



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.04.2014 № 1-3.12-266/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

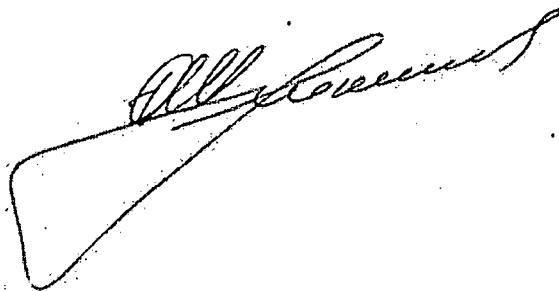
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Сахалинской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.
3. Настоящий приказ вступает в законную силу со дня официального

опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования
Сахалинской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Киктева', written over a large, empty, irregular shape that resembles a stylized signature or a large checkmark.

А.Н. Киктева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Сахалинской области

№ 1-3.12-266/пч 01.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Настоящим Положением определяются состав и структура государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), функции и задачи президиума ГЭК и членов ГЭК.

1.3. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Сахалинской области.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

– нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами министерства образования Сахалинской области (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА в Сахалинской области;

– методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

– иными нормативными правовыми актами по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА;

– настоящим Положением.

1.5. Протоколы ГЭК и рассматриваемые на его заседаниях материалы являются отчетными документами и хранятся в течение 5 лет.

2. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. Министерство создает ГЭК не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА и организует её деятельность.

2.2. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления членами ГЭК полномочий ограничивается датой издания распорядительного акта Министерства об утверждении нового состава ГЭК.

2.3. Состав ГЭК формируется из числа работников Министерства, органов местного самоуправления, представителей Рособнадзора, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.4. В структуру ГЭК входят:

- президиум из числа членов ГЭК в количестве 7 человек (далее – Президиум);
- члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.5. В состав Президиума входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- ответственный секретарь ГЭК;
- члены ГЭК.

3. Функции и организационные задачи ГЭК

3.1. Президиум обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий в рамках ГИА в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в местах работы апелляционной комиссии (далее – АК) и предметных комиссий (далее – ПК), в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

3.2. Президиум осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума

присутствует более пятидесяти процентов от общего числа членов Президиума.

3.3. По решению председателя ГЭК заседания Президиума проводятся в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК, по решению председателя ГЭК, а в его отсутствие – заместителя председателя ГЭК, его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума.

3.5. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК, а в его отсутствие – заместителя председателя ГЭК.

3.6. Принятые на заседании Президиума решения оформляются протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, который подписывается председателем ГЭК, а в его отсутствие – заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

3.7. По решению председателя ГЭК, а в его отсутствие – заместителя председателя ГЭК, из протокола ГЭК заинтересованным лицам по запросу предоставляются выписки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.8. Председатель ГЭК:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.9. Заместитель председателя ГЭК:

1) формирует повестки заседаний ГЭК;

2) дает поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к их компетенции;

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия.

3.10. Ответственный секретарь ГЭК:

1) обеспечивает подготовку проведения заседаний Президиума и ведет его протоколы;

2) готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК, выписки из протоколов ГЭК, информационные письма;

3) осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях президиума ГЭК;

4) направляет решение председателя ГЭК об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в Министерство для организации информирования участников ЕГЭ с результатами экзаменов.

3.11. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума:

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний Президиума;

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Президиума;

3) знакомятся со всеми представленными на заседаниях Президиума документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях Президиума, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях Президиума.

3.12. Члены ГЭК:

- 1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;
- 2) присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ в день проведения экзамена;
- 3) присутствуют при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требований Порядка;
- 4) присутствуют в аудитории при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена;
- 5) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки;
- 6) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов; по данному факту составить акт, который в тот же день передается председателю ГЭК.

4. Ответственность председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, ответственного секретаря ГЭК, членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

– несоответствие деятельности требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

Приложение 1
к Положению о
государственной
экзаменационной комиссии
Сахалинской области для
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования,
утвержденному приказом
министерства образования
Сахалинской области
от 01.04.2014 № 13.12-286/14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

ПРОТОКОЛ

№ _____

от « ____ » _____ 202__ г.

Место проведения:

Форма проведения:

Председательствовал:

Ответственный секретарь:

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня:

1. «...»

2. «...»

3. «...»

По первому вопросу слушали: «...»

По первому вопросу решили: «...»

Голосовали:

«за» - ____ голосов, «против» - ____ голосов.

Председатель ГЭК

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о
государственной
экзаменационной комиссии
Сахалинской области для
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования,
утвержденному приказом
министерства образования
Сахалинской области
от 01.04.2014 № 1-3/12-166/14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК № _____

№ _____

от « ____ » _____ 202__ г.

Дата проведения:

Место проведения:

Форма проведения:

Председательствовал:

Ответственный секретарь:

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

По второму вопросу решили: «...»

Голосовали:

«за» - ____ голосов, «против» - ____ голосов.

Председатель ГЭК

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК

(подпись)

(расшифровка подписи)