



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.04.2024 № 1-3.48-326/24

г. Южно-Сахалинск

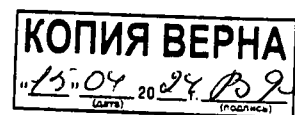
**Об утверждении порядка
уведомления государственными гражданскими служащими
министерства инвестиций, промышленности и внешних
связей Сахалинской области представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.Е. Грудев



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства инвестиций,
промышленности и внешних связей
Сахалинской области

от 15.04.2024 № 1-3.48-326/24

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
министерства инвестиций, промышленности и внешних связей
Сахалинской области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) и устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области (далее - министерство, гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

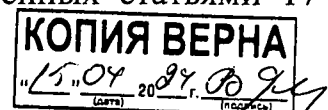
2. Гражданские служащие обязаны уведомлять министра инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области (далее - министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в министерство.

3. При выполнении иной оплачиваемой работе гражданские служащие обязаны руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением запретов и требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.



4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) предоставляется на имя министра в письменном виде по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (Приложение № 1).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий (основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), полное наименование организации, адрес, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения работы, срок, в течение которого будет осуществляться деятельность, а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени);

б) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить;

в) дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу.

6. После ознакомления руководителя структурного подразделения с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в департамент нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства.

7. Регистрация уведомлений осуществляется департаментом нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (Приложение № 2).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку уведомления гражданскими служащими министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденному приказом министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области № 1-3.48-326/24 от 15.04.2024

Министру инвестиций,
промышленности и
внешних связей
Сахалинской области

от _____

_____ наименование должности, ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу _____

_____ (указать характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иной вид деятельности)

Работа будет выполняться (выполняется) в:

рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с __: __ по __: __;

нерабочие дни (суббота, воскресенье) с __: __ по __: __.

Иные сведения _____

(по желанию гражданского служащего)

Выполнение мною иной оплачиваемой работы не повлечет возникновение конфликта интересов.



форме, прилагаемой к настоящему Порядку (Приложение № 1).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий (основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), полное наименование организации, адрес, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения работы, срок, в течение которого будет осуществляться деятельность, а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени);

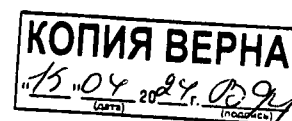
б) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить;

в) дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу.

6. После ознакомления руководителя структурного подразделения с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в департамент нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства.

7. Регистрация уведомлений осуществляется департаментом нормативно-правового обеспечения и сопровождения проектов министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (Приложение № 2).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку уведомления гражданскими служащими министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденному приказом министерства инвестиций, промышленности и внешних связей Сахалинской области
 № 1-3.48-326/24 от 15.04.2024

**ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений о намерении выполнять
 иную оплачиваемую работу**

№	ФИО гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в департамент нормативно- правового обеспечения и сопровождения проектов	ФИО гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления

КОПИЯ ВЕРНА
 "15" 04 20 24 г. 15.04.24
(дата) (подпись)