

*к письму проект
3.31-Пч - 800/24(п)
от 05.04.2024*



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.04.2024 № 1-3.31-281/24

г. Южно-Сахалинск

**О комиссии министерства цифрового и технологического
развития Сахалинской области по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих и руководителей организаций,
подведомственных министерству цифрового и
технологического развития Сахалинской области, и
урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Создать комиссию министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (1.0)

поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

3. Утвердить Порядок обращений, заявлений и уведомлений в комиссию министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

4. Признать утратившими силу приказы:

– от 28.08.2020 № 17 «О внесении изменений в приказ министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области от 16.07.2020 № 15 «О комиссии министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов»;

– пункт 4 приказа министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области от 29.06.2021 № 7 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области»;

– от 10.06.2022 № 4 «О внесении изменений в приказ министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области от 16.07.2020

№ 15 «О комиссии министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов»;

– от 03.08.2022 № 7 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации», официальном сайте министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области.

Министр цифрового и
технологического
развития Сахалинской
области



А.С. Снегирев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства цифрового и
технологического развития Сахалинской области

№ 1-3.31-281/24 от 04.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА
ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ЦИФРОВОГО И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта

интересов, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - министерство), и руководителей учреждений, подведомственных министерству (далее - гражданские служащие, руководители подведомственных учреждений).

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении министра цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - министр), рассматриваются комиссией по соблюдению требований к должностному (служебному) поведению лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Сахалинской области и отдельные должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов.

4. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими министерства и руководителями подведомственных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным

законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

5. Состав Комиссии образуется распоряжением министерства.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые министром из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии (за исключением секретаря, который не обладает правом голоса) при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель министра (председатель комиссии), должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений министерства, определяемые министром;

б) представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Министр может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественного совета, образованного при министерстве в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

02.08.2013 № 413 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области».

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и пункта 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественным советом при министерстве на основании запроса министерства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций;

представитель гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего или руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в министерстве, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 приложения 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении гражданским служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»;

– о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

– обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность гражданской службы, включенную в утвержденный приказом министерства перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

– заявление гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и

(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим и руководителем подведомственного учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданскими служащими недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался;

е) представление Министром материалов проведенной в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, свидетельствующих о представлении руководителем подведомственного учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57 «Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Постановление Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57);

ж) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Порядок подачи в комиссию обращений и заявлений устанавливается приказом министерства.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим министерства, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением на основании мотивированного заключения по результатам рассмотрения, подготовленного должностным лицом министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта

15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим и руководителем подведомственного учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель; специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15, уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 35, 36 настоящего Положения или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего и руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпунктах «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «ж» пункта 15 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указание о намерении гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий, руководитель подведомственного учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, руководителя подведомственного учреждения или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» и в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», или что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57 «Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», или что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем подведомственного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему или руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) а) установить, что гражданский служащий или руководитель подведомственного учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий или руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать гражданскому служащему или руководителю подведомственного учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему или руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и руководителю подведомственного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему или руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и руководителю подведомственного учреждения и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий или руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему или руководителю подведомственного учреждения конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру

проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 - 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к гражданскому служащему или руководителю подведомственного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

41. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит для министра обязательный характер.

42. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению

к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий или руководитель подведомственного учреждения.

43. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжения министра, которые в установленном порядке представляются на его рассмотрение.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему или руководителю подведомственного учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему или руководителю подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему или руководителю подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного

правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Кроме того, комиссия обязана уведомить гражданина о принятом решении устно в течение трех рабочих дней.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства цифрового и
технологического развития Сахалинской области
№ 1-3.31-281/24 от 04.04.2024

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ В КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЦИФРОВОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (далее - гражданский служащий) и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - руководитель подведомственного учреждения), и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) устанавливает процедуру подачи и рассмотрения обращений и заявлений, являющихся основаниями для
1-3.31-349/24(п)(1.0)

проведения заседаний комиссии в соответствии с подпунктами «б» и «ж» пункта 15 Положения о комиссии:

а) обращения гражданина, замещавшего в министерстве должность гражданской службы, включенную в утвержденный приказом министерства перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее - обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации);

б) заявления гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее -

Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»);

г) уведомления гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) уведомление государственного служащего или руководителя подведомственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, могут быть представлены в министерство гражданским служащим, руководителем подведомственного учреждения или гражданином лично, а также направлены факсимильной связью, электронной почтой, почтовым отправлением.

3. Поступившие обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае поступления заявления, уведомления, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2. Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

2.1. Гражданин, замещавший в министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в утвержденный приказом министерства перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает на имя министра должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до

истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее - обращение).

Обращение может быть подано гражданским служащим министерства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

2.2. Обращение оформляется по форме № 1, прилагаемой к настоящему Порядку.

2.3. В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы министерства;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы;
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

2.4. Обращение подлежит регистрации должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после дня поступления.

2.5. На обращении ставится отметка «Обращение зарегистрировано, дата и номер регистрации обращения, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего данное обращение».

2.6. Копия зарегистрированного обращения выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении, если обращение поступило по почте.

2.7. Отказ в регистрации обращения, а также невыдача копии зарегистрированного обращения не допускается.

2.8. Должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданином (гражданским служащим), представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

2.10. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии.

2.11. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю

комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.12. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

3. Порядок поступления заявления гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

3.1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление № 1) подается на имя министра гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства, или руководителем подведомственного учреждения должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до истечения срока, установленного для представления указанных сведений.

3.2. Заявление № 1 оформляется по форме № 2, прилагаемой к настоящему Порядку.

3.3. В заявлении № 1 указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения;
- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- подробные факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной).

3.4. Заявление № 1 подлежит регистрации должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после дня поступления.

3.5. На заявлении № 1 ставится отметка «Заявление зарегистрировано, дата и номер регистрации заявления, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего данное заявление».

3.6. Копия зарегистрированного заявления № 1 выдается гражданскому служащему или руководителю подведомственного учреждения на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении, если обращение поступило по почте.

3.7. Отказ в регистрации заявлениям № 1, а также невыдача копии зарегистрированного заявления № 1 не допускается.

3.8. Должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение заявления № 1, по результатам которого готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления № 1 должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет

право проводить собеседование с гражданином (гражданским служащим), представившим заявление № 1, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

3.10. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления № 1 осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии.

3.11. Заявление № 1, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления № 1 представляются председателю комиссии. В случае направления запросов заявление № 1, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.12. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления № 1 организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

4. Порядок поступления заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

4.1. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц

открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) (далее – заявление № 2) подается гражданским служащим, чья должность включена в соответствующий утвержденный приказом министерства перечень должностей, на имя министра должностному лицу министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Заявление № 2 оформляется по форме № 3, прилагаемой к настоящему Порядку.

4.3. В заявлении № 2 указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4.4. Заявление № 2 подлежит регистрации должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после дня поступления.

4.5. На заявлении № 2 ставится отметка «Заявление зарегистрировано, дата и номер регистрации заявления, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего данное заявление».

4.6. Копия зарегистрированного заявления № 2 выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении, если заявление № 2 поступило по почте.

4.7. Отказ в регистрации заявления № 2, а также невыдача копии зарегистрированного заявления № 2 не допускается.

4.8. Должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение заявления № 2, по результатам которого готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления № 2 должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданином (гражданским служащим), представившим заявление № 2, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

4.10. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления № 2 осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии.

4.11. Заявление № 2, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления № 2 представляются председателю комиссии. В случае направления запросов заявление № 2, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4.12. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления № 2 организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

5. Порядок поступления уведомления гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. Гражданские служащие и руководители подведомственных учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление № 1), составленного на имя министра по форме, прилагаемой к настоящему Порядку оформляется в письменной форме, составленного на имя министра по форме № 4, прилагаемой к настоящему Порядку.

5.3. В уведомлении № 1 указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.4. Уведомление № 1 подлежит регистрации должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после дня поступления.

5.5. На уведомлении № 1 ставится отметка «Уведомление зарегистрировано, дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление».

5.6. Копия зарегистрированного уведомления № 1 выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении, если уведомление №1 поступило по почте.

5.7. Отказ в регистрации уведомления № 1, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления № 1 не допускается.

5.8. Должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение уведомления № 1, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

5.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления № 1 должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения, представившим уведомление № 1, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

5.10. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления № 1 осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии.

5.11. Уведомление № 1, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление № 1, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления № 1. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5.12. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления № 1 организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

6. Порядок поступления уведомления государственного служащего и руководителя подведомственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

6.1. Уведомления государственного служащего и руководителя подведомственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – уведомление № 2), подается на имя министра гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.2. Уведомление № 2 оформляется по форме № 5, прилагаемой к настоящему Порядку.

6.3. В уведомлении № 2 указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;

- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- обстоятельства, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6.4. Уведомление № 2 подлежит регистрации должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после дня поступления.

6.5. На уведомлении № 2 ставится отметка «Уведомление зарегистрировано, дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление».

6.6. Копия зарегистрированного уведомления № 2 выдается гражданскому служащему или руководителем подведомственного учреждения на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении, если уведомление поступило по почте.

6.7. Отказ в регистрации уведомления № 2, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления № 2 не допускается.

6.8. Должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение уведомления № 2, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

6.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления № 2 должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения, представившим уведомление № 2, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы,

органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6.10. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления № 2 осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения о комиссии.

6.11. Уведомление № 2, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление № 2, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления № 2. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6.12. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления № 2 организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Министру цифрового и
технологического развития Сахалинской
области

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания (регистрации))

_____ (гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, замещавшего в министерстве цифрового и технологического развития Сахалинской области должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший в министерстве цифрового и технологического развития Сахалинской области (министерстве цифрового развития и связи Сахалинской области, агентстве по информационным технологиям и связи Сахалинской области) должность(ти) государственной гражданской службы

_____ (наименование должностей (дата) за последние два года до дня увольнения с государственной службы)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора)

_____ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать, (виды работы, которые гражданин

_____ будет выполнять по гражданско-правовому договору)

в

_____ (наименование коммерческой или некоммерческой организации, её местонахождение)

Характер деятельности коммерческой или некоммерческой организации: _____

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые мною во время замещения должностей государственной службы: _____

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия:

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг): _____
В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Министру цифрового и
технологического развития Сахалинской
области

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (наименование должности, структурное
подразделение)

_____ (адрес проживания (регистрации))

_____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**государственного гражданского служащего о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах (расходах), об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы в министерстве цифрового
и технологического развития Сахалинской области

_____ (наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах (расходах), об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или
несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____
(указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

_____ имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и
технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов
(нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную
информацию:

1. _____;

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Министру цифрового и
технологического развития Сахалинской
области

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности, структурное
подразделение)

(адрес проживания (регистрации))

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Настоящим сообщаю, что я не имею возможности исполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с тем, что

(указываются все причины

и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод

о том, что неисполнение требований носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы при их наличии)

Мною приняты следующие меры по исполнению указанных требований:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

Министру цифрового и
технологического развития Сахалинской
области

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности, структурное
подразделение)

(адрес проживания (регистрации))

(номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Настоящим сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Министру цифрового и
технологического развития Сахалинской
области

от _____

(Ф.И.О.)

(наименование должности, структурное
подразделение)

(адрес проживания (регистрации))

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Настоящим сообщаю о возникновении не зависящих от него обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об
урегулировании конфликта интересов

: _____
(указываются все причины)

и обстоятельства, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы при их наличии)

Мною приняты следующие меры по исполнению указанных требований:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
министерства цифрового и технологического развития Сахалинской области по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих и руководителей учреждений, подведомственных министерству цифрового и
технологического развития Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов
(нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)