, производится при наличии письменной гарантии принимающей стороны (законных представителей, родственников) об обеспечении им надлежащего ухода, питания, предоставления места в жилом помещении и других необходимых условий проживания.

В отношении недееспособных получателей социальных услуг, не имеющих опекунов (попечителей) – физических лиц, а также получателей социальных услуг, полностью утративших способности или возможности осуществлять самообслуживание, дополнительно даются гарантии об ответственности за их жизнь, здоровье и безопасность в период временного отсутствия в интернате.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-802/23 от 07.12.2023

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

ИНФОРМАЦИЯ

**о местонахождении, контактных телефонах и графике работы организаций,
осуществляющих прием сведений и документов, необходимых для предоставления
социальных услуг**

1. График работы организаций, осуществляющих прием сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг следующий:
В рабочие дни: с понедельника по четверг с 9-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.
2. Местонахождение и контактные телефоны организаций, осуществляющих прием сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг:

1-3.11-669/23(п)(1.0)

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Дополнительная информация из реестра поставщиков социальных услуг
1.	Территориальные отделения государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»:			https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29
1.1.	Отделение срочного социального обслуживания (г.Южно-Сахалинск)	г.Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 80	8 (4242) 556-006 доб. 4	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.2.	Александровск - Сахалинское отделение социального обслуживания на дому	г.Александровск-Сахалинский, ул. Держинского, 28 (помещение 7)	8 (42434) 44-362	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.3.	Долинское отделение социального обслуживания на дому	г.Долинск, ул. Комсомольская, 27	8 (424-42) 26-406	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.4.	Корсаковское отделение социального обслуживания на дому	г.Корсаков, ул. Советская, 23	8 (42435) 43-174	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.5.	Макаровское отделение социального обслуживания на дому	г.Макаров, ул. Милютина, 13	8 (42443) 50-239	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.6.	Невельское отделение социального обслуживания на дому	г.Невельск, ул. Советская, 55	8 (42436) 62-126	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.7.	Охинское отделение социального обслуживания на дому	г.Оха, ул. Советская, 31	8 (42437) 35-017	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.8.	Поронайское отделение социального обслуживания на дому	г.Поронайск, ул. Сапёрная, 5	8 (42431) 55-557	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.9.	Смирновское отделение социального обслуживания на дому	пгт. Смирных, ул. Маяковского, 5	8 (42452) 42-404	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.10.	Томаринское отделение социального обслуживания на дому	г. Томари, ул. Ломоносова, 8-33	8 (42446) 26-017	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.11.	Тымовское отделение социального обслуживания на дому	пгт. Тымовское, ул. Октябрьская, 83	8 (42447) 21-272	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.12.	Углегорское отделение социального обслуживания на дому	г.Углегорск, ул. Лейтенанта Егорова, 4	8 (42432) 43-770	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.13.	Холмское отделение социального обслуживания на дому	г. Холмск, ул. Победы, 16	8 (42433) 400-57	https://msz.admsakhain.ru/reestr/org_last.html?id=29#

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Дополнительная информация из реестра поставщиков социальных услуг
1.14.	Анивское отделение социального обслуживания на дому	г.Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 80	8 (4242) 556-006 доб. 4	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.15.	Ногликское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 26-017	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.16.	Северо-Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 26-017	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.17.	Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 26-017	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=29#
1.18.	Южно-Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 26-017	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=29#
2.	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов»	г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Пионерская, д. 19, корп. а	8(4242) 556-635	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=76
3.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление»	Южно-Сахалинск, пр-кт Победы, д.46а	8 (4242) 550-100	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=4
4.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маячок»	г. Южно-Сахалинск, ул. Дружбы, д. 103, корп. А	8 (4242) 240-141; 8 (4242) 240-143	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=3
5.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Отрадное»	г.Александровск-Сахалинский, Герцена, д.2	8 (24234) 42-314	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=6
6.	Государственное казенное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонёк»	Макаровский район, г.Макаров, ул.50 лет Октября, д.28	8 (42443) 50-391	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=7
7.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка»	Томаринский район, г.Томари, Калинина, д. 47	8 (42446) 26-461	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=8

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Дополнительная информация из реестра поставщиков социальных услуг
8.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Улыбка»	Томаринский район, с.Красногорск, ул.Карла Маркса, д.42	8 (42446) 31-007	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=9
9.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»	Поронайский район, г.Поронайск, ул.Невельская, д.69	8 (42431) 50-833	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=10
10.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Светлячок»	Смирныховский район, пгт.Смирных, ул.3-й микрорайон, д.10	8 (42 452) 41-297	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=11
11.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доброе»	Тымовский район, с.Кировское, Центральная, д.72	8 (42447) 95-198	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=12
12.	Государственное казенное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»	Охинский район, г.Оха, ул.Победы, д.12, корп.1	8 (42437) 50-782, 8 (42437) 50-173	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=13
13.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый парус»	Анивский район, г.Анива, ул.Калинина, д.128	8 (42441) 41-307, 8 (42441) 40-372	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=14
14.	Отделение социальной реабилитации детей и подростков областного государственного учреждения «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка»	Холмский район, с.Пионеры, ул.Школьная, д.10	8 (42433) 400-80 доб. 045	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=25#
15.	Государственное казенное учреждение «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, Западная, д. 74	8 (4242) 435-433	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=35
16.	Центр «Отчий дом» сахалинской автономной некоммерческой организации «Выбери жизнь»	Анивский район, с.Песчанское, ул.Кубанская, д.5	8 (984) 138-30-85	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=69#

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Дополнительная информация из реестра поставщиков социальных услуг
17.	Приют «Дом милосердия» благотворительного фонда «Радость жизни»	Анивский район, с.Троицкое, ул.Сиреневая, д.19, корп. Б.	(4242) 471-718; 8 (962) 580-17-91	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=41

3. Перечень целей обращения и организаций, осуществляющих прием сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, исходя из целей обращения:

№	Цели обращения	Номер организации из пункта 2 настоящего приложения
1.	Признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате для престарелых и инвалидов (постоянное круглосуточное проживание)	1.1 – 1.18
2.	Признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в специальном доме-интернате (постоянное круглосуточное проживание)	1.1 – 1.18
3.	Признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате для граждан, имеющих психические расстройства (постоянное круглосуточное проживание)	1.1 – 1.18
4.	Признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате для детей, имеющих психические расстройства (постоянное круглосуточное проживание)	1.1 – 1.18
5.	Признание ребенка-инвалида нуждающимся в стационарном обслуживании в реабилитационном центре (временное круглосуточное проживание)	1.1 – 1.18
6.	Признание ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ нуждающимся в полустационарном обслуживании в государственном реабилитационном центре (дневное пребывание или амбулаторно)	1.1 – 1.18, 3
7.	Признание законного представителя ребенка-инвалида нуждающимся во временном проживании в государственном реабилитационном центре (центр «Пресодление»)	1.1 – 1.18, 3
8.	Признание инвалида (лица с ОВЗ) нуждающимся в обслуживании в негосударственном реабилитационном центре (дневное пребывание или обслуживание на дому)	1.1 – 1.18
9.	Признание гражданина нуждающимся в обслуживании в центре досуга	1.1 – 1.18, 2
10.	Признание гражданина нуждающимся в проживании в пансионате (постоянное проживание)	1.1 – 1.18

11.	Признание гражданина нуждающимся в услугах социального работника (обслуживание на дому)	1.1 – 1.18, 2
12.	Признание гражданина нуждающимся в услугах сиделки (обслуживание на дому)	1.1 – 1.18, 2
13.	Признание гражданина нуждающимся в услугах «Инватакси»	1.1, 1.7, 1.11
14.	Признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних (далее – СРЦН) (временное круглосуточное проживание)	1.1 – 1.18, 4 – 14
15.	Признание ребенка нуждающимся в полустационарном обслуживании в СРЦН (дневное пребывание)	1.1 – 1.18, 4 – 13
16.	Признание гражданина нуждающимся в социальной помощи (без проживания в организации социального обслуживания)	1.1, 3 – 14, 17
17.	Признание гражданина нуждающимся во временном проживании в центре для лиц без определенного места жительства	1.1 – 1.18, 15, 16
18.	Признание гражданина нуждающимся во временном проживании в кризисном центре для женщин	1.1 – 1.18, 17
19.	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в социально-реабилитационном центре для ПАВ-зависимых граждан (дневное пребывание)	1.1 – 1.18
20.	Признание гражданина нуждающимся в услугах проката оборудования	1.1, 3 – 14, 17
21.	Признание гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг	1.1, 3 – 13, 15 – 17

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства социальной защиты Сахалинской области

от 07.12.2023 № 1-3.11-802/23

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-н

НАИМЕНОВАНИЕ, ОПИСАНИЕ И ОБЪЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Сокращения, используемые в настоящем приложении:

ОСО - организация социального обслуживания;

КМ - предоставляется площадь жилого помещения (койко-место);

без КМ - не предоставляется площадь жилого помещения (койко-место);

ПСУ - получатели социальных услуг;

ПСУ/ОВЗ - получатели социальных услуг из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), получающие социальные услуги в целях социального или комплексной реабилитации и абилитации;

ПСУ/В - совершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);

ПСУ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);

ПСУ/ОВЗ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг с ОВЗ;

ПСУ/ДУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, полностью утрачившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением ПСУ/ОВЗ и ПСУ/Д);

ПСУ/ДУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, частично утрачившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением ПСУ/ОВЗ и ПСУ/Д);

ПСУ/ПЗ - получатели социальных услуг, имеющие психические заболевания;

ПСУ/ПВ - получатели социальных услуг из числа лиц, зависящих от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя), получающие социальные услуги в целях социальной реабилитации и адаптации;

ПСУ/Ж - получатели социальных услуг из числа беременных женщин, женщин с малолетними детьми и их детей, оставшихся без жилья либо пострадавшие от семейного насилия, нуждающиеся в предоставлении временного жилого помещения, социальной помощи и социальных услугах в целях социальной реабилитации и адаптации;

ПСУ/БОМЖ - получатели социальных услуг из числа лиц без определенного места жительства, нуждающиеся в предоставлении временного жилого помещения, социальной помощи и социальных услугах в целях социальной реабилитации и адаптации;

ПСУ/Досуг - получатели социальных услуг из числа граждан старшего поколения, получающие социальные услуги в целях организации досуга и социальной адаптации;

ПСУ/Труд - получатели социальных услуг из числа инвалидов (молодых инвалидов), получающие социальные услуги в целях организации досуга и использования трудовых возможностей.

№	№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальных услуг					Интенсивность оказания услуги (максимальное количество)	
				Единица измерения	Среднее время оказания услуги, мин	Форма социального обслуживания	Дополнительные услуги предоставления (категория ПСУ)	Периодичность	Согласно периодичности (за период)	В день
1. Социально-бытовые услуги										

1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами.	Жилая площадь, предоставляемая получателям социальных услуг, должна отвечать требованиям к комфорту, противопожарной и санитарной безопасности, антитеррористической защищенности. Размер жилой площади должен соответствовать Нормативам обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области.	услуга	1440	стационарная, полустационарная (КМ)	календарный день	1	1	1
2.	Обеспечение питания в соответствии с утвержденными нормативами.	Рацион питания по всем незаменимым и заменимым пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы, витамины, минеральные вещества, а также ассортименту продуктов и меню должен соответствовать требованиям СанПиН и нормам питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области. Кратность приемов пищи устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья получателя социальной услуги, включая обеспечение потребности в диетическом питании, длительности и времени пребывания в день (круглосуточно, до обеда, после обеда). Состав блюд в приемах пищи следующий: - завтрак - 2 блюда и напиток; - 2 завтрак - напиток и выпечка или фрукты, либо диетпитание; - обед - 3 блюда и напиток; - полдник - напиток и выпечка или фрукты; - ужин - 2 блюда и напиток; - вечерник (2 ужина) - напиток и выпечка или фрукты либо диетпитание.	прием пищи	20 25	стационарная полустационарная (КМ)	ПСУ/Д, ПСУ/ОВ/Д от рождения до 3 лет ПСУ/Д, ПСУ/ОВ/Д от 3 до 18 лет ПСУ/В ПСУ/В ПСУ/Д ПСУ/Д ПСУ/В ПСУ/Д, безут ПСУ/ОВЗ	календарный день рабочий день заседание рабочий день, календарный день заседание	6-7 5-6 3-5 3 5 3 1 10 1 65	42-49 35-42 21-35 21 25 15 5 5 5 5
3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами.	Конкретный перечень мягкого инвентаря для каждого получателя социальных услуг определяется на основании нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области, с учетом вида (типа) организации социального обслуживания, формы (способа) социального обслуживания, а также состояния здоровья (способности либо возможности самостоятельно передвигаться) и наличия собственных вещей. В реабилитационных центрах для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, и домах для ветеранов и инвалидов в состав мягкого инвентаря не включается одежда, обувь и нательное белье.	выдача вещей	15	стационарная полустационарная (КМ)	ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ	заседание календарный год, год обслуживания заседание/курс	1-2 4-12 1-2	1 1 1-2

Получателям социальных услуг, срок обслуживания которых составляет менее года, комплект вещей выдается с учетом сезонности (весна/осень, зима, лето). Мягкий инвентарь должен быть сертифицирован, соответствовать требованиям к безопасности изделий и материалов, техническим регламентам таможенного союза. В одежде, за исключением изделий спортивного назначения и верхней одежды, должны преобладать натуральные волокна.

4	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иными предметами, необходимыми для организации досуга, в том числе за счет средств получателей социальных услуг	Организации для несовершеннолетних граждан на каждые 100 получателей социальных услуг и организации для несовершеннолетних граждан на каждые 20 получателей социальных услуг обеспечивают закупку не менее: - 5 наименований периодических изданий (газет, журналов) в количестве не менее чем по 7 экземпляров; - 5 комплектов настольных игр (шахматы, домино, шашки, развивающие настольные игры с учетом возраста получателей социальных услуг); - 5 предметов (оборудования) для подвижных игр и занятий спортом. А также игрушки и игровое оборудование для несовершеннолетних в достаточном количестве. Печатная продукция выдается получателям социальных услуг на руки либо обеспечивается возможность ее прочтения с использованием библиотек или читального зала. К играм, игрушкам и игровому оборудованию обеспечивается ежедневный доступ в специально отведенных помещениях (игровые комнаты, гостиные и т.п.)	услуга	40	стационарная, полустационарная	ПКУ/ОВЗ ПКУ/Досуг	заседание заседание неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни)	25 4 2 2	1 1 1 1	1 1 1 1	2 2 2 2
5	Предоставление мебели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	Получателям социальных услуг обеспечивается предоставление индивидуальных кроватей, тумбочки, стула и стола, а также платяного шкафа (или места в платяном шкафу для хранения вещей и одежды (не менее двух полок и отсека для плечиков)). Дополнительно для малоимобильных граждан предоставляется мобильный прикроватный столик. Получателям социальных услуг обеспечивается предоставление места в мебельном шкафу для хранения верхней одежды (не менее одной полки и отсека для плечиков), стул (кресло, диван), стол и (или) другое оборудование, необходимое для предоставления социальных услуг.	услуга при проживании в ОСО услуга при проживании в ОСО более 4 часов в день услуга при проживании в ОСО до 4 часов в день	1440 180-270 120-180	стационарная, полустационарная (КМ) полустационарная (без КМ)	ПКУ/Досуг ПКУ/ОВЗ остальные ПСУ	календарный день заседание рабочий день заседание рабочий день	1 65 1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	7 7 5 5 5 5
6	Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания.	Предоставление получателям социальных услуг кабинетов (мастерских, классов, залов) для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания, как в помещениях организации социального обслуживания, так и посредством аренды помещений у специализированных организаций. Помещения предоставляются в соответствии с планом культурно-досуговой, лечебно-трудовой и реабилитационной работы организации.	услуга при проживании в ОСО	240-360 180-270 120-180	стационарная полустационарная (КМ) полустационарная (без КМ)	ПКУ/Досуг остальные ПСУ	календарный день заседание календарный день заседание рабочий день календарный день рабочий день	1 65 1 1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	7 7 7 5 5 5

	Описание прачечных услуг (стирка, глажка и дезинфекция белья).	Услуга	60	стационарная, полустационарная	ПСУ/ПУ		неделя (рабочие дни)	3	1	3
					стационарная, полустационарная	остальные ПСУ				
7.	Оказание прачечных услуг (стирка, глажка и дезинфекция белья). Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием по описи грязных вещей от получателя социальных услуг; - доставка вещей в прачечную организации социального обслуживания или организацию бытового обслуживания; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг.	услуга	180	стационарная	-	-	по необходимости	1	1	1
8.	Организация ритуальных услуг. Услуга предоставляется по факту смерти получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: - организация медицинского освидетельствования факта смерти; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о пенах на их услуги; - оказание помощи родственникам в сборе и подаче документов на получение социальной выплаты; - организация церемонии прощания с получателем социальных услуг в организации. Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни. В случае смерти одинокого получателя социальных услуг поставщик социальных услуг самостоятельно оформляет документы на погребение и справку о смерти в органах ЗАГС, вызывает специальные службы для осуществления захоронения, оплачивает их услуги. Услуга также предусматривает сопровождение получателей социальных услуг на кладбище в день похорон (сопровождение при прощании с покойным, посещение кладбища), а также в другие дни с целью посещения могил усопших родственников (знакомых).	услуга	120	стационарная, полустационарная (КМ)	одинокие ПСУ	-	календарный год	2	1	1
9.	Предоставление в пользование оборудования для стирки и глажки одежды. Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг в пользование оборудования для автоматической или ручной стирки, в том числе автоматической или полуавтоматической стиральной машины, таза, стирального порошка (жидкого моющего средства для стирки), горючей и холодной воды либо холодной воды с возможностью подогрева, сушилки для постиранного белья (напольные, полвесные, автоматические). Для глажки одежды в предоставляется гладильная доска и утюг (отпариватель).	услуга	90	стационарная, полустационарная	-	-	неделя (рабочие дни)	1	1	1
10.	Уборка жилых помещений. Услуга предусматривает ежедневную и генеральную уборку. В ежедневную уборку входит подметание и мытье пола, протирка от пыли мебели и подоконников, вынос бытовых отходов. В ходе генеральной уборки дополнительно моются окна, стены, светильники, горизонтальные и вертикальные поверхности мебели. Уборка производится с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Выданы моющих и дезинфицирующих средств, периодичность их применения, а также периодичность осуществления генеральной уборки устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН.	услуга	30	стационарная	кроме ПСУ/Ж и ПСУ/ПАВ	-	календарный день	1	1	7

14	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - фиксация заявки в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств; - оплата счетов; - вручение получателю социальных услуг оплаченных счетов и осуществление расчета с ним по платежным документам.	услуга	15-40	на дому	ПСУ/В	календарный месяц	1	1	1
15.	Снятие и передача показаний приборов учета, используемых для определения объемов поставляемых коммунальных ресурсов.	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - снятие и передача в уполномоченные организации показаний приборов учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа; - оформление документов на перерасчет оплаты жилых помещений, коммунальных услуг, услуг связи.	услуга	20	на дому	ПСУ/В	календарный квартал	2	1	1
16.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием по описи вещей от получателя социальных услуг (весом до 5 кг); - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - фиксация заявки с описанием вещей в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств; - доставка вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг; - осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам.	услуга	60	на дому	ПСУ/В	неделя (рабочие дни)	1	1	1
17.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, в том числе доставка в дом топлива, растопка печи (в жилых помещениях без центрального отопления).	Услуга предусматривает 2 подслужии: посылку топлива и топку печей. 1. Покупка топлива включает перечень следующих действий: - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - направление документов в организацию, осуществляющую продажу и доставку топлива; - устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; - покупка топлива и осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам; - контроль доставки топлива в дом; - контроль выгрузки топлива в помещение для хранения топлива (дровяной, угольный склад (сарай)). 2. Топка печей включает перечень следующих действий: 1) доставка в дом топлива; - доставка в дом части (закладки) дров (не более трех охапок), угля (не более двух ведер) из помещения для хранения топлива;	услуга	40	на дому	ПСУ/В	календарный год	2	1	1
				10			неделя (рабочие дни)	10	3	10

		<p>2) подготовка печи к топке;</p> <p>- открывание выхлопа, очистка топочной камеры и зольника.</p> <p>3) растопка печи:</p> <p>- розжиг топлива с соблюдением правил пожарной безопасности;</p> <p>- дополнительная загрузка в топочную камеру твердого топлива;</p> <p>- проверка топочной камеры, закрытие зольника и завалки;</p> <p>- уборка инвентаря и места около печи, вынос золы.</p>	<p>10</p> <p>20</p>					
18.	<p>Обеспечение водой получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения.</p>	<p>Услуга предусматривает доставку воды в дом получателя социальных услуг в ведре (иной таре) объемом не более 7 л. Перечень действий при выполнении услуги следующий:</p> <p>- подготовка чистой тары (ведра для переноски или иная тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения);</p> <p>- забор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды;</p> <p>- доставка воды получателю социальных услуг в дом;</p> <p>- слив воды в емкости для хранения;</p> <p>- уборка использованной тары в место, согласованное с получателем социальной услуги.</p>	<p>услуга</p> <p>40</p>	<p>на дому</p>	<p>ПСУ/В</p>	<p>6</p> <p>3</p> <p>6</p>		
19.	<p>Организация помощи в проведении ремонта помещений.</p>	<p>Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды помощи, связанные с ремонтом жилого помещения, с учетом его индивидуальной потребности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации об организациях, осуществляющих ремонт, о ценах на услуги ремонта, поиск исполнителей ремонтных работ; - помощь в составлении общего плана ремонтных работ (шпаклевка и окраска потолка; шпаклевка и оклейка стен обоями; установка плинтусов; стяжка пола до 2-3 сантиметров; укладка линолеума, ковролина или ламината; окрашивание труб отстоения; шпаклевка и окраска оконных откосов; замена окон, замена фурнитуры в санузлах; укладка в санузлах и на кухонном полу плитки; замена межкомнатных дверей; установка в ванной комнате реечного потолка; установка новых электроприборов и электропроводки; штукатурка проемов дверей и откосов окон; замена унитаза и ванной; замена раковины на кухне и в ванной; перестановка полотенцесушителя); - помощь в заключении договора на ремонт жилых помещений; - помощь в покупке и организации доставки строительных и ремонтных материалов; - общий контроль над выполнением ремонтных работ, качеством и своевременностью ремонта и уборки помещений от строительного мусора; - взаимодействие с подрядной организацией в случае обнаружения в ремонте брака или недостатков. 	<p>услуга</p> <p>60</p>	<p>на дому</p>	<p>ПСУ/В</p>	<p>4</p>	<p>календарный год, год обслуживания</p>	

	год обслуживания	ПСУ/В	на дому	услуга	50	на дому	ПСУ/В	год обслуживания	2	1	1
20. Смена оконных штор.				Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - снятие грязных оконных штор с гардины (карниза) и вынос снятых штор в место, указанное получателем социальных услуг (в пределах квартиры, дома); - разглаживание чистых оконных штор с использованием оборудования получателя социальных услуг (гладильная доска, утюг или отпариватель); - развешивание чистых и разглаженных оконных штор на гардину (карниз).	50						
21. Стирка и глажка одежды и постельного белья получателя социальных услуг.	1	ПСУ/В	на дому	услуга	40-60		ПСУ/В	неделя (рабочие дни)	1	1	1
22. Мытье посуды.	3	ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ	на дому	мытьё посуды для приготовления пищи	30		ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ	неделя (рабочие дни)	3	1	3
	1	однократно					ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ	рабочий день	1	1	5
	3	ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ	на дому	мытьё столовой посуды	10		ПСУ/В кроме ПСУ/ПУ	неделя (рабочие дни)	3	1	3
	2	ПСУ/ПУ					ПСУ/ПУ	рабочий день	2	2	10
	3	ПСУ/Д					ПСУ/Д	рабочий день	3	3	15
	2		на дому	услуга	40			неделя (рабочие дни)	2	1	2
23. Расчистка от снега земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом (пешеходной дорожки), в целях обеспечения доступа в жилое помещение получателя социальных услуг.				Услуга предусматривает расчетку от снега части земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом (пешеходной дорожки), в целях обеспечения доступа в жилое помещение получателя социальных услуг, проживающего в нем, а также доступа к помещениям для хранения топлива, общей площади расчищаемой территории не должна превышать 15 м ² .							

24.	Содействие в предоставлении ритуальных услуг.	<p>Услуга предоставляется по факту смерти близкого родственника получателя социальных услуг (супруга, родителей, детей и других), в случае если получатель социальных услуг единственный близкий родственник умершего, который может организовать перемещение погребения. Услуга предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в организации медицинского освидетельствования факта смерти; - помощь в оформлении справок о смерти в органах ЗАГС; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги; - оказание помощи в сборе и подаче документов на получение социальной выплаты; - оформление документов на погребение; - вызов специальных служб для осуществления захоронения. <p>Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни.</p>	комплекс услуг	200	на дому		по необходимости	1	1		
25.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход.	<p>Услуга также предусматривает сопровождение одинокого получателя социальных услуг на кладбище в день похорон (сопровождение при прощании с покойным, посещение кладбища), а также в другие дни с целью посещения могил усопших родственников.</p> <p>Услуга предусматривает оказание получателям социальных услуг гигиенических процедур с учетом индивидуальной нуждаемости. В число предоставляемых гигиенических процедур входят следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание лица теплой водой утром и перед сном (не реже 2 раз в сутки); - чистка зубов/протезов или уход за полостью рта при отсутствии зубов (2 раза в сутки); - гигиенические ванны (после каждого загрязнения, но не реже 1 раз в 7 дней); - стрижка ногтей на руках (1 раз в неделю) и на ногах (1 раз в 2 недели); - причесывание (1 раз в день); - смена белья (нательного и постельного) (после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней); - смена одноразового подгузника (абсорбирующего белья) или вынос мочеприемника/сути и осуществление гигиены кожи (подмывание или протирка влажными салфетками) до 3 раз в день); - вынос мочеприемника/сути (по мере наполнения); - обработка катетера (2 раза в сутки); - мытье рук (по мере загрязнения, но не реже количества приемов пищи). 	услуга	120	стационарная	<p>ПСУ/ОВЗ</p> <p>остальные ПСУ</p> <p>ПСУ/ОВЗ</p> <p>ПСУ/Д</p> <p>остальные ПСУ</p> <p>ПСУ/Д</p> <p>ПСУ/ПУ</p> <p>ПСУ/ЧУ</p> <p>ПСУ/ОВЗ</p>	<p>год обслуживания</p> <p>завед/курс</p> <p>календарный день</p> <p>завед/курс</p> <p>рабочий день</p> <p>рабочий день</p> <p>рабочий день</p> <p>неделя (рабочие дни)</p> <p>завед/курс</p>	2	4	1	1
26.	Предоставление индивидуально-обслуживающего характера лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Услуга предусматривает оказание получателям социальных услуг помощи в быту с учетом индивидуальной нуждаемости. В число услуг индивидуально-обслуживающего характера входят следующие виды посторонней помощи: <ul style="list-style-type: none"> - в перемещении получателя социальных услуг внутри помещений, в том числе к туалетным и душевым (данным) комнатам. 	услуга	15	стационарная	<p>ПСУ/ОВЗ</p> <p>остальные ПСУ</p> <p>ПСУ/ОВЗ</p>	<p>завед/курс</p> <p>календарный день</p> <p>завед/курс</p>	260	4	4	20
								4	4	28	10
								130	2	10	10

29	Обеспечение кратковременного присмотра за ребенком (детьми), присмотра за ребенком (детьми) и совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными (далее – подопечные), законным представителем которых является получатель социальных услуг. В полустационарной и стационарной форме услуга предоставляется в случае предоставления получателю социальных услуг площади жилого помещения и совместного пребывания с подопечным в организации социального обслуживания.	услуга	60-90	на дому	ПСУ/Д	3	3	15
					ПСУ/ПУ	2	2	10
					ПСУ/ЧУ	3	1	3
					ПСУ/Ж	4	1	4
					ПСУ/Ж	2	1	2
				на дому	подопечный является ребенком-инвалидом, ребенком с ОВЗ или недееспособным	1	1	3
				полустационарная (КМ)	подопечный является ребенком-инвалидом, ребенком с ОВЗ или недееспособным	2	1	2
				стационарная	подопечный является ребенком-инвалидом, ребенком с ОВЗ или недееспособным	4	1	4
				на дому	остальные категории подопечных	2	1	2

30.	Предоставление в пользование средств реабилитации и другого оборудования (прокат) техническими средствами реабилитации и другим инвалидами (далее – ТСР), предоставляется в прокат оборудования, необходимого для получения социальных услуг при наличии объективных причин:	<ul style="list-style-type: none"> - трудности либо невозможность получения ТСР через Фонд социального страхования РФ (длительная задержка выдачи, ТСР не предусмотрено Федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду); - поломка или износ ТСР, выданных Фондом социального страхования РФ; - травма, несчастный случай, оперативное вмешательство, заболевание, в результате которого у гражданина возникла потребность в ТСР, при этом инвалидность (с/не) не установлена. - Детские коляски и детская мебель предоставляется семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставляются: детская коляска по сезону (зимняя, летняя, универсальная), детская кроватка, стол для подготовки уроков (школьная парта, компьютерный стол), стул(ья), соответствующие возрасту ребенка. - ТСР предоставляется на срок до выдачи ТСР Фондом социального страхования РФ или на период заболевания. Детские коляски и мебель предоставляются на период нуждаемости. 	услуга	1440	стационарная, на дому	календарный день	1	7
31.	Сопровождение в организации с целью оформления социальных и иных выплат и льгот.	Услуга оказывается в случае, если получатель социальных услуг испытывает затруднения в передвижении либо ориентации в пространстве с целью его социальной адаптации и реабилитации, в том числе формирования навыков взаимодействия с сотрудниками различных служб ведомств.	услуга	90	стационарная, на дому	по необходимости	1	1
32.	Организация встречи матери и новорожденного из роддома, в том числе в торжественной обстановке.	Услуга оказывается в случае рождения ребенка у получателя социальных услуг и может включать в себя проведение следующих мероприятий с учетом его индивидуальной нужды: <ul style="list-style-type: none"> - покупка 2-х комплектов одежды для новорожденного: тонкое белье (пеленка, распалочка, чепчик и т.п.) и верхняя одежда (теплая/вязаная шапочка и кофточка, теплая пеленка, пинетки и т.п.); - покупка конверта новорожденного (или тонкого и теплого одеял, лент); - покупка и торжественное вручение букета цветов; - организация фото (видео) съемки; - заказ транспортного средства для доставки матери и новорожденного от роддома до организации социального обслуживания. 	услуга	60	стационарная, на дому	по необходимости	1	-
33.	Сопровождение во время прогулки	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, испытывающими трудности в самостоятельном передвижении в силу заболевания, возраста или психического развития, а также несовершеннолетним и недееспособным гражданам с целью обеспечения контроля. Сопровождение осуществляется индивидуально или в группах до 20 человек. Объем услуги может уменьшаться с учетом погодных условий и состояния здоровья получателя социальных услуг.	услуга	60	стационарная полустационарная (КМ) полустационарная (без КМ) на дому	ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ, ПСУ/ЛУ, ПСУ/ЧУ календарный день рабочий день рабочий день	1	7 5 5

34	<p>Покупка за счет средств получателя социальных услуг и социальных услуг. Доставка на дом продовольственных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.</p>	<p>Услуга предоставляется совершеннолетним получателям социальных услуг, испытывающим трудности в передвижении, а также гражданам, которые по состоянию здоровья (умственному развитию) не способны самостоятельно совершать покупки, в том числе товаров первой необходимости, недееспособным гражданам. Услуга предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение от получателя социальных услуг заявки в устной или письменной форме, оформление заявки в письменном виде, в случае, если она была подана устно; - получение от получателя социальных услуг (его законного представителя) денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - фиксация заявки с описанием товаров, которые необходимо купить, в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - покупка товаров по заявке, в том числе централизованная закупка; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг; - осуществление расчета с получателем социальных услуг (его законным представителем) по платежным документам. <p>При социальном обслуживании на дому товары приобретаются социальными работниками в торговых предприятиях, находящихся в радиусе не более 500 м от места проживания получателя социальных услуг. При этом общий вес товаров по заявке не должен превышать 5 кг на одного человека и 7 кг на двух человек (получателей социальных услуг, проживающих совместно).</p>	услуга	40	<p>стационарная, полустационарная (КМ)</p> <p>на дому</p>	<p>ПСУ/ПЗ, ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ</p> <p>ПСУ/ПЗ, ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ</p> <p>ПСУ/ПЗ, ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ</p>	<p>неделя (рабочие дни)</p> <p>календарный месяц</p> <p>неделя (рабочие дни)</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
35.	<p>Предоставление транспорта для доставки к социально значимым объектам (организации здравоохранения, социального обслуживания, культуры, спорта, образования, бюро медико-социальной экспертизы, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, общественные организации), а также к помещениям государственных органов местного самоуправления.</p>	<p>Услуга предоставляется во всех формах социального обслуживания гражданам, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении, в том числе несовершеннолетним, в случае необходимости личного присутствия в зданиях и помещениях социально значимых объектов, бюро государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с целью участия в спортивных мероприятиях, культурно-досуговых мероприятиях, получения лечения, мероприятий медицинской реабилитации и т.п.</p> <p>Также услуга предоставляется при необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в медицинскую организацию.</p> <p>Услуга может предоставляться индивидуально, в режиме работы «Интакси» либо в формате групповой доставки получателей социальных услуг к социально значимому объекту.</p> <p>Услуга предусматривает поездку туда и обратно.</p>	услуга	60	<p>на дому</p> <p>стационарная, полустационарная</p>	<p>ПСУ, нуждающиеся в гемодиализе, ветераны Великой Отечественной войны, дети-инвалиды, немобильные и маломобильные дети с ОВЗ</p> <p>остальные ПСУ</p> <p>в случае групповой доставки ПСУ/ОВЗ</p> <p>в случае групповой доставки ПСУ/Досуг</p>	<p>по необходимости</p> <p>календарный месяц</p> <p>заседание</p> <p>заседание</p> <p>рабочий день, календарный день</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>65</p> <p>20</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>10</p> <p>1</p>

									рабочий день	1	1	5	в случае групповой доставки остальных ПСУ	
2. Социально-медицинские услуги во всех формах социального обслуживания:														
36.	Выполнение процедур, услуга включает в себя осуществление следующих действий, связанных с организацией ухода, выполняемых по назначению лечащего врача и с наблюдением за состоянием периодичностью, указанной в листе назначения: здоровья получателя - закапывание капель; социальных услуг (измерение температуры; артериального - измерение артериального давления; контроль за принятием назначенных лекарств; - использование катетеров; закапывание капель, оказание помощи в пользовании пролежней и т.п.); катетерами, профилактика пролежней; наложение компрессов).	услуга	20	стационарная полустационарная (КМ) полустационарная (без КМ) на дому	календарный день	3	3	21						
37.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся в группах или индивидуально с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и наличия соответствующего оборудования в организации социального обслуживания. В число физкультурно-оздоровительных мероприятий входят спортивные игры, тренировки, соревнования (турниры, матчи), плавание в бассейне, ЛФК в бассейне (акваэробика), оздоровительная гимнастика (зарядка), - процедуры по закаливанию, оздоровительный массаж, - ходьба, включая финскую ходьбу и ходьбу босиком, занятия на тренажерах, бег трусцой, оздоровление эфирными маслами (ингаляции) и т.п.	услуга	15-60 30-40	стационарная	календарный день	65	1	5						
38.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг образованием (врачи, фельдшеры, СМП). Предусматривает в целях выявления отклонений в систематическом наблюдении за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе проведение систематических медицинских осмотров, направление на консультативно (обследование) к врачам-специалистам в организации здравоохранения, организация диспансеризации, вакцинации и других профилактических медицинских мероприятий	услуга	30	стационарная, полустационарная, на дому	неделя (рабочие дни)	2	1	2						
39.	Проведение мероприятий, услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.	услуга	30-60	стационарная	неделя (календарные дни)	5	1	5						

	<p>Описания мероприятий проводятся в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флешмобов, конкурсов, праздников, соревнований, в том числе спортивных соревнований, тренингов и др.</p>	30-40	<p>полустационарная</p>	<p>остальные ПСУ ПСУ/Д, ПСУ/ПАВ</p>	<p>неделя (рабочие дни) неделя (календарные дни)</p>	<p>2 5</p>	<p>1 1</p>	<p>1 1</p>	<p>2 5</p>
		30-60	<p>на дому</p>	<p>ПСУ/Домог ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ</p>	<p>неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни) неделя (рабочие дни)</p>	<p>4 2 2</p>	<p>1 1 1</p>	<p>1 1 1</p>	<p>2 2 2</p>
		30-60	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>ПСУ/Д ПСУ/В ПСУ/ОВЗ</p>	<p>неделя (рабочие дни) календарный месяц неделя (рабочие дни)</p>	<p>1 1 2</p>	<p>1 1 1</p>	<p>1 1 1</p>	<p>1 1 1</p>
40.	<p>Проведение занятий по адаптивной физической культуре.</p>		<p>услуга</p>	<p>Занятия по адаптивной физической культуре проводятся по медицинским показаниям специалистами соответствующей подготовки (квалификации) с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.</p>		14	1	1	5
41.	<p>Консультирование по социальным вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).</p>	15-25	<p>услуга</p>	<p>Услуга предоставляется специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с квалификацией. В состав услуги входит: - предоставление получателю социальных услуг исчерывающей информации по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий; - определение конкретных видов лечебных и оздоровительных мероприятий, необходимых получателю социальных услуг.</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	5	1	1	1
42.	<p>Проведение первичного медицинского осмотра.</p>	15	<p>услуга</p>	<p>Первичный медицинский осмотр проводится специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с медицинскими стандартами и включает в себя проведение следующих мероприятий: - визуальный осмотр получателя социальных услуг, включая осмотр волос на голове, кожных покровов; - аускультация легких, сердца; - измерение артериального давления, пульса, - перкуссию и пальпацию легких, живота, области почек; - измерение температуры тела, - измерение массы тела и роста; - получение устной информации о состоянии здоровья и самоучастии получателя социальных услуг (сбор анамнеза). Услуга предоставляется однократно при приеме на обслуживание.</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	30	1	1	1

43	Оказание первой доврачебной помощи.	Услуга по оказанию первой доврачебной помощи предоставляется лицами, имеющими соответствующую подготовку, в соответствии с медицинскими стандартами.	услуга	30	стационарная, полустационарная, на дому	-	по необходимости	1	1	-
44	Проведение первичной санитарной обработки.	Первичная санитарная обработка предусматривает комплекс действий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний. Этапы санитарной обработки: - осмотр кожных и волосных покровов с целью выявления педикулеза; - мытье под душем или гигиеническая ванна; - подстрижка волос и (или) ногтей (при необходимости) В случае выявления педикулеза проводится противопедикулезная обработка в соответствии с медицинскими стандартами либо получатель социальных услуг направляется в соответствующие организации здравоохранения или санитарно-эпидемиологические службы.	услуга	30	стационарная, полустационарная, на дому	-	по необходимости	1	1	-
45	Содействие в получении медицинской помощи.	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - сбор информации о видах медицинской помощи, которые необходимы получателю социальных услуг; - предоставление информации об организациях здравоохранения, которые оказывают необходимые получателю социальных услуг виды медицинской помощи; - запись на прием к врачу-специалисту; - помощь в оформлении либо оформление, подача документов на прием к врачу-специалисту (при необходимости); - помощь в написании обращения в органы управления здравоохранением для получения необходимых видов медицинской помощи (при необходимости); - помощь в написании жалобы, в случае, если поступил ответ получателя социальных услуг не устраивает. Услуга может предоставляться очно (запись на прием к врачу, получение результатов обследования, анализов и т.п.) или заочно (запись к врачу, помощь/оформление/подача документов через электронные сервисы).	услуга	40	полустационарная	-	календарный месяц	2	1	1
			стационарная				по необходимости	1	1	-
			на дому	60			предоставляется очно	1	1	1
				15			предоставляется заочно	1	1	1
46	Содействие в протезировании (зубопротезирование, ортопедическое протезирование, слухопротезирование), изготовлении и ремонте очков, в том числе бесплатном для получателя социальных услуг.	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор документов, необходимых для получения протезов, изготовления или ремонта очков; - запись на прием к врачу-специалисту; - содействие в предоставлении транспорта и сопровождение получателя социальных услуг для поездки к изготовителю протезов (очков) на замеры и примерки; - получение изготовленных протезов (очков) и вручение их получателю социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в случае необходимости (с учетом состояния здоровья) в поездке к изготовителю протезов с целью их установки.	услуга	240	стационарная, полустационарная, на дому	-	по необходимости	1	1	-

<p>47. Содействие в проведении экспертной группы инвалидности, включая сбор документов.</p> <p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке установления (изменения) группы инвалидности, о перечне документов, необходимых для установления (изменения) группы инвалидности; - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, в ходе медицинского обследования; - сбор и подача документов в бюро МСЭ; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, содержащих сведения об установлении (изменении) группы инвалидности; - помощь в составлении жалобы на решение комиссии медико-социальной экспертизы (в случае несогласия с принятым решением).</p>	<p>300-420</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>по необходимости</p>	
<p>48. Содействие в обеспечении назначенными (рекомендованными) врачом лекарственными средствами и медицинскими изделиями назначения.</p> <p>Услуга предусматривает закупку (получение по льготным рецептам) лекарственных средств и товаров медицинского назначения для получателя социальных услуг. Услуга может предоставляться очно (посещение аптеки) или очно/заочно (закупка через электронные сервисы). При очном предоставлении услуги предусматривает осуществление следующих действий: - прием заказа от получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг информации об организациях (аптеках), где имеются необходимые товары, об их ценах; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на закупку товаров либо получение льготного рецепта; - посещение аптечной организации и покупка (получение) заказа; - доставка заказа на дом получателю социальных услуг; - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату (в случае покупки товара).</p> <p>При очно-заочном предоставлении услуги предусматривает осуществление следующих действий: - поиск необходимых товаров через аптечные Интернет-магазины, мобильные приложения и прочие электронные сервисы; - согласование покупки с получателем социальных услуг; - получение наличных денежных средств либо электронный перевод денежных средств для осуществления закупки; - получение готового заказа в аптечном пункте (на аптечном складе) и доставка на дом получателю социальных услуг (при отсутствии сервиса курьерской доставки); - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату.</p>	<p>60</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>неделя (рабочие дни)</p>	<p>предоставляется очно</p> <p>предоставляется очно-заочно</p>

49.	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - помощь в выборе технических средств реабилитации; - содействие в сборе документов для обращения за предоставлением технических средств реабилитации и средств ухода в бюро медико-социальной экспертизы или предоставлении их в прокат; - получение технических средств реабилитации, средств ухода; - доставка (вручение) технических средств реабилитации или средств ухода получателю социальных услуг.	60	стационарная, полустационарная, на дому	по необходимости		
50	Содействие в госпитализации и сопровождение в медицинские организации.	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации и документов, необходимых для госпитализации получателя социальных услуг либо вызов врача скорой помощи на дом; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта (при необходимости); - сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию; - получение информации о размещении получателя социальных услуг (наименование отделения, номер палаты), часах посещения и графике приема врачей-специалистов.	90	стационарная, полустационарная, на дому	по необходимости		
51.	Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение.	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - запись получателя социальных услуг на прием к врачам-специалистам и сопровождение на прием, в случае, если он испытывает трудности в самостоятельном передвижении (туда и обратно); - прием документов от получателя социальных услуг и передача их на оформление путевки в соответствующие органы и организации; - получение и передача получателю социальных услуг оформленной путевки; - сопровождение в день отъезда получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к транспортному предприятию (ж/д вокзал, аэропорт, автовокзал) пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг; - оказание помощи в размещении внутри транспортного средства; - встреча получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, вернувшегося после санаторно-курортного лечения, с одновременным оказанием помощи в выходе из транспортного средства; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к дому (пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг).	90-180	стационарная, полустационарная, на дому	год обслуживания		
52	Проведение занятий, обучающих навыкам гигиены, занятий по профилактике ВИЧ-инфекции.	Услуга предусматривает проведение мероприятий: направленных на получение знаний в области санитарии и гигиены, основ санитарной и медицинской безопасности в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, flashmob.	30-60 40-60	стационарная, на дому	ПСУ/Д остальные ПСУ	неделя (рабочие дни) календарный квартал	

55	Социально-психологический патронаж.	Услуга оказывается в случае необходимости осуществления социально-психологического патронажа по результатам психологической коррекции. Предусматривает систематическое наблюдение за психологическим состоянием получателя социальных услуг после завершения курса социального обслуживания в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования, вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи. Услуга может оказываться дистанционно (получение информации по телефону, электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.) и очно (личные визиты к получателю социальных услуг). В ходе предоставления услуги дистанционные и очные формы рекомендуется чередовать.	услуга	60	стационарная, полустационарная, на дому		календарный квартал	1	1
56.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).	Услуга предоставляется на условиях анонимности личности обратившегося заявителя. Предусматривает оказание консультационной психологической помощи квалифицированными специалистами очно (в кабинете психолога) или дистанционно с использованием телефона доверия. В ходе предоставления услуги специалист проводит исследование совокупности особенностей личности заявителя, предоставляет ему информацию о его психологических проблемах в корректной форме, выдает и объемах необходимой ему помощи, а также информацию об организациях (специалистах), оказывающих указанные виды психологической помощи.	услуга	30	стационарная, полустационарная, на дому	по необходимости	1	1	1
57.	Оказание психологической поддержки.	Услуга предоставляется с целью психологической поддержки граждан, проживающих одиноко, либо лиц, оказавшихся в экстремальной ситуации, в том числе потерянными родных, близких людей. Предусматривает беседу с получателем социальных услуг с целью получения информации о его проблемах, обсуждение их и оказание моральной поддержки. В рамках услуги в том числе предоставляется возможность видеосвязи с близкими через электронные устройства организации социального обслуживания. При необходимости осуществляется содействие в предоставлении услуг квалифицированного специалиста (психолога, психотерапевта, психиатра).	услуга	15-40	стационарная, полустационарная (КМ) подразделочная (без КМ)	ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ ПСУ/ОВЗ ПСУ/ДобУГ остальные ПСУ	заседание календарный день заседание заседание рабочий день календарный день рабочий день	65 1 65 10 1 1 1	5 7 5 5 5 5 5
58.	Психологическая диагностика и психологическая коррекция.	Услуга предоставляется с целью снятия стрессовых и купирования депрессивных состояний, профилактики обострений у больных с психическими нарушениями, проведения комплекса психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли.	услуга	25-60	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/ОВЗ ПСУ/ДобУГ остальные ПСУ ПСУ/ОВЗ ПСУ/ОВЗ ПСУ/ДобУГ	заседание/курс заседание/курс заседание/курс заседание/курс неделя (рабочие дни) заседание/курс заседание/курс заседание/курс неделя (рабочие дни)	15 2 3 65 15 2 1	1 1 3 5 1 1 1

С целью психологической помощи и реабилитации

представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.	детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.	услуга	40-60	стац	стац	стац	стац	стац	стац	стац	стац
62	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.	Услуга предусматривает: - диагностику социально-педагогической дезадаптации получателя социальных услуг; - определение форм, методов и приемов социально-педагогической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; - разработку перечня мероприятий социально-педагогической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий социально-педагогической коррекции в соответствии с разработанным планом (по результатам диагностики). При необходимости производится корректировка мероприятий педагогической коррекции после анализа достигнутых результатов.	40-60	стац	стац	стац	стац	стац	стац	стац	стац
63	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).	Услуга направлена на формирование определенной жизненной позиции, системы ценностей и навыков получателя социальных услуг специалистом соответствующей квалификации (педагог, психолог). Услуга предусматривает: - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга; - определение видов деятельности и сфер интересов, оптимальных для получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг соответствующей консультации; - проведение занятий, направленных на формирование позитивных интересов; - оказание помощи получателю социальных услуг в реализации позитивных интересов (в запись в кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, регистрация в социальных сетях, на Интернет-сайтах, привлечение к участию в волонтерских программах и т.п., при необходимости сбор соответствующих документов); - мониторинг социальной активности получателя социальных услуг, корректировка в случае необходимости видов и объема социальной помощи.	30	стац	стац	стац	стац	стац	стац	стац	стац
64	Организация индивидуального досуга (чтение книг, помощь в написании и прочтении писем, решение творческих заданий, настольных игр, кроссвордов, логических задач).	Услуга предусматривает проведение индивидуальных мероприятий с получателем социальных услуг, написании и прочтении писем, который по состоянию здоровья (возрасту, психическому состоянию, развитию) не может участвовать в коллективных мероприятиях, в том числе чтение книг и периодической прессы, решение творческих заданий, настольных игр, решение логических задач, кроссвордов, логических задач).	40	стац	стац	стац	стац	стац	стац	стац	стац

5. Социально-трудовые услуги во всех формах социального обслуживания:										
68.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.	Услуга предусматривает изучение интересов и способностей получателя социальных услуг, обучение и проведение мероприятий с учетом его интересов и трудовых возможностей. Предусматривает изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народного промысла и ремесла (ткачество, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства, оторочничества и домоводства (уход за домашними цветами, кулинария, уборка помещений). Мероприятия могут проводиться в условиях строительных, производственных и сельскохозяйственных предприятий (на специально созданных рабочих местах для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания).	услуга без выезда из ОСО или места проживания	30-60	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/ПЗ ПСУ/ОВЗ ПСУ/Досу	рабочий день звезда/курс звезда/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) рабочий день, календарный день календарный день рабочий день	2 6 6 3 4	2 1 1 1 4 1 1	5 5 3 3 20 7 5
69.	Оказание помощи в трудоустройстве.	Услуга по оказанию помощи в трудоустройстве предусматривает: - выявление проблем получателя социальных услуг в сфере занятости; - информирование о возможностях трудоустройства, в том числе с использованием Интернет-ресурсов по поиску работы, рекрутинговых агентств, учреждений государственной службы занятости населения, - направление в учреждения государственной службы занятости населения с целью индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе вакансий или участия в информационных мероприятиях (ярмарки вакансий и т.п.); - при наличии подходящих вакансий - устройство на рабочее место в организацию поставщика социальных услуг.	услуга	90-120	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/Груд ПСУ/ПЗ ПСУ/Досу	рабочий день, календарный день рабочий день, календарный день звезда/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни)	2 1 2 1 1 1	2 1 2 1 1 1	10 5 1 1 1 1
70.	Организация помощи в получении профессионального образования, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами)	Услуга предусматривает: - выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам профессиональной деятельности инвалидов (детьми-инвалидами) через индивидуальное собеседование и организацию	комплекс услуг	30-60	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/ПЗ ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ	календарный год, год обслуживания, курс услуги	2	1	1

72.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг, а также в подготовке документов для получения мер социальной поддержки.	Услуга предоставляется получателю социальных услуг в случае необходимости оформления и восстановления утраченных документов, имеющих юридическое значение (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение, дающее право на льготы, пособия, компенсационные и иные выплаты, решение суда об установлении юридического факта и т.п.), а также оформление документов для получения мер социальной поддержки. В состав услуги входит: - получение информации от получателя социальных услуг о его социальном статусе; - определение видов документов, которые необходимо оформить (восстановить); - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке оформления (восстановления) документов, в том числе о перечне необходимых для этого сведений и документов и способах их получения; - оказание помощи в сборе и подаче документов в соответствующие органы и организации, в том числе при необходимости направление межведомственных запросов; - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по заявлению; - написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации.	комплекс услуг	30-60	стационарная, полустационарная на дому	-	календарный год, год обслуживания, курс услуги	2	1	1
73	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).	Услуга предусматривает содействие в получении в установленном законодательством порядке юридической помощи, защиты адвоката, в том числе бесплатно. В состав услуги входит: - консультирование получателя социальных услуг о видах и условиях получения юридической помощи, защиты адвоката, в том числе предоставляемых бесплатно; - предоставление информации об организациях (специалистах), оказывающих юридические услуги, с указанием их адресов, телефонов и другой контактной информации; - оказание содействия в направлении в указанные организации (запись на прием к специалисту)	услуга	30	стационарная, полустационарная на дому	-	календарный год, год обслуживания, курс услуги	2	1	1
74	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Услуга предоставляется: - детям и недееспособным гражданам, не имеющим законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) либо находящимся в ситуации, когда их законные представители не имеют возможности выступить в защиту прав и законных интересов своих подопечных либо проявляют бездействие; - детям и недееспособным (ограниченным в дееспособности) гражданам, находящимся на стационарном социальном	услуга	40	стационарная, полустационарная на дому	ПСМА ПСУМБЗ, ПСУМУ	по необходимости	1	1	-

	<p>обслуживания в стационарных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. <p>Услуга предусматривает деятельность по защите прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами с целью защиты его прав и законных интересов; - обращение (устные и письменные запросы) в различные органы и организации с целью предупреждения нарушения либо восстановления прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке; - обращение в суд по вопросам признания недееспособным, ограниченно дееспособным, дееспособным, отмены ограничения дееспособности, безвестно отсутствующими, продления (изменения) мер медицинского характера, представления интересов в суде. 						
75.	<p>Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.</p>	<p>услуга</p>	40	стационарная, полустационарная, на дому	ИСУ/В	календарный месяц	2
	<p>Услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно получать пенсии, пособия и другие социальные выплаты.</p> <p>Предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирования получателя социальных услуг о порядке оформления доверенности с целью получения социальных выплат; - оформление соответствующей доверенности на сотрудника организации социального обслуживания; - получение сотрудником организации социальных выплат; - вручение денежных средств получателю социальных услуг под роспись в соответствующем журнале с указанием даты, ФИО сотрудника и суммы выплат. В случае, если получатель социальных услуг не способен самостоятельно расписаться в журнале, денежные средства вручаются ему комиссией организации социального обслуживания, факт вручения фиксируется, соответствующая пометка ставится в журнале. 						

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

76.	<p>Обучение пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации.</p>	услуга	20	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ, ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ	календарный год, год обслуживания, курс услуги, заезд/курс	10 2 10 5 1 5
77.	<p>Проведение социальных реабилитационных программ</p>	услуга	20-40	стационарная, полустационарная, на дому	ПСУ/ОВЗ	календарный год, год обслуживания, курс услуги, заезд/курс	260 4 20

абилитационных мероприятий в сфере обслуживания.	навыки социального поведения в быту и общественных местах.	навыки оказания помощи в компьютерной грамотности.	навыки обучения самообслуживания.	дому	остальные ПСУ	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2
<p>78. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.</p>	<p>Услуга предусматривает проведение мероприятий по формированию навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественного поведения на достаточном для получателя социальных услуг уровне (формы приветствия, вежливости, правила дорожного движения, проезд в общественном транспорте (автобус, поезд, самолет, паром и т.п.), совершение покупок, платежей, правила поведения в культурных и досуговых учреждениях и т.п.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности в быту и общественных местах (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков). 	<p>Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг общей информации об устройстве и принципах работы персональных компьютеров, планшетов, телефонов, смартфонов и обучение навыкам работы на указанных электронных устройствах на первоначальном (ознакомительном) уровне, в том числе по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности операционных систем (Windows, Android, Aios); - создание документов с использованием офисных программ (Word, Excel, Paint, Power Point, PDF) и электронной почты; - знакомство с сетью Интернет и обучение общим принципам безопасности работы в сети Интернет, в том числе защита от мошенников; - регистрация на Интернет-ресурсах и в мобильных приложениях органов государственной власти и организаций с целью получения государственных (муниципальных) услуг; - пользование мобильными приложениями с целью возможности оплаты коммунальных услуг, доступа к услугам банков и кредитных организаций; - логические игры (шахматы, кроссворды и т.п.). 	<p>Услуга предусматривает проведение занятий по обучению навыкам выполнения элементарных бытовых операций на доступном для получателя социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и шитье белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности при осуществлении 	<p>30</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/ОВЗ, ПСУ/ПЗ остальные ПСУ</p>	<p>10 5</p>	<p>2 1</p>	<p>2 5</p>
<p>79. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.</p>	<p>Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг общей информации об устройстве и принципах работы персональных компьютеров, планшетов, телефонов, смартфонов и обучение навыкам работы на указанных электронных устройствах на первоначальном (ознакомительном) уровне, в том числе по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности операционных систем (Windows, Android, Aios); - создание документов с использованием офисных программ (Word, Excel, Paint, Power Point, PDF) и электронной почты; - знакомство с сетью Интернет и обучение общим принципам безопасности работы в сети Интернет, в том числе защита от мошенников; - регистрация на Интернет-ресурсах и в мобильных приложениях органов государственной власти и организаций с целью получения государственных (муниципальных) услуг; - пользование мобильными приложениями с целью возможности оплаты коммунальных услуг, доступа к услугам банков и кредитных организаций; - логические игры (шахматы, кроссворды и т.п.). 	<p>Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг общей информации об устройстве и принципах работы персональных компьютеров, планшетов, телефонов, смартфонов и обучение навыкам работы на указанных электронных устройствах на первоначальном (ознакомительном) уровне, в том числе по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности операционных систем (Windows, Android, Aios); - создание документов с использованием офисных программ (Word, Excel, Paint, Power Point, PDF) и электронной почты; - знакомство с сетью Интернет и обучение общим принципам безопасности работы в сети Интернет, в том числе защита от мошенников; - регистрация на Интернет-ресурсах и в мобильных приложениях органов государственной власти и организаций с целью получения государственных (муниципальных) услуг; - пользование мобильными приложениями с целью возможности оплаты коммунальных услуг, доступа к услугам банков и кредитных организаций; - логические игры (шахматы, кроссворды и т.п.). 	<p>Услуга</p>	<p>40</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ, ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ</p>	<p>20 10</p>	<p>1 1</p>	<p>5 5</p>
<p>80. Обучение самообслуживания.</p>	<p>Услуга предусматривает проведение занятий по обучению навыкам выполнения элементарных бытовых операций на доступном для получателя социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и шитье белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности при осуществлении 	<p>Услуга предусматривает проведение занятий по обучению навыкам выполнения элементарных бытовых операций на доступном для получателя социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и шитье белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности при осуществлении 	<p>Услуга</p>	<p>20-40</p>	<p>стационарная, полустационарная, на дому</p>	<p>ПСУ/ОВЗ ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ остальные ПСУ</p>	<p>20 3 5</p>	<p>1 1 1</p>	<p>5 3 5</p>

81	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий.	Услуга предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе следущей: - консультирование о возможности получения реабилитационной помощи (медицинской, социальной, трудовой) в организациях различных ведомств, в том числе сферы социального обслуживания; - консультирование по вопросам обустройства (приспособления) жилого помещения к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов по слуху, зрению, маломобильных граждан; - сбор документов и запись на прием к специалистам, оказывающим необходимые получателю социальных услуг виды реабилитационной помощи.	услуга	40	стационарная, полустационарная, на дому	заседание календарный год, год обслуживания, курс услуги	
8. Срочные социальные услуги:							
82.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает предоставление одного комплексного обеда или эквивалентного комплексному обеду набора продуктов.	услуга	20	стационарная, полустационарная, на дому	по необходимости	
83.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает предоставление одежды, обуви, средств гигиены и других предметов первой необходимости в соответствии с потребностью заявителя.	услуга	20	стационарная, полустационарная, на дому	по необходимости	
84.	Содействие в получении временного жилого помещения.	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает обращение в органы и организации, имеющие жилые помещения (площади жилых помещений) в составе маневренного жилого фонда или на иных условиях, с целью временного размещения заявителя.	услуга	40	стационарная, полустационарная, на дому	по необходимости	
85.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг и с учетом его индивидуальной потребности предоставление информации о возможности получить юридическую помощь в целях защиты его прав и законных интересов в соответствующих органах и организациях, в том числе бесплатно, а также информирование о необходимых документах. Направление при необходимости в указанные органы и организации (запись на прием).	услуга	20	стационарная, полустационарная, на дому	по необходимости	

86.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и психологослужителей.	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает предоставление гражданину информации о возможности получения экстренной психологической помощи, в том числе о телефонах экстренных психологических служб, телефонах доверия, МЧС; о службах, оказывающих бесплатную психологическую помощь, и самонеслужителей.	Услуга	20	стационарная, полустационарная, на дому	по необходимости		
87.	Оказание консультативной помощи по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи социальной и правовой защиты.	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг и с учетом его индивидуальной потребности предоставление информации о возможности получить необходимую социальную помощь в соответствующих органах и учреждениях и перечне необходимых документов (оформление права на льготы, выплаты, меры социальной поддержки, получение социальных, медицинских, юридических услуг, услуг в сфере образования, спорта, культуры, предприятий торговли и бытового обслуживания). Направление при необходимости в указанные органы и организации (запись на прием).	услуга	20	стационарная, полустационарная, на дому	по необходимости		
88.	Предоставление транспортных услуг гражданам старшего поколения, проживающим в сельской местности. для проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров.	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Транспортная услуга (поездка туда и обратно) предоставляется гражданам, в возрасте 65 лет и старше, а также инвалидам, проживающим, в том числе в сельской местности, для доставки в организацию здравоохранения с целью проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров. Перевозка получателей социальных услуг осуществляется на специализированном транспорте, предназначенном для перевозки пассажиров, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в группах до шести и более человек (в зависимости от вместимости транспортного средства).	услуга	60-180	стационарная, полустационарная, на дому	по необходимости	ПСУ в возрасте 65 лет и старше	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-802/23 от 07.12.2023

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг
в Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И
ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРИЗНАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ**

**1. Перечень документов и информации, которые должен представить
заявитель (представитель) с целью признания нуждающимся в
социальном обслуживании с учетом целей обращения**

1. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в
стационарном социальном обслуживании в доме-интернате для престарелых
и инвалидов <1>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Стационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует выбрать

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		«Учреждение для лиц, не страдающих психическими расстройствами».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	Для дееспособных лиц заключение должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным
6.	Выписка из истории болезни заявителя, содержащая полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)	Выдается врачом-специалистом, соответствующим по профилю основному диагнозу заявителя (терапевтом, кардиологом, неврологом, эндокринологом и т.п.)
7.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров,	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	
8.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

2. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в специальном доме-интернате <7>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Стационарная форма социального обслуживания». В разделе «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» следует указать «Совершеннолетнего гражданина, стоящего под административным надзором». В соответствующей строке следует выбрать «Организация со специальным социальным обслуживанием».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Заключение врачебной комиссии с	Для дееспособных лиц заключение

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным
6.	Выписка из истории болезни заявителя, содержащая полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)	Выдается врачом-специалистом; соответствующим по профилю основному диагнозу заявителя (терапевтом, кардиологом, неврологом, эндокринологом и т.п.)
7.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>
8.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
9.	Документы, подтверждающие нуждаемость в специальном социальном обслуживании: - решение суда об установлении	При наличии соответствующих жизненных ситуаций

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	<p>административного надзора;</p> <p>- предписание, выданное администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;</p> <p>- постановление об административном правонарушении за нарушение общественного порядка.</p>	

3. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в доме-интернате для граждан, имеющих психические расстройства <8>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Стационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует выбрать «Психоневрологический интернат».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя или его доверенного лица либо законного представителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя) <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица	При подаче заявления юридическим лицом, исполняющим обязанности опекуна или органом опеки и попечительства (в случае временного отсутствия опекуна до назначения опекуна совершеннолетнему лицу, признанному в установленном законом

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		порядке недееспособным, и не способному по своему состоянию подать личное заявление)
5.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
6.	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме
7.	Выписка из истории болезни заявителя, содержащая полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)	Выдается врачом-психиатром
8.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>
9.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	законом порядке	

4. С целью признания ребенка в возрасте от 4 до 18 лет нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в детском доме-интернате для детей, имеющих психические расстройства <10>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Стационарная форма социального обслуживания». В разделе «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» следует указать «Ребенка». В соответствующей строке следует выбрать «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
6.	Выписка из истории болезни заявителя, содержащая полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)	Выдается врачом- психиатром
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	-
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

5. С целью признания ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ <11> нуждающимся в услугах комплексной реабилитации в полустационарной и стационарной формах в Центре «Преодоление» <12>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	<p>При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 8 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление).</p> <p>При необходимости стационарного социального обслуживания: в интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Стационарная форма социального обслуживания». В разделе «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» следует указать «Ребенка». В соответствующей строке следует выбрать «Реабилитационный центр».</p> <p>При необходимости полустационарного социального обслуживания: в интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального</p>

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания: «ГБУ Центр «Преодоление», дневное отделение / амбулаторное отделение/ ранняя помощь».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> законного представителя заявителя либо уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Сведения об обращении в медицинскую организацию с целью оформления направления на реабилитацию (направления на повторный курс реабилитации) с указанием рекомендованных видов реабилитационных мероприятий (процедур)	В случае личного обращения сведения сообщаются в устной форме специалисту, осуществляющему прием документов
6.	Заключение о результатах прохождения предыдущего курса реабилитации	При наличии
7.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

6. С целью признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в Центре «Преодоление» <12> в условиях дневного пребывания (группа присмотра, социальная реабилитация):

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении	При личной подаче заполняется по

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	рекомендациям согласно приложению № 8 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания: «ГБУ Центр «Преодоление», группа пристра / социальная реабилитация».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> законного представителя заявителя либо уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
6.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

7. С целью признания законного представителя ребенка-инвалида, находящегося на стационарном социальном обслуживании в Центре «Преодоление» <12>, нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании в условиях временного проживания в Центре «Преодоление»:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 15 к Порядку. Порталы госуслуг (ЕПГУ,

	труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и кратко вид обслуживания: «ГБУ Центр «Преодоление», родитель».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

8. С целью признания ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, совершеннолетнего инвалида, совершеннолетнего лица с ОВЗ нуждающимся в социальном обслуживании во всех формах в негосударственном реабилитационном центре <13>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания» (вне зависимости от желаемой формы!). В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания, например: «АНО «Раскрой свой мир,

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		полустационар»; «ИП Самарин, обслуживание на дому».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
5.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
6.	Направление на реабилитацию (направление на повторный курс реабилитации) с указанием рекомендованных видов реабилитационных мероприятий (процедур), содержащее в том числе выписку из истории болезни (полный диагноз, краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение)	Выдается реабилитологом или врачом-специалистом, соответствующим по профилю основному диагнозу заявителя (психиатром, педиатром, кардиологом, неврологом и т.п.)
7.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
8.	Заключение о результатах прохождения предыдущего курса реабилитации	При наличии
9.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>) 	<p>порядка ее взимания» <6></p>
10.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
11.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

9. С целью признания лица старшего поколения, инвалида (молодого инвалида) нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании в центре досуга <14>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания, например: «Дом ветеранов, старшее поколение / молодые инвалиды»; «ГБУ ЦСОН,

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		старшее поколение»; «АНО САМИ, молодые инвалиды».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом заявителя
4.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
5.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
6.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
7.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни,	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	ФСИН, Минобороны <5>)	
8.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

10. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в обслуживании в пансионате <15> в условиях постоянного (временного) проживания:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 10 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения: «Пансионат».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
5.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности;	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	<ul style="list-style-type: none"> - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>) 	услуг и порядка ее взимания» <6>
6.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

11. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в предоставлении услуг социального работника <16>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 11 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Социальное обслуживание на дому».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя или его доверенного лица либо законного представителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя) <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия	При подаче заявления юридическим лицом, исполняющим обязанности опекуна или органом опеки и попечительства (в случае временного

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	гражданина действовать от имени юридического лица	отсутствия опекуна до назначения опекуна совершеннолетнему лицу, признанному в установленном законом порядке недееспособным, и не способному по своему состоянию подать личное заявление)
5.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	Представляется заявителем, обратившимся за предоставлением социальных услуг в связи с наличием полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности
6.	Выписка из истории болезни инвалида (ребенка-инвалида), являющегося членом семьи заявителя, содержащая сведения о необходимости постоянного постороннего ухода	Представляется заявителем, обратившимся за предоставлением социальных услуг в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе
7.	Справка от врача-гинеколога о многоплодной беременности или справка из роддома о рождении одновременно троих и более детей	Представляется женщиной, обратившейся за предоставлением социальных услуг в связи с многоплодной беременностью или рождением одновременно троих и более детей
8.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	- доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	
9.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

12. С целью признания совершеннолетнего лица или ребенка нуждающимся в предоставлении услуг сиделки <17>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 12 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и вид обслуживания, например: «АНО СПС «Родные люди», услуги сиделки».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя или его доверенного лица либо законного представителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя) <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени	При подаче заявления юридическим лицом, исполняющим обязанности опекуна или органом опеки и попечительства (в случае временного отсутствия опекуна до назначения

	юридического лица	опекуна совершеннолетнему лицу, признанному в установленном законом порядке недееспособным, и не способному по своему состоянию подать личное заявление)
5.	Медицинское заключение по форме № 202н <4>	-
6.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>
7.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

13. С целью признания совершеннолетнего лица или ребенка нуждающимся в услугах «Инвтакси» <18> (в случае если другие социальные услуги не требуются):

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	№ 13 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Срочные социальные услуги». На странице выбора конкретных услуг следует выбрать строку «Иные срочные социальные услуги» и указать в ней «Инватакси».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя или его доверенного лица либо законного представителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя) <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица	При подаче заявления юридическим лицом, исполняющим обязанности опекуна или органом опеки и попечительства (в случае временного отсутствия опекуна до назначения опекуна совершеннолетнему лицу, признанному в установленном законом порядке недееспособным, и не способному по своему состоянию подать личное заявление)
5.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

14. С целью признания ребенка в возрасте от 3 до 18 лет нуждающимся в стационарном или полустационарном социальном обслуживании в СРЦН <19>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	№ 14 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания» (вне зависимости от желаемой формы!). В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и желаемую форму, например: «ГКУ «Маячок», стационарная форма / полустационарная форма»
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя	Представляется в случае личного обращения ребенка старше 14. При отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность, личность ребенка устанавливается с его слов – в случае личного обращения в СРЦН
3.	Документ, удостоверяющий личность <3> законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
4.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
5.	Документы органов профилактики <20> о выявлении фактов нарушения прав и законных интересов ребенка: - о приведении жилого помещения в антисанитарное состояние; - о насилии в семье; - о наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические расстройства	Представляется законным представителем / уполномоченным лицом органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя, при нарушении прав и законных интересов ребенка (при наличии)

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
6.	Документы органов профилактики <20> о трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего и необходимости его социальной реабилитации	Представляется законным представителем / уполномоченным лицом органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя, при трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего (при наличии)
7.	Документы об отсутствии попечения над ребенком, в том числе временного, в соответствии с жизненной ситуацией; - справка о работе вахтовым методом (в другом городе, стране); - справка о нахождении законного представителя на стационарном лечении; - медицинское заключение о состоянии здоровья законного представителя; - решение суда о взятии под стражу законного представителя; - решение суда о принудительном лечении законного представителя; - решение суда о признании безвестно отсутствующим законного представителя	Представляется законным представителем / уполномоченным лицом органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя, при необходимости временного проживания ребенка в СРЦН (при наличии)
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется законным представителем / уполномоченным лицом органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя, в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

15. С целью признания ребенка или совершеннолетнего лица нуждающимся в оказании социальной помощи <21>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 16 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
		обслуживания» (вне зависимости от желаемой формы!). В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и вид обслуживания, например: «ГКУ «Добродея, социальная помощь» / ГБУ ЦСОН, социальная помощь».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя	Представляется в случае личного обращения заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. При отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность, личность заявителя устанавливается: 1) со слов ребенка – в случае личного обращения в СРЦН <19>; 2) со слов женщины – в случае личного обращения в кризисный центр для женщин <22>; 3) на основании справки об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел – в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ <23>.
3.	Справка об утрате документа, удостоверяющего личность, выданная органами внутренних дел	Представляется в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ <23> при отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность
4.	Документ, удостоверяющий личность <3> доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.
5.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
6.	Анкета по форме № 5 к Порядку	-
7.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации
9.	Документы о насилии в семье, о наркотической или алкогольной зависимости члена семьи, пристрастия его к азартным играм, наличия психического расстройства, приведение им жилого помещения в антисанитарное состояние	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, акты управляющей компании, жилищной инспекции, органов местного самоуправления (при наличии)
10.	Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации (при наличии)
11.	Документы о насильственном изгнании из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов (при наличии)
12.	Документы об отсутствии дохода и средств к существованию: - об утрате денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий (документы правоохранительных органов); - о прохождении обучения по очной форме; - об утрате трудоспособности; - о нахождении на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - о расходах, связанных с длительным либо дорогостоящим лечением заявителя либо его кормильца; - о невыплате или задержке выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - о потере кормильца; - о взятии под стражу кормильца;	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, справки с места работы, справки с места учебы, решения суда (при наличии)

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	<ul style="list-style-type: none"> - о принудительном лечении кормильца; - о розыске кормильца; - о признании безвестно отсутствующим кормильца 	

16. С целью признания совершеннолетнего лица нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании в условиях временного проживания центре для лиц БОМЖ <23>:

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 17 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и (или) кратко желаемый вид обслуживания, например: «САНО «Выбери жизнь», приют «Отчий дом»; «ГКУ «Центр социальной адаптации»; «Приют для лиц БОМЖ».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя	Представляется в случае личного обращения заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. При отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность, личность заявителя устанавливается на основании справки об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел – в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ.
3.	Справка об утрате документа, удостоверяющего личность, выданная органами внутренних дел	Представляется для удостоверения личности при отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность - в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ.

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
4.	Документ, удостоверяющий личность <3> доверенного лица	Представляется в случае личного обращения доверенного лица для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
5.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
6.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
7.	Документы о насилии в семье, о наркотической или алкогольной зависимости члена семьи, пристрастия его к азартным играм, наличия психического расстройства, приведение им жилого помещения в антисанитарное состояние	При невозможности проживать в имеющемся жилом помещении в связи с внутрисемейным конфликтом, насилием в семье. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, акты управляющей компании, жилищной инспекции, органов местного самоуправления (при наличии)
8.	Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации (при наличии)
9.	Документы о насильственном изгнании из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов (при наличии)
10.	Документы об отсутствии дохода и средств к существованию: - об утрате денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий (документы правоохранительных органов); - о прохождении обучения по очной форме; - об утрате трудоспособности; - о нахождении на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - о расходах, связанных с длительным	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, справки с места работы, справки с места учебы, решения суда (при наличии)

№	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	либо дорогостоящим лечением заявителя либо его кормильца; - о невыплате или задержке выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - о потере кормильца; - о взятии под стражу кормильца; - о принудительном лечении кормильца; - о розыске кормильца; - о признании безвестно отсутствующим кормильца	
11.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

17. С целью признания женщины, ее малолетних детей (при наличии), нуждающейся (имися) в стационарном или полустационарном социальном обслуживании в условиях временного проживания в кризисном центре для женщин <2>:

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 17 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания» (вне зависимости от желаемой формы!). В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и желаемый вид обслуживания: «БФ «Радость жизни, приют «Дом милосердия».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя	Представляется в случае личного обращения заявителя старше 14 лет для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении. При отсутствии (утрате) документа,

		удостоверяющего личность, личность заявителя и при наличии ее ребенка (детей) устанавливается со слов женщины – в случае личного обращения в кризисный центр для женщин
3.	Документ, удостоверяющий личность <3> законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
4.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
5.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
6.	Анкета по форме № 5 к настоящему Порядку	-
7.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации
9.	Справка от врача-гинеколога о беременности	В случае беременности (при наличии)
10.	Документы о насилии в семье, о наркотической или алкогольной зависимости члена семьи, пристрастия его к азартным играм, наличия психического расстройства, приведение им жилого помещения в антисанитарное состояние	При невозможности проживать в имеющемся жилом помещении в связи с внутрисемейным конфликтом, насилием в семье. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, акты управляющей компании, жилищной инспекции, органов местного самоуправления (при

		наличии)
11.	Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации (при наличии)
12.	Документы о насильственном изгнании из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов (при наличии)
13.	Документы об отсутствии дохода и средств к существованию: - об утрате денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий (документы правоохранительных органов); - о прохождении обучения по очной форме; - об утрате трудоспособности; - о нахождении на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - о расходах, связанных с длительным либо дорогостоящим лечением заявителя либо его кормильца; - о невыплате или задержке выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - о потере кормильца; - о взятии под стражу кормильца; - о принудительном лечении кормильца; - о розыске кормильца; - о признании безвестно отсутствующим кормильца	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, справки с места работы, справки с места учебы, решения суда (при наличии)

18. С целью признания совершеннолетнего лица или ребенка нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании в центре для ПАВ-зависимых <24>:

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 18 к настоящему Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ,

	28.03.2014 № 159н	РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения и желаемый вид обслуживания: «АНО «Жизнь», реабилитационный центр / дневное отделение».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
5.	Анкета по форме № 6 к настоящему Порядку	-
6.	Медицинское заключение о получении лицом, зависимым от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) наркологической помощи	Выдается врачом-наркологом
7.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности;	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных

	<ul style="list-style-type: none"> - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>) 	услуг и порядка ее взимания» <6>
8.	<p>Документы об отсутствии дохода и средств к существованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утрате денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий (документы правоохранительных органов); - о прохождении обучения по очной форме; - об утрате трудоспособности; - о нахождении на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - о расходах, связанных с длительным либо дорогостоящим лечением заявителя либо его кормильца; - о невыплате или задержке выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - о потере кормильца; - о взятии под стражу кормильца; - о принудительном лечении кормильца; - о розыске кормильца; - о признании безвестно отсутствующим кормильца 	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, справки с места работы, справки с места учебы, решения суда (при наличии)
9.	Решение суда о возложении на осужденного, признанного больным наркоманией, обязанности пройти социальную реабилитацию	При наличии
10.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык,	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами

	удостоверенный в установленном законом порядке	Российской Федерации
11.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

19. С целью признания совершеннолетнего лица или ребенка нуждающимся в услугах проката оборудования <25> (в случае, если другие социальные услуги не требуются):

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 19 к Порядку. При подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Полустационарная форма социального обслуживания». В соответствующей строке следует указать наименование учреждения, вид обслуживания и необходимое оборудование, например: «СРЦН «Отрадное», прокат, детская коляска»; «ГБУ ЦСОН, прокат, кресло-коляска».
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя либо его доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
4.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
5.	Медицинское заключение (справка) лечащего врача о необходимости получения ТСР <26> или оборудования для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами	При подаче заявления лицом с ОВЗ, не имеющим инвалидности, либо лицом, осуществляющим уход за маломобильными гражданами, инвалидами
6.	Справки о среднедушевом доходе заявителя и членов его семьи (при наличии) в соответствии с пунктом 3.3.4 Порядка, по следующим видам доходов: - выплаты служащим силовых структур и членам их семей; - авторские вознаграждения; - заработная плата; - доходы от коммерческой деятельности; - алименты; - доходы волонтеров, доноров; - стипендия; - ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; - доходы от сдачи имущества в аренду; - о размере получаемой пенсии и доплат к пенсии (за исключением пенсионеров, получающих выплаты из СФР, пенсионеров МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <5>)	При наличии указанных доходов, полученных заявителем в денежной форме, за исключением лиц, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» <6>
7.	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Для лиц, состоящих в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
8.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации

20. С целью признания совершеннолетнего лица или ребенка нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в целях неотложной помощи:

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
1.	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной	При личной подаче заполняется по рекомендациям согласно приложению № 20 к настоящему Порядку. При

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	<p>подаче через Порталы госуслуг (ЕПГУ, РПГУ <2>) заполняется автоматически по результатам прохождения экспертной системы (интерактивное заявление). В интерактивном заявлении необходимо выбрать раздел «Срочные социальные услуги». В случае, если требуются социальные услуги, предусмотренные Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-30, на странице выбора конкретных услуг следует выбрать строку «Иные срочные социальные услуги» и указать в ней кратко одну из желаемых услуг, например: «Консультативная помощь» (оказание консультативной помощи по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социальной и правовой защиты) либо «Мобильная бригада» (предоставление транспортных услуг гражданам старшего поколения, проживающим в сельской местности, для проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров).</p>
2.	Документ, удостоверяющий личность <3> заявителя	<p>Представляется в случае личного обращения заявителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.</p> <p>При отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность, личность заявителя устанавливается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) со слов ребенка – в случае личного обращения в СРЦН <19>; 2) со слов женщины – в случае личного обращения в кризисный центр для женщин <22>; 3) на основании справки об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел – в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ <23>.

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
3.	Справка об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел	Представляется в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ <23> при отсутствии (утраты) документа, удостоверяющего личность
4.	Документ, удостоверяющий личность <3> доверенного лица или законного представителя заявителя / уполномоченного лица органа или организации, исполняющей обязанности законного представителя <9>	Представляется в случае личного обращения указанных лиц для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.
5.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	При подаче заявления доверенным лицом
6.	Распорядительный акт учредителя органа / организации о назначении руководителем либо доверенность, подтверждающая полномочия лица действовать от имени органа / организации	При подаче заявления организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя), либо органом опеки и попечительства
7.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	В случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации
8.	Документы о насилии в семье, о наркотической или алкогольной зависимости члена семьи, пристрастия его к азартным играм, наличия психического расстройства, приведение им жилого помещения в антисанитарное состояние	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, акты управляющей компании, жилищной инспекции, органов местного самоуправления (при наличии)
9.	Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации (при наличии)
10.	Документы о насильственном изгнании из жилого помещения	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы правоохранительных органов (при наличии)
11.	Документы об отсутствии дохода и средств к существованию: - об утрате денежных средств и (или)	При соответствующей жизненной ситуации. В качестве таких документов могут быть справки, протоколы

	Вид документа	Особенности оформления, подачи
	<p>имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий (документы правоохранительных органов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о прохождении обучения по очной форме; - об утрате трудоспособности; - о нахождении на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - о расходах, связанных с длительным либо дорогостоящим лечением заявителя либо его кормильца; - о невыплате или задержке выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - о потере кормильца; - о взятии под стражу кормильца; - о принудительном лечении кормильца; - о розыске кормильца; - о признании безвестно отсутствующим кормильца 	<p>правоохранительных органов, медицинские заключения, выписки из истории болезни, справки с места работы, справки с места учебы, решения суда (при наличии)</p>

Примечания:

<1> Дом-интернат для престарелых и инвалидов – стационарная организация социального обслуживания для совершеннолетних граждан, не имеющих психических расстройств.

<2> РПГУ – региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (<https://gosuslugi65.ru/>); ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru/).

<3> Документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание лица без гражданства, удостоверение беженца.

<4> Медицинское заключение по форме № 202н – заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе

временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н.

<5> СФР – Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации, МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации, ФСБ – Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Таможня – Федеральная таможенная служба Российской Федерации, ФСИН – Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации, Минобороны – Министерство обороны Российской Федерации.

<6> Лица, имеющие право на получение социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»:

- несовершеннолетние;
- граждане, пострадавшие в результате стихийных бедствий, пожаров, катастроф, вооруженных и межэтнических конфликтов и других чрезвычайных ситуаций;
- граждане, находящиеся в экстремальной жизненной ситуации, в том числе оставшимся без жилья, работы, средств к существованию, жертвам насилия (психологического, физического, сексуального);
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

<7> Специальный дом-интернат – стационарная организация для совершеннолетних граждан, не имеющих психических расстройств, со специальным социальным обслуживанием.

<8> Дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства - стационарная организация социального обслуживания для совершеннолетних граждан, имеющих психические расстройства, в том числе психоневрологический интернат.

<9> Законными представителями заявителя являются:

- законные представители несовершеннолетнего лица (за исключением детей, которые приобрели полную дееспособность в результате

эмансипации): родители, усыновители, опекуны, попечители, а также организации, исполняющие обязанности опекуна (попечителя), либо органы опеки и попечительства (в случае временного отсутствия законных представителей);

- законные представители совершеннолетнего лица: опекуны, а также организации, исполняющие обязанности опекуна, либо органы опеки и попечительства (в случае временного отсутствия законных представителей у совершеннолетнего лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и не способным по своему состоянию подать личное заявление);

<10> Детский дом-интернат для детей, имеющих психические расстройства – стационарная организация социального обслуживания для детей, имеющих психические расстройства, в том числе детский дом-интернат для умственно отсталых детей.

<11> ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

<12> Центр «Преодоление» - государственный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями.

<13> Негосударственный реабилитационный центр – негосударственный поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги инвалидам и лицам с ОВЗ в целях социальной реабилитации и абилитации.

<14> Центр досуга – поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги гражданам старшего поколения, инвалидам (молодым инвалидам) в целях организации досуга, социальной адаптации, использования трудовых возможностей.

<15> Пансионат - организация социального обслуживания, предоставляющая социальные услуги ветеранам, инвалидам, гражданам пожилого возраста, в том числе в условиях постоянного (временного) проживания.

<16> Услуги социального работника – социальное обслуживание на дому для оказания периодической помощи в быту.

<17> Услуг сиделки – социальное обслуживание на дому для осуществления ухода.

<18> Услуги «Инватакси» - предоставление транспортных услуг для доставки к социально значимым объектам, в том числе службой «Инватакси».

<19> СРЦН - социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

<20> Органы профилактики: органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (органы опеки и попечительства, правоохранительные органы, органы социальной защиты, образовательные организации, организации здравоохранения и др.).

<21> Оказание социальной помощи – оказание ребенку или совершеннолетнему лицу, находящемуся в трудной жизненной ситуации, социальной помощи без проживания в организации социального обслуживания.

<22> Кризисный центр для женщин – поставщик социальных услуг, предоставляющий приют (убежище) женщинам и социальную помощь, в том числе социальный приют для женщин с детьми.

<23> Центр для лиц БОМЖ – поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий (далее – БОМЖ), лицам, оставшимся без жилья и средств к существованию, в том числе центр социальной адаптации для лиц БОМЖ и социальный приют для лиц БОМЖ.

<24> Центр для ПАВ-зависимых - поставщик социальных услуг, предоставляющий социальные услуги гражданам, зависимым от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) (далее – ПАВ-зависимые), в целях социальной реабилитации и адаптации, в том числе социально-реабилитационный центр для ПАВ-зависимых граждан.

<25> Услуга проката оборудования – предоставление в пользование (прокат) технических средств реабилитации и другого оборудования, необходимого для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами, а также детских колясок и детской мебели.

<26> ТСР – техническое средство реабилитации.»
