



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.03.2024 № 1-3.11-169/24

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии,
рассматривающей вопросы оказания государственной
социальной помощи на основании социального контракта**

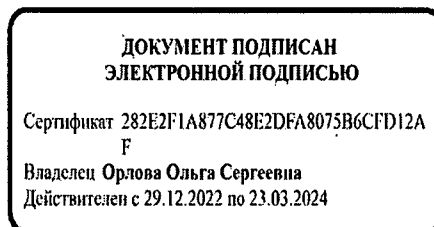
В целях организации предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой в соответствии с Законом Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области», приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-169/24 от 01.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы
оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия, рассматривающая вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия), создается с целью координации взаимодействия уполномоченных представителей органов социальной защиты Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, центров занятости населения Сахалинской области, Центра поддержки предпринимательства Сахалинской области для выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации, посредством реализации мероприятий социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» от 1-3.11-893/23(п)(1.0)

помощи», Законом Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области», приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.03.2014 № 26-н «О реализации Закона Сахалинской области от 27.12.2013 № 133-ЗО «О государственной социальной помощи в Сахалинской области», а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие функции:

2.1. осуществление координации работы уполномоченных представителей органов социальной защиты населения Сахалинской области, органов занятости населения Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, Центра поддержки предпринимательства Сахалинской области по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.2. разработка предложений по осуществлению мер и мероприятий, направленных на определение эффективных методов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.3. подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссий являются:

3.1.1. проведение комплексного анализа поступивших материалов (заявления, представленных к заявлению документов, анкеты о семейном и материально - бытовом положении заявителя, акта материально-бытового обследования (при наличии), подготовленный проект социального контракта с приложением программы социальной адаптации;

3.1.2. выявление основных факторов и причин низкого дохода малоимущих граждан (уровень доходов, состояние здоровья, уровень образования, занятость, безработица, иждивенческая нагрузка, инвалидность, смерть кормильца, нахождение на длительном лечении (более 2 месяцев), прохождение супругом военной службы по призыву, отсутствие вакантных рабочих мест на территории населенного пункта по месту жительства (по месту пребывания), нетрудоспособный возраст одного или нескольких членов семьи и др.);

3.1.3. определение перечня мероприятий программы социальной адаптации, направленных на стимулирование активных действий по выходу малоимущих граждан из трудной жизненной ситуации;

3.1.4. определение срока реализации мероприятия программы социальной адаптации и периода действия социального контракта;

3.1.5. определение срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта и обеспечение дифференцированного подхода, исходя из конкретной жизненной ситуации, с учетом дохода малоимущих граждан, материально-бытовых условий проживания, выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, других обстоятельств, в том числе с ориентацией на оказание такой помощи наиболее нуждающимся и тем гражданам, кто имеет мотивацию к трудовой деятельности и хочет улучшить свое материальное положение;

3.1.6. обеспечение эффективного взаимодействия малоимущих граждан с организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления, являющимися исполнителями мероприятий, указанных в программе социальной адаптации;

3.1.7. рассмотрение вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

3.1.8. рассмотрение вопроса о внесении изменений в программу социальной адаптации.

3.2. При принятии решения об утверждении Программы социальной адаптации, Комиссия принимает во внимание:

3.2.1. по мероприятию «поиск работы»:

- наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья);
- наличие (отсутствие) у гражданина мотивации к трудоустройству;
- наличие в центре занятости вариантов подходящей работы, определенных в соответствии с законодательством в сфере занятости;

3.2.2. по мероприятию «прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»;

- способность к обучению и целесообразность обучения или переобучения с целью последующего трудоустройства;
- обоснованность стоимости обучения, планируемого за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта (длительность и направление обучения, наличие у образовательной организации лицензии на образовательную деятельность);

3.2.3. по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

- наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду предпринимательской деятельности;
- наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени) в выбранном направлении деятельности;
- обоснованность расходов, планируемых в рамках организации предпринимательской деятельности, за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.2.4. по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

- наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду деятельности;

- наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

- обоснованность расходов, планируемых в рамках ведения личного подсобного хозяйства, за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.2.5. по осуществлению «иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»:

- наличие (отсутствие) в программе социальной адаптации мероприятий, направленных на стимулирование активных действий по выводу семьи из трудной жизненной ситуации;

- обоснованность расходов, планируемых за счет средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- наличие (отсутствие) мотивации к трудоустройству - для граждан и членов их семьи, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

По согласованию в состав Комиссии включаются уполномоченные представители органов социальной защиты Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, центров занятости населения

Сахалинской области, Центра поддержки предпринимательства Сахалинской области.

4.3. Возглавляет Комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии ее деятельностью руководит заместитель председателя.

4.5. Секретарь Комиссии формирует повестку очередного заседания, обеспечивает своевременное оповещение членов Комиссии о проведении заседания Комиссии, ведет протокол заседания.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Повестка дня заседания Комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания Комиссии и материалы по вопросам повестки дня заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. В случае невозможности личного участия в заседании Комиссии по согласованию с председателем Комиссии в заседании Комиссии может принять участие представитель члена Комиссии.

По согласованию с председателем Комиссии заседания могут проводиться в заочной форме. Принятие решений путем проведения заочного голосования осуществляется посредством заполнения и представления опросных листов членами Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если не менее половины членов Комиссии представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу

заседания Комиссии, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5.4. На заседаниях Комиссии решение принимается большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии, и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется членам Комиссии для исполнения принятых решений.

6. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке в рамках компетенции необходимую информацию от уполномоченных представителей органов социальной защиты населения Сахалинской области, органов занятости населения Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, Центра поддержки предпринимательства Сахалинской области, связанную с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.2. вносить предложения по корректировке нормативных правовых актов, направленных на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6.3. вносить предложения по повестке дня заседания Комиссии;

6.4. вносить предложения в рамках своих полномочий по конкретным видам и формам адресной помощи и поддержки малоимущим гражданам, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, включая создание условий для самообеспечения, подлежащих включению в программу социальной адаптации.