



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.04.2024 № 1-3.04-358/24

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими министерства имущественных и
земельных отношений Сахалинской области представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

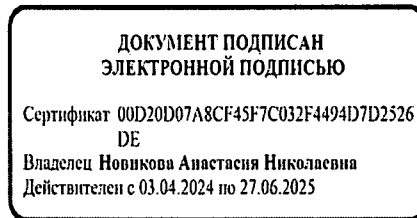
2. Отделу правового обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области ознакомить государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области с настоящим приказом.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений

Сахалинской области <https://mizo.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности министра
имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области



А.Н.Новикова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Сахалинской области
№ 1-3.04-358/24 от 24.04.2024

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - гражданский служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы. Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а

также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется гражданским служащим в отдел правового обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - отдел правового обеспечения).

7. Отдел правового обеспечения ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

8. Регистрация уведомления осуществляется отделом правового обеспечения в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется отделом правового обеспечения, путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, СК России либо в их территориальные органы не позднее десяти служебных дней с даты его регистрации.

При необходимости с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих министерства имущественных и
земельных отношений Сахалинской области к
совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом министерства
имущественных и земельных отношений
Сахалинской области
от _____ № _____

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

От _____
(Ф.И.О., должность государственного
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому
служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие
условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,
обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения)

Прилагаемые материалы:

дата

подпись

инициалы и фамилия

ФОРМА

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области
от _____ № _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

№ пп.	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел правового обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7