



# МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 26.12.2023 № 1-3.20-925/23

г. Южно-Сахалинск

### О поощрениях министерства энергетики Сахалинской области

В целях поощрения юридических и физических лиц за высокие достижения и заслуги в сфере деятельности министерства энергетики Сахалинской области и в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами, приказываю:

1. Учредить Почетную грамоту министерства энергетики Сахалинской области и Благодарность министерства энергетики Сахалинской области.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Почетной грамоте министерства энергетики Сахалинской области согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
  - 2.2. Положение о Благодарности министерства энергетики Сахалинской области согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
  - 2.3. Форму наградного листа согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном Интернет-сайте министерства энергетики Сахалинской области <https://minenergo.sakhalin.gov.ru/>.

Исполняющий  
обязанности министра  
энергетики Сахалинской  
области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 38E3CEC645CAF8ABE6B44EA77B77E2  
4С  
Владелец Гармидер Виктор Анатольевич  
Действителен с 14.04.2023 по 07.07.2024

В.А. Гармидер

1-3.20-1048/23(п) (1.0)

КОПИЯ ВЕРНА

Советник департамента правового  
и финансового обеспечения министерства  
энергетики Сахалинской области

*В.А. Гармидер*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства энергетики Са-  
халинской области  
№ 1-3.20-925/23 от 26.12.2023

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота министерства энергетики Сахалинской области (далее - Почетная грамота) является формой награждения министерства энергетики Сахалинской области (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие и работники Министерства, а также предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные объединения (далее – юридические лица), коллективы и отдельные граждане, внесшие значительный вклад для решения вопросов, находящихся в ведении Министерства:

- за особые заслуги и личный вклад в развитие топливно-энергетической отрасли;

- за особые отличия при исполнении служебного долга;

- за высокие достижения в профессиональной, служебной, производственной и общественной деятельности;

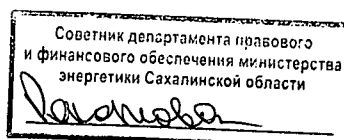
- профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к подведению итогов работы за год.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром энергетики Сахалинской области (далее - министр), а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, на основании представления.

1-3.20-1048/23(п)(1.0)

КОПИЯ ВЕРНА



В случаях, когда инициатором награждения является министр, условия и порядок награждения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

4. Представление оформляется на официальном бланке юридического лица.

Должностные лица, внесшие представления, подтверждают достоверность сведений, указанных в представлении.

#### 5. Награждение граждан:

5.1. Почетной грамотой награждаются граждане, имеющие стаж работы (службы) не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 2 лет, а также не имеющие дисциплинарного взыскания.

5.2. Представление о награждении гражданина содержит следующие данные о представляемом к награждению:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность;
- сведения об образовании;
- общий трудовой стаж и стаж работы в отрасли;
- информацию о поощрениях и награждениях;
- сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания;
- краткую характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого награждению.

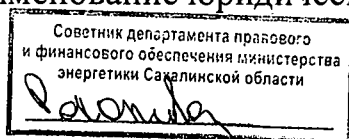
5.3. К представлению прилагается наградной лист по форме, утвержденной распоряжением Министерства, а также согласие представляемого к награждению гражданина на обработку персональных данных.

#### 6. Награждение юридических лиц (коллективов):

6.1. Для награждения юридических лиц (коллективов) представление содержит следующие данные:

- полное наименование юридического лица;

КОПИЯ ВЕРНА



- фамилия, имя, отчество руководителя;
- краткая характеристика деятельности юридического лица;
- информация об отсутствии задолженности по заработной плате;
- сведения о вкладе в развитие топливно-энергетической отрасли, иных достижениях и заслугах за последние 3 года.

6.2. К представлению прилагается справка налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней за отчетный период по состоянию на дату внесения представления.

7. В случае награждения в связи с юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

8. Представление на имя министра направляется в Министерство не позднее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

Срок рассмотрения представления – 30 рабочих дней.

9. Представление, и прилагаемые к нему документы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

10. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

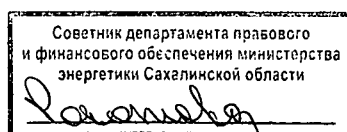
11. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства.

12. Бланк Почетной грамоты помещается в рамку из натурального дерева или пластика.

13. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Министерства выдается выписка из распоряжения о награждении.

14. По решению министра может быть установлено ограничение количества Почетных грамот для награждения граждан и юридических лиц (коллективов) в течение календарного года.

КОПИЯ ВЕРНА



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства энергетики Са-  
халинской области  
№ 1-3.20-925/23 2023 от 26.12.2023

### ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность министерства энергетики Сахалинской области (далее - Благодарность) является формой поощрения министерства энергетики Сахалинской области (далее - Министерство).

2. Благодарностью поощряются государственные гражданские служащие и работники Министерства, а также предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные объединения (далее – юридические лица), коллективы и отдельные граждане, внесшие значительный вклад для решения вопросов, находящихся в ведении министерства:

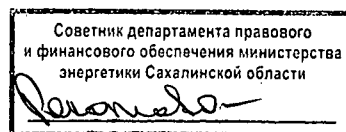
- за особые заслуги и личный вклад в развитие топливно-энергетической отрасли;
- за особые отличия при исполнении служебного долга;
- за высокие достижения в профессиональной, служебной, производственной и общественной деятельности;
- профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к подведению итогов работы за год.

3. Решение о поощрении Благодарностью принимается министром энергетики Сахалинской области (далее - министр), а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности, на основании представления.

1-3.20-1048/23(п)(1.0)

КОПИЯ ВЕРНА



В случаях, когда инициатором поощрения является министр, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

5. Представление оформляется на официальном бланке юридического лица.

Должностные лица, внесшие представление, подтверждают достоверность сведений, указанных в представлении.

6. Поощрение граждан:

6.1. Благодарностью поощряются граждане, имеющие стаж работы (службы) не менее 3 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 1 года, а также не имеющие дисциплинарного взыскания.

6.2. Представление о поощрении гражданина содержит следующие данные о представляемом к поощрению:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность;
- сведения об образовании;
- общий трудовой стаж и стаж работы в отрасли;
- информацию о поощрениях и награждениях;
- сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания;
- краткую характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению.

6.3. К представлению прилагается наградной лист по форме, утвержденной распоряжением Министерства, а также согласие представляемого к поощрению гражданина на обработку персональных данных.

7. Поощрение юридических лиц (коллективов):

7.1. Для поощрения юридических лиц (коллективов) представление содержит следующие данные:

- полное наименование юридического лица;

КОПИЯ ВЕРНА

Советник департамента правового  
и финансового обеспечения министерства  
энергетики Сахалинской области  
*Вячеслав*

- фамилия, имя, отчество руководителя;
- краткая характеристика деятельности юридического лица;
- информация об отсутствии задолженности по заработной плате;
- сведения о вкладе в развитие топливно-энергетической отрасли, иных достижениях и заслугах за последние 3 года.

7.2. К представлению прилагается справка налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней за отчетный период по состоянию на дату внесения представления.

8. В случае поощрения в связи с юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

9. Представление на имя министра направляется в Министерство не позднее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты поощрения.

Срок рассмотрения представления – 30 рабочих дней.

10. Представление, и прилагаемые к нему документы, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

11. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через два года после предыдущего поощрения.

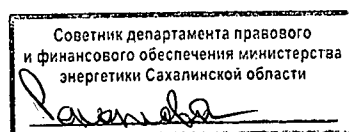
12. Поощрение Благодарностью оформляется распоряжением Министерства.

13. Бланк Благодарности помещается в рамку из натурального дерева или пластика.

14. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности Министерства выдается выписка из распоряжения о поощрении.

15. По решению министра может быть установлено ограничение количества Благодарностей для поощрения граждан и юридических лиц (коллективов) в течение календарного года.

КОПИЯ ВЕРНА



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
№ 1-3.20-925/23 от 26.12.2023

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

(наименование награды)

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы (службы)

точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы

Пол

Дата рождения

Место рождения

Образование

специальность, наименование образовательной организации, год окончания

Стаж работы в отрасли

Стаж работы в организации

**ИНФОРМАЦИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ**

№ п/п	Вид поощрения, награждения	Наименование организации	Номер документа и дата

**СЛУЖЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

1-3.20-1048/23(п)(1.0)

**КОПИЯ ВЕРНА**

Советник департамента правового и финансового обеспечения министерства энергетики Сахалинской области  
*Рогожнева*



---

(подпись и Ф.И.О. работника кадровой  
службы/иного уполномоченного лица)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

---

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, руководителя  
организации, индивидуального предпринимателя (при  
необходимости))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

---

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, главы адми-  
нистрации муниципального образования, руководи́теля  
структурного подразделения министерства)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

---

КОПИЯ ВЕРНА

