



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.03.2024 № 1-3.11-233/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые правовые акты
министерства социальной защиты Сахалинской области**

В целях приведения правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством и в связи с организационно-штатными изменениями **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 141-н «О комиссии министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.07.2014 № 50-н, от 21.01.2015 № 5-н, от 25.03.2015 № 40-н, от 23.04.2015 № 58-н, от 25.01.2016 № 3-н, от 18.03.2016 № 41-н, от 09.11.2017 № 141-н, от 10.08.2021 № 237-н, от 04.05.2022 № 95-н, от 07.06.2022 № 152-н, от 19.09.2022 № 294-н (далее – приказ № 141-н), следующие изменения:

1.1. Состав комиссии министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом № 141-н, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
1-3.11-163/24(п) (12.0)

1.2. Внести в положение о комиссии министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом № 141-н, следующие изменения:

1.2.1. подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.2.2. пункт 15 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.2.3. пункт 16.4 изложить в следующей редакции:

«16.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются отделом правового и кадрового обеспечения министерства, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

1.2.4. в пункте 16.5 слова «и подпункте «д» пункта 15» заменить словами «, подпунктах «д» и «е» пункта 15»;

1.2.5. в пункте 16.6:

1.2.5.1. в подпункте «а» слова «и подпункте «д» пункта 15» заменить словами «, подпунктах «д» и «е» пункта 15»;

1.2.5.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 25.2, 26.1 настоящего Положения или иного решения.»;

1.2.6. пункт 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.2.7. в пункте 18 слова «подпунктом «б» пункта 15» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 15»;

1.2.8. дополнить пунктом 25.3 следующего содержания:

«25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.2.9. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-25.3 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы

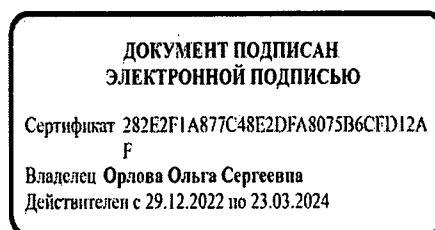
принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве социальной защиты Сахалинской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.03.2015 № 26-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.01.2019 № 5-н, от 28.12.2019 № 249-н, от 17.06.2020 № 142-н, от 20.02.2021 № 27-н, от 10.08.2021 № 237-н, от 19.09.2022 № 294-н, от 20.11.2023 № 1-3.11-736/23, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (<http://msz.admsakhalin.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 1-3.11-233/24 № 21.03.2024

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 02.12.2013 № 141-н

СОСТАВ
комиссии министерства социальной защиты Сахалинской области
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию
конфликта интересов

Председатель комиссии:

Романец
Татьяна Владимировна - заместитель министра

Заместитель председателя комиссии:

Переверзева
Екатерина Сергеевна - начальник отдела правового и кадрового
обеспечения

Секретарь комиссии:

Фощан
Анастасия Юрьевна - референт отдела правового и кадрового
обеспечения

Члены комиссии:

Новоселова
Ольга Михайловна - директор департамента инновационного
развития системы социального
обслуживания

Рязанцев
Сергей Андреевич - начальник отдела государственного
регионального контроля,
ведомственного контроля, финансового
аудита

Шарухина
Лидия Михайловна - член Общественного совета при
министерстве социальной защиты

Сахалинской области (по согласованию)

Фадейкина
Ирина Александровна

- советник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области (по согласованию)

Разуваева
Ксения Вадимовна

- начальник отдела информационной и организационной работы

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 1-3.11-233/24 № 21.03.2024

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 05.03.2015 № 26-н

**Перечень должностей государственной гражданской службы
Сахалинской области в министерстве социальной защиты
Сахалинской области, при замещении которых гражданские служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель министра.
2. Заместитель министра.
3. Директор департамента.
4. Заместитель директора департамента.
5. Начальник отдела в департаменте.
6. Начальник отдела.
7. Референт отдела правового и кадрового обеспечения.
8. Советник отдела правового и кадрового обеспечения.
9. Ведущий советник отдела государственного регионального контроля, ведомственного контроля, финансового аудита.
10. Советник отдела государственного регионального контроля, ведомственного контроля, финансового аудита.
11. Референт отдела планирования, экономического анализа и финансового обеспечения.

12. Консультант отдела осуществления закупок департамента инновационного развития системы социального обслуживания.

_____».