



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.02.2024 № 1-3.11-94/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка заключения соглашения о передаче организациям, подведомственным министерству социальной защиты Сахалинской области, полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

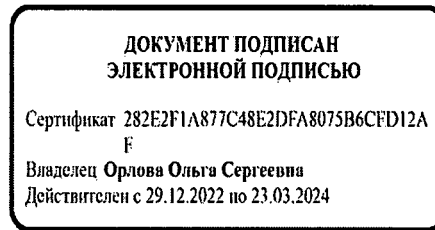
На основании пункта 2 постановления Правительства Сахалинской области от 12.11.2014 № 548 «О распределении полномочий в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на составление индивидуальной программы, на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок заключения соглашения о передаче организациям, подведомственным министерству социальной защиты Сахалинской области, полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПОРЯДОК
заключения соглашения о передаче организациям, подведомственным
министерству социальной защиты Сахалинской области, полномочий
на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании
в полустационарной форме и в форме социального обслуживания
на дому и на составление индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

1. Настоящий порядок разработан министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство) в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Сахалинской области от 12.11.2014 № 548 «О распределении полномочий в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на составление индивидуальной программы, на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».

2. Министерство заключает с подведомственными организациями (далее – Уполномоченные организации) соглашение о передаче полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому (далее – Соглашение).

3. Соглашение заключается по форме согласно приложению к настоящему Порядку и расторгается в соответствии с действующим законодательством.

4. Министерство осуществляет контроль за реализацией Уполномоченными организациями переданных полномочий в рамках

текущего контроля, а также осуществления плановых и внеплановых проверок.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается министром социальной защиты Сахалинской области.

Внеплановые проверки осуществляются в случае получения жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченных организаций, принятые в ходе осуществления переданных полномочий по решению министра.

Результаты проверок оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Министерство расторгает Соглашение в следующих случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Уполномоченной организации;

2) внесения соответствующих изменений в действующие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания и предоставления государственных услуг;

3) неоднократных и грубых нарушений Уполномоченной организацией условий Соглашения, а также действующих нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания и предоставления государственных услуг в части признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг, выявленных в результате проверок осуществления переданных полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку заключения соглашения о передаче организации, подведомственной министерству социальной защиты Сахалинской области, полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от «14.02.2024» № 1-3.11-94/24

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче организации, подведомственной министерству социальной защиты Сахалинской области, полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство социальной защиты Сахалинской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты НПА)

с одной стороны и _____,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
(должность, ФИО)

на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании пункта 2 постановления Правительства Сахалинской области от 12.11.2014 № 548 «О распределении полномочий в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на составление индивидуальной программы, на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1-3.11-88/24(п)(1.0)

1.1. Министерство передает Исполнителю следующие полномочия: признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в

_____ (форма(ы) социального обслуживания)

и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, обратившихся с целью: _____

_____ (цель(и) обращения)

1.2. Исполнитель осуществляет реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела (далее – Полномочия).

2. УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Исполнитель ведет учет сведений в рамках реализации Полномочий в информационной автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АСП), в том числе о лицах, обратившихся за предоставлением социальных услуг, о принятых решениях по заявлениям о предоставлении социальных услуг, о разработанных индивидуальных программах предоставления социальных услуг, об информировании граждан о принятых решениях.

2.2. При осуществлении Полномочий Исполнитель соблюдает следующие условия:

1) обеспечивает наличие специалистов и оборудования для приема граждан, обратившихся с целью консультирования и предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (с учетом Полномочий), приема заявлений и документов, в том числе в электронном виде;

2) размещает в АСП информацию, предусмотренную пунктом 1.3 Соглашения, в соответствии с Порядком работы в подсистеме «Социальное обслуживание» информационной автоматизированной системе «Адресная социальная помощь», утвержденным приказом Министерства от 16.04.2020 № 87;

3) при осуществлении Полномочий руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденным приказом Министерства от 09.09.2021 № 272-н, регламентом по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» и другими нормативными правовыми актами в сфере предоставления государственных услуг и социального обслуживания;

4) осуществляет информирование и консультирование жителей Сахалинской области о возможности получения государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», о

перечне документов, о порядке подачи документов, об основаниях для признания граждан нуждающимся в социальном обслуживании и основаниях для отказа в предоставлении социальных услуг (с учетом Полномочий), в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, в социальных сетях, мобильных приложениях, в средствах массовой информации, в ходе приема граждан;

5) дает согласие на осуществление Министерством текущего контроля, плановых и внеплановых проверок осуществления переданных Полномочий на соответствие требованиям действующего законодательства, в том числе нормативных правовых актов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

2.3. Полномочия по настоящему соглашению осуществляются Исполнителем в рамках финансовых средств, предусмотренных областным бюджетом Сахалинской области на обеспечение деятельности (исполнение государственного задания).

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Министерство обязуется:

1) оказывать Исполнителю методическую поддержку осуществления Полномочий, в том числе своевременно сообщать о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственных услуг, признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

2) давать устные и письменные разъяснения Исполнителю по вопросам, связанным с осуществлением переданных Полномочий, в срок, не превышающих 5 рабочих дней со дня поступления запроса;

3) осуществлять текущий контроль, плановые и внеплановые проверки исполнения переданных Полномочий на соответствие законодательству в сфере социального обслуживания и предоставления государственных услуг;

4) требовать от Исполнителя устранения нарушений, выявленных в ходе текущего контроля, плановых и внеплановых проверок исполнения переданных Полномочий, и их последствий.

3.2. Министерство вправе:

1) запрашивать у Исполнителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением переданных Полномочий;

2) принимать решение об изменении Соглашения либо расторжении Соглашения в соответствии с разделом 5 Соглашения;

3.3. Исполнитель обязуется:

1) соблюдать условия, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Соглашения;

2) предоставлять в Министерство запрашиваемую информацию и документы (сведения), связанные с осуществлением Полномочий.

3.4 Исполнитель вправе:

1) направлять Министерству предложения о внесении изменений в Соглашение либо о расторжении Соглашения;

2) обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением переданных Полномочий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. В случае установления по результатам проверок Министерства фактов нарушения условий Соглашения, недостоверности предоставленной информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до его расторжения.

5.3. Изменение Соглашения возможно в случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственных услуг, порядка и условий предоставления социальных услуг;

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке Министерством в следующих случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Исполнителя;

2) внесение соответствующих изменений в действующие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания и предоставления государственных услуг;

3) неоднократного и грубого нарушения Исполнителем условий, предусмотренных пунктом 2.2 Соглашения, выявленных в ходе проверок осуществления Полномочий.

5.5. Изменение или расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

5.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Министерству, второй Исполнителю.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

**Министерство социальной защиты
Сахалинской области:**

**Исполнитель:
Наименование организации**

Место нахождения

Место нахождения

E-mail:

E-mail:

тел. _____

тел. _____

Должность _____
(подпись)

Должность _____
(подпись)

М.П.

М.П.