



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.01.2024 № 1-3.04-23/24

г. Южно-Сахалинск

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Во исполнение пункта 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, - и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2 к Закону Сахалинской области от 22 февраля 2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области») и в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Сахалинской области от 22 февраля 2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве имущественных и

1-3.04-1171/23(п) (5.0)

земельных отношений Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области ознакомить государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области с настоящим приказом.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности министра
имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области

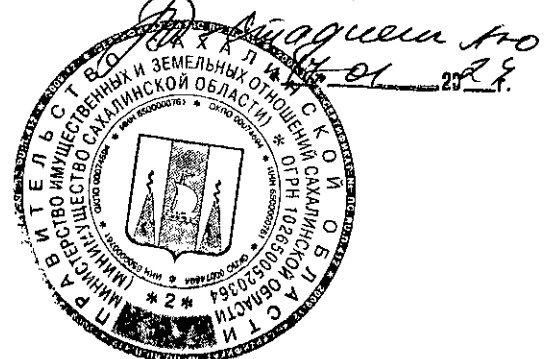
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 674EEDFC4DD8742B51C62007982192F1
Владелец Новикова Анастасия Николаевна
Действителен с 27.01.2023 по 21.04.2024

А.Н.Новикова

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА



Утвержден

Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области
Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области
№ 1-3.04-23/24 от 17.01.2024

КОПИЯ ВЕРНА



Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - граждане), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - гражданские служащие, гражданская служба), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы;

б) гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), утвержденным настоящим приказом;

1-3.04-1171/23(п)(4.0)

в) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей (далее - гражданские служащие), представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и



Степанов А.Д.
№ 01 2019

об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность гражданской службы представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел правового обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – отдел правового обеспечения).

8. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области, руководителя подведомственного министерству учреждения и урегулированию конфликта интересов на основании заявления гражданского служащего, поданного в отдел правового обеспечения.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется отделом правового обеспечения в соответствии с порядком установленным приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личному делу гражданского служащего министерства.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или гражданским служащим отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, относятся к информации ограниченного доступа.



государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими министерства в соответствии с настоящим Порядком, направляются отделом правового обеспечения в отдел организационного обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области для централизованного размещения в сети интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

13. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема уточненных сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, отделом правового обеспечения подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется министру имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

14. Гражданские служащие министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также гражданским служащим приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

16. Непредставление гражданином при поступлении на гражданскую службу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на гражданскую службу.

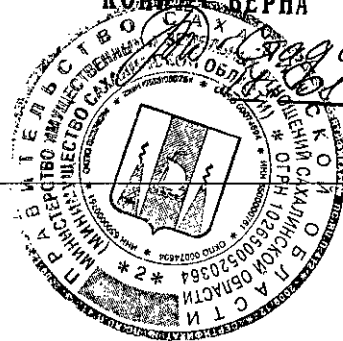
Непредставление гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, либо

Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области
 КОПИЯ
 18.01.2024 г.

представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с гражданской службы.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

КОПИЯ ВЕРНА



Сидорова А.Ю.
20 29

КОПИЯ ВЕРНА



Утвержден

приказом министерства имущественных и
земельных отношений Сахалинской области
№ 1-3.04-23/24 от 17.01.2024

**Перечень должностей государственной гражданской службы
в министерстве имущественных и земельных отношений
Сахалинской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

Должность
Первый заместитель министра
Заместитель министра
Ведущий советник
Отдел правового обеспечения
Начальник отдела
Референт
Ведущий советник
Отдел формирования собственности
Начальник отдела
Референт
Советник
Консультант
Отдел управления имуществом
Начальник отдела
Референт
Ведущий советник

Отдел земельных отношений
Начальник отдела
Референт
Советник
Ведущий консультант
Отдел кадастровых отношений
Начальник отдела
Референт
Отдел корпоративного управления
Начальник отдела
Референт
Консультант
Отдел организационного обеспечения
Начальник отдела
Ведущий советник
Советник

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

