



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.03.2024 № 1-3.18-220/24

г. Южно-Сахалинск

О поощрениях министерства спорта Сахалинской области

В целях поощрения лиц, работающих в сфере физической культуры и спорта, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации отрасли физической культуры и спорта на территории Сахалинской области:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления к поощрению министерства спорта Сахалинской области (прилагается).

1.2. Положение о Почетной грамоте министерства спорта Сахалинской области (прилагается).

1.3. Положение о Благодарности министра спорта Сахалинской области (прилагается).

1.4. Форму наградного листа (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства спорта Сахалинской области от 27.09.2023 № 1-3.18-590/23 «О поощрениях министерства спорта Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

Министр спорта
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D71CA3AF16C103DA0C39A3BD831E
55A4

Владелец Подшивалов Артём Владимирович
Действителен с 24.11.2023 по 16.02.2025

А.В. Подшивалов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
спорта Сахалинской области
№ 1-3.18-220/24 от 18.03.2024

ПОРЯДОК
представления к поощрению министерства спорта Сахалинской области

1. Решение о поощрении Благодарностью министра спорта Сахалинской области и награждении Почетной грамотой министерства спорта Сахалинской области (далее - поощрения министерства) принимается министром спорта Сахалинской области (далее - министр) на основании мотивированного представления к поощрению.

2. Представление к поощрению оформляется по месту основной (постоянной) работы (службы) лица, представляемого к поощрению.

3. Представление к поощрению министерства инициируется:

- министром;

- руководителями структурных подразделений министерства спорта Сахалинской области - в отношении государственных гражданских служащих и работников министерства;

- органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области - в отношении муниципальных гражданских служащих и работников (коллективов) подведомственных организаций;

- руководителями предприятий, учреждений и организаций Сахалинской области.

4. К представлению о поощрении физического лица прилагаются следующие документы:

- наградной лист по форме, утвержденной настоящим приказом;

- письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копия паспорта поощряемого лица;

- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

5. В представлении к поощрению организации должны быть указаны основания поощрения. К представлению прилагается краткая характеристика деятельности организации, с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества и наименования должности его руководителя, информация о достижениях и заслугах организации в сфере физической культуры и спорта.

6. В случае поощрения в связи с памятной или юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

7. Представление к поощрению, сведения и документы, указанные в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка, направляются в министерство спорта Сахалинской области не менее чем за 30 дней до планируемой даты поощрения.

8. Представление к поощрению, сведения и документы, указанные в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка, подлежат согласованию, проверке их на предмет достоверности отраженных в наградном листе данных и соответствия настоящего Порядка, оценке обоснованности к поощрению, в течении 15 дней:

- в отношении государственных гражданских служащих Министерства и работников, замещающих должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Министерства, руководителей подведомственных учреждений Министерства - отделом правового обеспечения Министерства;

- в отношении работников государственных (муниципальных) учреждений, спортсменов, тренеров и иных лиц - департаментом физической культуры и спорта Министерства.

9. Представление к поощрению и документы, прошедшие процедуру согласования, согласно пункта 8 настоящего Порядка, представляются на

рассмотрение Министру для принятия решения о поощрении.

10. Решение о поощрении оформляется распоряжением министерства спорта Сахалинской области (отдел правового обеспечения).

11. Наградные материалы, представленные с нарушением установленных настоящим приказом требований и сроков, возвращаются лицу, внесшему их в Министерство.

12. Квота на распределение поощрений, установленных настоящим Порядком, формируется департаментом физической культуры и спорта Министерства ежегодно и утверждается распоряжением Министерства до 31 января текущего года.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта
Сахалинской области
№ 1-3.18-220/24 от 18.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности министра спорта Сахалинской области

1. Благодарность министра спорта Сахалинской области (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в развитии физической культуры и спорта Сахалинской области.

2. Благодарностью могут поощряться граждане, индивидуальные предприниматели, физические лица, коллективы предприятий, учреждений, организаций, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области, внесшие существенный вклад в развитие отрасли физической культуры и спорта, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, а также же за активное участие в крупных или особо значимых мероприятиях физкультурно-спортивной направленности.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, а также к юбилейным датам (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

3. Благодарностью поощряются при наличии следующих требований:

- граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области - при наличии стажа работы (службы) не менее 3 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций - при

осуществлении деятельности на территории Сахалинской области не менее трех лет.

4. При отсутствии необходимого стажа работы (службы) и периода осуществления деятельности решение о поощрении Благодарностью принимает министр спорта Сахалинской области.

5. Граждане, индивидуальные предприниматели, коллективы предприятий, учреждений, организаций, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области, поощренные Благодарностью, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

6. Решение о поощрении Благодарностью оформляется распоряжением министерства спорта Сахалинской области.

7. В трудовую книжку поощряемого вносится соответствующая запись об объявлении Благодарности.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта
Сахалинской области
№ 1-3.18-220/24 от 18.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства спорта Сахалинской области

1. Почетная грамота министерства спорта Сахалинской области (далее - Почетная грамота) является формой награждения за особые заслуги в развитии физической культуры и спорта Сахалинской области.

2. Почетной грамотой могут награждаться граждане, индивидуальные предприниматели, физические лица, коллективы предприятий, учреждений, организаций, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

3. Почетной грамотой награждаются при наличии следующих требований:

- граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области – при наличии стажа работы (службы) не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 3 лет;

- коллективы предприятий, учреждений, организаций - при осуществлении деятельности на территории Сахалинской области не менее

пяти лет.

4. Граждане, индивидуальные предприниматели, государственные гражданские и муниципальные служащие Сахалинской области, коллективы предприятий, учреждений, организаций, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

Лица, отмеченные Благодарностью министра спорта Сахалинской области (далее – Благодарность), могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после поощрения Благодарностью.

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением министерства спорта Сахалинской области.

6. В трудовую книжку награждаемого вносится соответствующая запись о награждении.

(ФОРМА)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства спорта
Сахалинской области

№ _____ от _____

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование поощрения)

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы
(службы)

точное наименование организации с указанием организационно-
правовой формы

Пол

Дата рождения

Место рождения

Образование

специальность, наименование образовательной организации, год
окончания

Стаж работы в отрасли

Стаж работы в организации

ИНФОРМАЦИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

| N п/ п | Вид поощрения, награждения | Наименование организации | Номер документа и дата |
|--------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| | | | |

СЛУЖЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации |
|-------------|-------|-----------------------------------|-------------------|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

"__" _____ 20__ г.

М.П. _____

(подпись и Ф.И.О. работника кадровой службы/иного уполномоченного лица)

ХАРАКТЕРИСТИКА
с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, руководителя организации, индивидуального предпринимателя (при необходимости))

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица, главы администрации муниципального образования, руководителя структурного подразделения министерства)

"__" _____ 20__ г.

М.П.