



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.03.2024 № 1-3.37-258/24

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённое приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 21.12.2020 № 3.37-47-п, с учётом изменений, внесённых приказами министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 06.06.2022 № 3.37-7-п, от 26.12.2023 № 3.37-926/23, следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства (далее – государственные гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.2. Пункт 15 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

1-3.37-234/24(п) (5.0)

«е) уведомление государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3. Пункт 15.3 изложить в следующей редакции:

«15.3. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются департаментом правового и организационного обеспечения министерства, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

1.4. В пункте 15.4 слова «подпункте «д» пункта 15» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 15»;

1.5. В пункте 15.5:

в подпункте «а» слова «подпункте «д» пункта 15» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 15»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 25, 25.1, 27, настоящего Положения или иного решения.»;

1.6. Пункт 16.2 изложить в следующей редакции:

«16.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

1.7. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения, не содержится

указания о намерении государственного гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённые о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

1.8. Дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.9. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.».

2. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 21.12.2020 № 3.37-49-п «Об утверждении Порядков поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», с учётом изменений, внесённых приказами министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 16.02.2021 № 3.37-3-п, от 16.03.2021 № 3.37-5-п, от 06.06.2022 № 3.37-п, следующие изменения:

2.1. Пункты 5-6 считать пунктами 6-7;

2.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

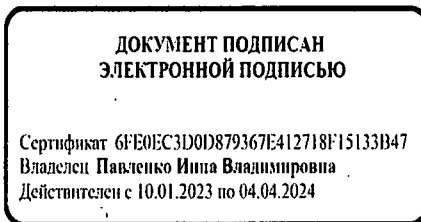
«5. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение № 5).»

2.3. Дополнить приложением № 5 «Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов», изложив его в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

Министр сельского
хозяйства и торговли
Сахалинской области



И.В. Павленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и
торговли Сахалинской области
№ 1-3.37-258/24 от 28.03.2024

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу министерства сельского хозяйства
и торговли Сахалинской области
от 21.12.2020 № 3.37-49-п

ПОРЯДОК

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов разработан в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ), подпунктом «е» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Государственный гражданский служащий министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – государственный гражданский служащий) в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязан подать в Комиссию уведомление об

этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. Государственный гражданский служащий направляет уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – уведомление) в департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Департамент).

Рекомендуемый образец уведомления приведён в форме № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подлежит регистрации в Журнале учёта уведомлений государственных гражданских служащих министерства о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал), в день его поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся государственному гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Уведомление рассматривается Департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр сельского хозяйства и торговли Сахалинской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о Комиссии, утверждённым нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Положение).

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

ФОРМА № 1

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 21.12.2020 № 3.37-49-п.

В департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

от _____

Ф.И.О.

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____,

(наименование должности)

связанную с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих _____

(необходимо указать соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено государственным гражданским служащим)

В СВЯЗИ С _____

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля государственного гражданского служащего, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные дополнительные материалы и (или) информация (при наличии))

Меры, принятые мною _____

(указываются меры, принятые государственным гражданским служащим по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанности, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить _____

(указывается ограничение, запрет, требование о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить государственный гражданский служащий)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты
либо иной способ направления решения)

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации обращения « ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 2

к Порядку поступления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 21.12.2020 № 3.37-49-п

ЖУРНАЛ

учёта уведомлений о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

№ п/п	Дата поступления (регистрации) уведомления	Регистрационный номер	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление, его подпись	Подпись гражданского служащего, подтверждающая получение копии уведомления с отметкой о регистрации/отметка о направлении почтой
1	2	3	4	5	6

».