



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.03.2024 № 1-3.11-234/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н
«Об утверждении Положений о порядке предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области»**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО
«О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской
области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской
области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о порядке
предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в
Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами
министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011
№ 149-н, от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 21.01.2015 № 4-н,
от 18.03.2015 № 36-н, от 23.04.2015 № 57-н, от 24.07.2015 № 99-н, от 29.02.2016
№ 25-н, от 06.10.2016 № 48-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 21.12.2016 № 83-н,
от 15.02.2017 № 26-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 04.09.2017 № 122-н,
от 22.11.2017 № 148-н, от 15.01.2019 № 3-н, от 31.01.2019 № 16-н, от 26.03.2019
№ 47-н, от 14.06.2019 № 105-н, от 05.07.2019 № 116-н, от 31.07.2019 № 130-н,
от 18.12.2019 № 218-н, от 16.04.2020 № 86-н, от 25.05.2020 № 122-н,

от 20.11.2020 № 323-н, от 17.12.2020 № 396-н, от 28.12.2020 № 489-н, от 10.02.2021 № 21-н, от 19.02.2021 № 24-н, от 09.04.2021 № 61-н, от 31.05.2021 № 142-н, от 28.10.2021 № 352-н, от 19.11.2021 № 377-н, от 29.06.2022 № 198-н, от 11.07.2022 № 210-н, от 17.08.2022 № 247-н, от 06.12.2022 № 396-н, от 04.05.2023 № 1-3.11-198/23, от 09.11.2023 № 1-3.11-705/23, следующие изменения:

1.1. Пункты 24, 25 считать пунктами 25, 26 соответственно;

1.2. Дополнить пунктом 24 следующего содержания:

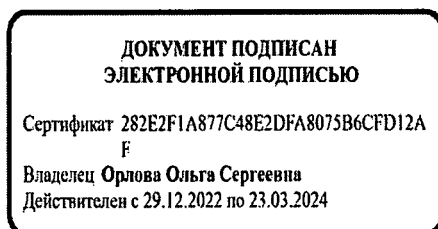
«24. Утвердить Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий (прилагается).».

1.3. Дополнить Положением о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 1-3.11-234/24 № 21.03.2024

«УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.01.2011 № 7-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1-4 статьи 6-1, со статьей 19 Закона Сахалинской области от 28 декабря 2010 года № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон № 127-ЗО) и определяет порядок предоставления социальной поддержки членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий в виде ежемесячной социальной выплаты (далее – ЕСВ, заявители).

Предоставление ЕСВ членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, не достигших возраста 18 лет, производится до достижения данными лицами указанного возраста, а также до достижения возраста 23 лет в случае, если члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий

обучаются по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.2. ЕСВ предоставляется членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, получающим ежемесячную денежную выплату в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 23.1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», выплачиваемую территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР).

1.3. ЕСВ предоставляется членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий при условии их проживания на территории Сахалинской области и наличия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

1.4. Предоставление ЕСВ осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании заявления, поданного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение.

1.5. За предоставлением ЕСВ ребенку (детям) вправе обратиться законный представитель ребенка (детей) (родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) или сам ребенок по достижении им совершеннолетия или в случае приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

1.6. На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных учреждениях (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ЕСВ не предоставляется и не выплачивается.

1.7. ЕСВ предоставляется в размере 3185 рублей в соответствии с частью 1-4 статьи 6-1 Закона № 127-ЗО с месяца обращения, но не ранее месяца возникновения права.

1.8. Члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, имевшие право на ЕСВ, начиная с 1 января 2024 года, но обратившиеся за ее предоставлением в период до 30 июня 2024 года, сохраняют право на предоставление ЕСВ, начиная с 1 января 2024 года.

2. Порядок предоставления ЕСВ

2.1. ЕСВ предоставляется на основании заявления, поданного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение, по форме к настоящему Положению.

Для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении, заявитель (представитель заявителя) предъявляет оригинал либо заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию:

- документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; свидетельство о рождении (для ребенка в возрасте до 14 лет)) - при личном обращении в Учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- справку (сведения) из военной части, подтверждающую факт проживания члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ, на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу), подтверждающее факт проживания члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ, на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий или его дубликат, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ;

- решение суда, подтверждающего основание приобретения ребенком (детьми) дееспособности (эмансипации) в полном объеме до достижения совершеннолетия (в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми, признанным дееспособным (эмансипированным) по решению суда);

- доверенность для физических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - в случае представления заявления и документов представителем заявителя по доверенности.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, возлагается на заявителя (представителя заявителя).

2.3. В заявлении указываются способы перечисления ЕСВ:

- на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат, в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», в заявлении указываются реквизиты счета национальной платежной системы «МИР»);

- на почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

В случае, если член семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ, не достиг возраста 18 лет либо не объявлен полностью дееспособным (эмансипированным) или не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, ЕСВ предоставляется на банковский счет законного представителя, открытый в российской кредитной организации.

2.4. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ на территории Сахалинской области - у СФР;

- сведения о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 23.1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», членом семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ на территории Сахалинской области - у СФР;

- сведения, подтверждающие родство законного представителя (родитель, усыновитель) к ребенку (детям) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства), в отношении которого(ых) устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ на территории Сахалинской области - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие полномочия законного представителя (опекуна, попечителя, приемного родителя) к ребенку (детям), в отношении которого (ых) устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ на территории Сахалинской области – у СФР посредством единой цифровой платформы;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) ребенка (детей), в отношении которого(ых) устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ на территории Сахалинской области - у СФР посредством единой цифровой платформы;

- сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в

виде ЕСВ на территории Сахалинской области, - у СФР посредством единой цифровой платформы;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение законного представителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ на территории Сахалинской области, - у СФР посредством единой цифровой платформы;

- сведения профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о прохождении обучения по очной форме ребенка (детей), в отношении которого(ых) предоставляется ЕСВ - у министерства образования Сахалинской области либо образовательной организации, указанной в заявлении;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ, на территории Сахалинской области - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

- сведения о постановке на миграционный учет члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий, являющегося иностранным гражданином и лицом без гражданства, получившим временное убежище на территории Российской Федерации, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ, - у МВД России.

Учреждение не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте настоящего Положения.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно сведения и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного

взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом настоящего Положения.

Сведения о продолжении обучения ребенка (детей), достигших возраста 18 лет, по очной форме обучения Учреждение ежегодно запрашивает в сентябре текущего года в министерстве образования Сахалинской области либо в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования. Указанные сведения заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить лично или направить посредством почтовой связи в адрес Учреждения.

Сведения о продолжении получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 23.1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», членом семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕСВ на территории Сахалинской области, Учреждение ежегодно запрашивает в феврале и сентябре в течение календарного года у СФР.

2.5. При одновременном обращении заявителя за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единой цифровой платформы один запрос в органы, предоставляющие государственные услуги, а также в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

При наличии в Учреждении сведений и документов, необходимых для предоставления ЕСВ, заявитель (представитель заявителя) информируется об их наличии Учреждением при личном обращении в Учреждение и освобождается от обязанности представления таких сведений и документов.

2.6. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Положением, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в МФЦ, с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа - через Личный кабинет заявителя с использованием региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ).

2.7. В приеме документов на предоставление ЕСВ отказывается в случаях:

- отсутствия документа, удостоверяющего личность или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами - при обращении заявителя (представителя заявителя);

- отсутствия доверенности, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - при обращении представителя заявителя – физического лица, действующего в соответствии с доверенностью.

2.8. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте, в форме электронного документа либо представленных в МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

2.9. Справка, выданная профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, о прохождении обучения по очной форме считается действующей в течение учебного года.

Свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда действительны при наличии даты (отметки о вступлении в законную силу) соответствующих документов.

2.10. Документы, поступившие почтовым отправлением без приложенных копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также в электронном формате, не соответствующем требованиям пункта 2.23 настоящего Положения, считаются непредставленными.

2.11. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе при наличии возможности в электронной форме путем направления электронных образов.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕСВ принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 9 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами в адрес Учреждения.

2.13. Сведения о ходе рассмотрения заявления направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в случае подачи заявления посредством РПГУ.

2.14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕСВ направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в случае подачи заявления посредством РПГУ.

В случае подачи заявления и документов одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕСВ направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.15. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕСВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении ЕСВ дополнительно указывается причина отказа.

2.16. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ЕСВ, предусмотренных частями 3 и 5 статьи 19 Закона № 127-ЗО, пунктом 2.22 настоящего Положения выплата ЕСВ прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.17. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление ЕСВ, указанных в пункте 2.21 настоящего Положения, выплата ЕСВ приостанавливается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При устранении обстоятельств, повлекших приостановление ЕСВ, выплата ЕСВ возобновляется в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм ЕСВ производится за все время, на которое выплата была приостановлена.

2.18. Получатели ЕСВ обязаны не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) смена места жительства;
- 2) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 3) передача ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;
- 4) лишение родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 5) установление над ребенком (детьми) опеки (попечительства);
- 6) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 7) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 8) оформление академического отпуска;
- 9) изменение формы обучения с очной на заочную;

10) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета;

11) прекращение получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 23.1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» через территориальный орган СФР.

2.19. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 2.18 настоящего Положения, и выплаты в связи с этим излишних сумм ЕСВ лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении ЕСВ являются наличие одного или нескольких следующих оснований:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение законных представителей родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым(ми) связано предоставление ЕСВ;
- 3) ограничение законных представителей в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым(ми) связано предоставление ЕСВ;
- 4) предоставление неполного пакета сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящего Положения;
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) в подтверждение права на ЕСВ;
- 6) случаи, когда члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий не относятся к категории лиц, установленных частью 1-4 статьи 6-1 Закона № 127-ЗО.

2.21. Основаниями для приостановления ЕСВ являются наличие одного или нескольких следующих оснований:

- 1) неполучение ЕСВ либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) снятие члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

Приостановление ЕСВ осуществляется на срок не более 1 месяца с момента поступления в адрес Учреждения сведений, указанных в настоящем пункте настоящего Положения, повлекших приостановление ЕСВ.

В случае поступления в адрес Учреждения сведений о получении ЕСВ членом семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий либо поступления в адрес Учреждения заявления от члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий об устранении оснований, повлекших приостановление ЕСВ, выплата ЕСВ возобновляется.

Заявление подается одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.22. Основаниями для прекращения ЕСВ являются наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) достижение ребенком возраста 18 лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2) выезд члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;

3) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, в отношении которого установлена мера социальной поддержки в виде ЕСВ;

4) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка (детей), которому(ым) установлена мера социальной поддержки в виде ЕСВ;

5) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

6) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

7) изменение формы обучения с очной на заочную;

8) оформление академического отпуска ребенку (детям), обучающемуся (обучающимся) в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);

9) смерть члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

10) объявление несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления ЕСВ законному представителю);

11) получение ЕСВ по нескольким основаниям, предоставляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом № 127-ЗО и иными законами Сахалинской области, а также актами органов местного самоуправления;

12) прекращение получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 23.1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» через СФР».

13) отсутствие поданного в адрес Учреждения заявления от заявителя (представителя заявителя) в течение 1 месяца после приостановления ЕСВ по причине ее неполучения либо возврата кредитными организациями;

14) отсутствие поданного в адрес Учреждения заявления от заявителя (представителя заявителя) в течение 1 месяца после приостановления ЕСВ по причине снятия члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых

действий или ветерана боевых действий с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

2.23. Требования к оформлению документов:

2.23.1. Текст представленных документов должен быть хорошо читаем.

2.23.2. Заявление и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

2.23.3. В случае направления заявления посредством РПГУ:

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- при подаче заявления представителем заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (который подписывается простой электронной подписью).

2.23.4. Электронные документы предоставляются с использованием Личного кабинета заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации

оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsm или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Организация работы по информированию граждан о возможности предоставления ЕСВ

3.1. При поступлении в Учреждение сведений о членах семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий, сведений об обучении ребенка (детей) погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий в случае обращения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) за назначением мер социальной поддержки, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия от СФР и министерства образования Сахалинской области соответственно, Учреждение информирует гражданина о возможности подачи заявления о предоставлении ЕСВ в соответствии с разделом 2 настоящего Положения путем направления уведомления.

3.2. В уведомлении о возможности подачи заявления о предоставлении ЕСВ указываются:

- сведения о порядке и условиях предоставления ЕСВ;
- способы подачи заявления и перечень необходимых к представлению сведений и документов.

3.3. Уведомление о возможности подачи заявления о предоставлении ЕСВ направляется (вручается) гражданину способом, имеющимся в распоряжении Учреждения (СМС-оповещением по номеру телефона, на адрес электронной почты, в форме электронного документа через Личный кабинет заявителя на РПГУ).

4. Порядок предоставления ЕСВ

4.1. Предоставление ЕСВ осуществляется ежемесячно в течение всего срока выплаты через отделения почтовой связи либо на банковский счет, открытый в российской кредитной организации, указанный заявителем (представителем заявителя), начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕСВ до 30-го числа каждого месяца.

4.2. В случае продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования ЕСВ предоставляется при подтверждении факта обучения справкой об обучении, выданной указанной организацией.

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование расходов, связанных с доставкой и пересылкой ЕСВ через почтовые отделения ФГУП «Почта России» или российские кредитные организации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на эти цели.

5.2. Суммы ЕСВ, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им сведений и документов с заведомо неверными сведениями,

сокрытия данных, влияющих на право получения ЕСВ, возмещаются заявителем, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Суммы ЕСВ, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

5.4. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы ЕСВ в случае отсутствия в Учреждении сведений о закрытии или изменении получателем банковского счета в российской кредитной организации.

5.5. Суммы ЕСВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, не наследуются.

5.6. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ЕСВ, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

5.7. За нарушение настоящего Положения должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02 октября 2013 года № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц,

государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.9. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется Министерством.

_____».

Форма к Положению

о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»
от гражданина(ки) члена семьи погиб-
шего (умершего) инвалида боевых дей-
ствий или ветерана боевых действий

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

адрес места жительства _____
дата рождения _____
документ, удостоверяющий личность
члена семьи погибшего (умершего) ин-
валида боевых действий или ветерана
боевых действий:
серия _____ № _____
выдан (когда и кем) _____
свидетельство о рождении (для ребенка
в возрасте до 14 лет)
серия _____ № _____
выдан (когда и кем) _____

СНИЛС _____
телефон _____
электронная почта (при наличии) _____

(Ф.И.О. представителя)

дата рождения _____
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ N _____
выдан (когда и кем) _____

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия:
серия _____ N _____
выдан (когда и кем) _____

телефон _____
электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную социальную выплату как члену семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий (нужное подчеркнуть) в размере 3185 рублей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сведения о прохождении обучения по очной форме ребенка (детей), в отношении которого (ых) предоставляется ежемесячная социальная выплата, прошу запросить в _____

(указать профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования).

Прошу ЕСВ перечислять:

- на банковский счет _____
 наименование кредитной _____
 организации _____
 БИК кредитной _____
 организации _____
 ИНН кредитной _____
 организации _____
 номер банковского счета _____
 заявителя (в случае, _____
 если банковский счет _____
 предусматривает осуществление _____
 операций с использованием _____
 платежной карты "МИР", _____
 предоставляются сведения _____
 о реквизитах расчетного _____
 счета национальной _____
 платежной системы "МИР") _____
- через почтовое отделение связи _____
 номер почтового отделения связи _____

6 С Положением о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____ ознакомлен (а).

О принятом решении прошу уведомить:

_____ (посредством электронной почты, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, в МЦФ, СМС-оповещением по номеру телефона)

Даю согласие _____

(наименование оператора персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления ежемесячной

социальной выплаты члену семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (Ф.И.О. гражданина/представителя)
