



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.04.2024 № 1-3.11-289/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей

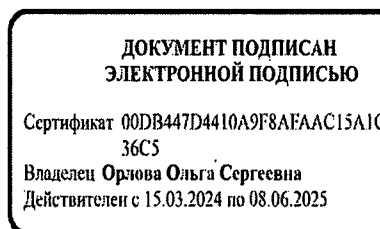
В целях реализации Закона Сахалинской области от 28.03.2024 № 19-30 «О единовременной денежной выплате военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 08.04.2024 № 1-3.11-289/24

ПОРЯДОК

**предоставления единовременной денежной выплаты
военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании
в добровольческом формировании, содействующем выполнению
задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,
лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания
полиции, и членам их семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 28 марта 2024 года № 19-30 «О единовременной денежной выплате военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» (далее – Закон № 19-30) и устанавливает общие требования к процедуре предоставления социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей (далее – ЕДВ).

1.2. ЕДВ предоставляется лицам, указанным в статье 1 Закона № 19-30:

1.2.1. гражданам, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины (далее – специальная военная операция), и являющимся ветеранами боевых действий (далее – участники специальной военной операции), из числа:

1) военнослужащих, имеющих статус в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

2) лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, созданном в соответствии с Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

3) лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;

1.2.2. членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющим удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.3. ЕДВ предоставляется лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка при условии, что на день завершения своего участия в специальной военной операции участник специальной военной операции, умерший (погибший) участник специальной военной операции были зарегистрированы на территории Сахалинской области по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Сахалинской области.

1.4. Предоставление ЕДВ осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки

Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании заявления, поданного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение.

1.5. За предоставлением ЕДВ ребенку (детям), являющемуся (являющимся) членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, вправе обратиться законный представитель ребенка (детей) (родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) или сам ребенок по достижении им совершеннолетия или в случае приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

1.6. ЕДВ предоставляется однократно в размере, установленном Правительством Сахалинской области.

При наличии у погибшего (умершего) участника специальной военной операции нескольких членов семьи, имеющих удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, ЕДВ предоставляется обратившимся членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в равных долях.

1.7. ЕДВ предоставляется на следующие цели:

1) приобретение по договору купли-продажи земельного участка на территории Сахалинской области для строительства индивидуального жилого дома, либо ведения садоводства для собственных нужд, либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) (далее – договор купли-продажи земельного участка);

2) уплата первоначального взноса, и (или) погашение основной суммы долга, и (или) уплата процентов по кредитам или займам на приобретение на территории Сахалинской области земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, либо ведения садоводства для собственных нужд, либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка), за исключением неустойки

(штрафов и (или) пеней) за просрочку исполнения обязательств по таким кредитам или займам.

1.8. В случае, если размер ЕДВ, направленный на цели, предусмотренные в пункте 1.7 настоящего Порядка, менее размера, установленного Правительством Сахалинской области, ЕДВ предоставляется в сумме, указанной в договоре купли-продажи земельного участка либо в кредитном договоре (договоре займа) на приобретение на территории Сахалинской области земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, либо ведения садоводства для собственных нужд, либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка).

1.9. Право на ЕДВ возникает у лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка при условии, что на день приобретения по договору купли-продажи земельного участка или уплаты первоначального взноса, и (или) погашения основной суммы долга, и (или) уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение на территории Сахалинской области земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, либо ведения садоводства для собственных нужд, либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) указанные лица относятся к категории лиц, установленных статьей 1 Закона № 19-ЗО.

2. Порядок предоставления ЕДВ

2.1. ЕДВ предоставляется на основании заявления, поданного заявителем (представителем заявителя) в Учреждение, по форме к настоящему Порядку.

Для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении, заявитель (представитель заявителя) предъявляет оригинал либо заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию:

- документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на

жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; свидетельство о рождении (для ребенка в возрасте до 14 лет)) - при личном обращении в Учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке - в случае обращения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий либо родителя (усыновителя) несовершеннолетнего ребенка, являющегося членом погибшего (умершего) ветерана боевых действий и государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- сведения (справка) от командования воинской части, войск национальной гвардии Российской Федерации, вооруженных сил Российской Федерации, подтверждающие статус участника специальной военной операции;

- удостоверение ветерана боевых действий либо члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, являвшегося военнослужащим, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции; или его дубликат, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕДВ;

- решение суда, подтверждающее основание приобретения ребенком (детьми) дееспособности (эмансипации) в полном объеме до достижения совершеннолетия (в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми, признанным дееспособным (эмансипированным) по решению суда) – в случае обращения за предоставлением ЕДВ ребенка (детей), являющегося (являющихся) членом семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

- доверенность для физических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - в случае представления заявления и документов представителем заявителя по доверенности;

- сведения из договора купли-продажи земельного участка - в случае направления ЕДВ на приобретение по договору купли-продажи земельного участка на территории Сахалинской области для строительства индивидуального жилого дома, либо ведения садоводства для собственных нужд, либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) - указываются в заявлении;

- кредитный договор (договор займа) на приобретение на территории Сахалинской области земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, либо ведения садоводства для собственных нужд, либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка), заключенный с кредитной организацией – в случае направления ЕДВ на уплату первоначального взноса, и (или) погашение основной суммы долга, и (или) уплата процентов.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, возлагается на заявителя (представителя заявителя).

2.3. В заявлении указываются способы перечисления ЕДВ:

- на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат, в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», в заявлении указываются реквизиты счета национальной платежной системы «МИР»);

- через почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

В случае, если член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕДВ, не достиг возраста 18 лет либо не объявлен полностью дееспособным (эмансипированным) или не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, ЕДВ предоставляется на банковский счет законного представителя, открытый в российской кредитной организации.

2.4. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа):

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок) – у Росреестра;

- копию договора купли-продажи земельного участка на территории Сахалинской области для строительства индивидуального жилого дома, либо

ведения садоводства для собственных нужд, либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке – у Росреестра;

- копию акта приема-передачи земельного участка – у Росреестра;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕДВ – у Социального фонда России (далее – СФР);

- сведения, подтверждающие родство законного представителя (родителя, усыновителя) к ребенку (детям) (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства), в отношении которого(ых) устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕДВ - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее – ФНС России);

- сведения, подтверждающие родство члена семьи ветерана боевых действий к погибшему (умершему) ветерану боевых действий (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки) – у ФНС России;

- сведения, подтверждающие полномочия законного представителя (опекуна, попечителя, приемного родителя) к ребенку (детям), в отношении которого (ых) устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕДВ - у СФР посредством единой цифровой платформы;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения законного представителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, в отношении которого устанавливается мера социальной поддержки в виде ЕДВ - у СФР посредством единой цифровой платформы;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области ветерана боевых действий, погибшего (умершего) ветерана боевых действий - у Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения (документы) о присвоении гражданину звания Героя Российской Федерации или награждении орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины – у Министерства обороны Российской Федерации;

- сведения о членах семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий – у Министерства обороны Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно сведения и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом настоящего Порядка.

2.5. При одновременном обращении заявителя за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единой цифровой платформы, один запрос в органы, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственных услуг.

При наличии в Учреждении сведений и документов, необходимых для предоставления ЕДВ, заявитель (представитель заявителя) информируется об их наличии Учреждением при личном обращении в Учреждение и освобождается от обязанности представления таких сведений и документов.

2.6. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично;

- через МФЦ, с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа - через Личный кабинет заявителя с использованием региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ).

2.7. В приеме документов на предоставление ЕДВ отказывается в случаях:

- отсутствия документа, удостоверяющего личность или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами - при обращении заявителя (представителя заявителя);

- отсутствия доверенности, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - при обращении представителя заявителя – физического лица, действующего в соответствии с доверенностью.

2.8. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов по почте, в форме электронного документа либо представленных в МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

2.9. Свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания действительны при наличии даты оформления соответствующих документов.

2.10. Документы, поступившие почтовым отправлением без приложенных копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также в электронном формате, не соответствующем требованиям пункта 2.17 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

2.11. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе при наличии возможности в электронной форме путем направления электронных образов.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 9 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами в адрес Учреждения.

2.13. Сведения о ходе рассмотрения заявления направляются для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в случае подачи заявления посредством РПГУ.

2.14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ направляется для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в случае подачи заявления посредством РПГУ.

В случае подачи заявления и документов одним из способов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Порядка, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.15. В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении ЕДВ дополнительно указывается причина отказа.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) предоставление неполного комплекта сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.2-2.3 настоящего Порядка;

2) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) в подтверждение права на ЕДВ;

3) случаи, когда заявители не относятся к категории лиц, установленных статьей 1 Закона № 19-ЗО.

2.17. Требования к оформлению документов:

2.17.1. Текст представленных документов должен быть хорошо читаем.

2.17.2. Заявление и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

2.17.3. В случае направления заявления посредством РПГУ:

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- при подаче заявления представителем заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (который подписывается простой электронной подписью).

2.17.4. Электронные документы предоставляются с использованием Личного кабинета заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.18. Предоставление ЕДВ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, через отделения почтовой связи либо на банковский счет, открытый в российской кредитной организации, указанный заявителем (представителем заявителя).

3. Заключительные положения

3.1. Финансирование расходов, связанных с доставкой и пересылкой ЕДВ через почтовые отделения ФГУП «Почта России» или российские кредитные организации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на эти цели.

3.2. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им сведений и документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ЕДВ, возмещаются заявителем, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы ЕДВ в случае отсутствия в Учреждении сведений о закрытии или изменении получателем банковского счета в российской кредитной организации.

3.4. Суммы ЕДВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, не наследуются.

3.5. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ЕДВ, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

3.6. За нарушение настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляются в

соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02 октября 2013 года № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

3.8. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

_____».

Форма к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей от _____ № _____

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»
от _____

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

адрес места жительства _____
дата рождения _____
документ, удостоверяющий личность ве-
терана боевых действий / члена семьи
погибшего (умершего) ветерана боевых
действий (нужное подчеркнуть):
серия _____ № _____
выдан (когда и кем) _____
свидетельство о рождении (для ребенка
в возрасте до 14 лет)
серия _____ № _____
выдан (когда и кем) _____

СНИЛС _____
телефон _____
электронная почта (при наличии) _____

(Ф.И.О. представителя)
дата рождения _____
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ N _____
выдан (когда и кем) _____

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия:
серия _____ N _____
выдан (когда и кем) _____

телефон _____
электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату как участнику специальной военной операции / члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (нужное подчеркнуть) на приобретение на территории Сахалинской области земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, либо ведения садоводства для собственных нужд, либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) (нужное подчеркнуть).

Являюсь членом семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции

_____ указать Ф.И.О. участника специальной военной операции

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сообщаю информацию о земельном участке, приобретенном по договору купли-продажи, для строительства индивидуального жилого дома, либо ведения садоводства для собственных нужд, либо ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка):

кадастровый (условный) номер _____

категория земель _____

площадь _____

адрес _____

(район, город, населенный пункт, улица)

Прошу единовременную денежную выплату перечислить:

- на банковский счет _____
 наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 ИНН кредитной организации _____
 номер банковского счета заявителя (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты "МИР", предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы "МИР") _____
- через почтовое отделение связи
 номер почтового отделения связи _____

С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей, утвержденным приказом министерства

социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____
ознакомлен (а).

О принятом решении прошу уведомить:

_____ (посредством электронной почты, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, в МЦФ, СМС-оповещением по номеру телефона)

Даю согласие _____ (наименование оператора персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления единовременной денежной выплаты как участнику специальной военной операции / члену семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (нужное подчеркнуть). Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (Ф.И.О. гражданина/представителя)